

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Московского политехнического
университета
от 31.08.2017 г. № 843-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей и промежуточной аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва 2017 года

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устава университета.

3. Целью промежуточной аттестации являются:

– контроль текущей успеваемости обучающегося;

– контроль выполнения индивидуального учебного плана обучающегося;

– обеспечение успешности процесса обучения и защиты диссертаций.

4. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

– контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета, экзамена или кандидатского экзамена (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом; у аспирантов всех форм обучения);

– оценка уровня знаний в форме кандидатского экзамена (у соискателей и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– контроль успешности прохождения педагогической практики (у аспирантов всех форм обучения);

– контроль успешности проведения научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), подготовки диссертации, публикация научных статей, апробация результатов НИД на конференциях и т.п. в форме доклада на заседании кафедры, за которой закреплен обучающийся.

5. Промежуточная аттестация проводится дважды в год согласно графику учебного процесса, ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе.

6. Результаты промежуточной аттестации (сессии) определяются:

- зачетно-экзаменационными ведомостями по дисциплинам (модулям) учебного плана (Приложение № 1);

- протоколами заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;

- отчетом об участии в работе научно-исследовательского семинара;

- наличием отчетных документов по педагогической практике.

7. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине (продолжительная болезнь, командировка, трагические семейные обстоятельства и т.п.) обучающийся обязан проинформировать Управление контингента образовательных программ в течение 3-х рабочих дней после

пропущенного зачета или экзамена, заседания кафедры и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации обучающихся.

8. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в течение месяца после окончания аттестации. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебному или индивидуальному плану переводятся на следующий год обучения условно.

10. Обучающиеся программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и индивидуального учебного плана.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Отдел организации учебного процесса

Направление подготовки _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

По дисциплине: _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Форма обучения	№ экзамен. билета	Оценка зачета	Подпись экзаменатора
1.					
				

Начальник отдела
 организации учебного процесса _____ / _____ /

Документовед отдела
 организации учебного процесса _____ / _____ /

Подпись экзаменатора _____

Ведомость закрыта и сдана _____
Ф.И.О сотрудника, принявшего ведомость у экзаменатора

« __ » _____ 20 __ г.

« __ » _____ 20 __ г.