

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Московского Политеха  
от 27.09.2019 № 1005-ОД

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Московский политехнический университет на 2020/2021 учебный год для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех, университет) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» (вступает в силу 01.01.2019);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 261 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Приказ Минобрнауки России о Московском Политехе);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03 марта 2017 г., регистрационный № 45843) (далее – Порядок приема);

- Устава Московского Политеха;

- Положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского Политеха;

- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – иностранные поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием ведется на места в рамках контрольных цифр приема (далее по тексту – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

В 2020/2021 учебном году Московский Политех производит прием на КЦП, установленные приложением № 1.309 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 315.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Университет проводит прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

а) в целом для обучения в Московском Политехе, включая все филиалы;

б) отдельно по очной, заочной формам обучения;

в) по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки в целом или по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки, или по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки (устанавливается приложением 2 к настоящим Правилам);

г) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

д) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

## **2. Порядок организации приема. Сроки проведения приемной кампании**

2.1. К участию в конкурсе на освоение программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждается одним из следующих документов установленного образца (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-

Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия университета устанавливает следующие сроки проведения приемной кампании в аспирантуру в 2019-2020 году:

Дата начала приема документов: 20 июня 2019-2020 года.

Дата завершения приема документов от лиц, поступающих по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг: 07 августа 2020 года, 17:00.

Дата завершения проводимых университетом вступительных испытаний по программам аспирантуры: 21 августа 2020 года.

Дата завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление от поступающих в рамках контрольных цифр: 24 августа 2020 года, 18:00.

Дата завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: 26 августа 2020 года, 18:00.

Дата окончания зачисления на обучение по программам аспирантуры: 31 августа 2020 года, не позднее 18:00.

### **3. Перечень и программы вступительных испытаний, шкалы оценивания результатов, минимальные количества баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний**

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

3.2. Перечень программ подготовки аспирантуры, на которые Московский Политех объявляет прием в 2020 году, устанавливается приложением 1 к настоящим Правилам.

Приложение 1 также устанавливает перечень вступительных испытаний по каждой программе аспирантуры.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.4. Вступительные испытания (комплексный экзамен и иностранный язык) оцениваются в 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается в количестве 40 баллов и в ходе проведения приемной кампании не изменяется.

Вступительное испытание (комплексный экзамен) проводится на русском языке.

3.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.6. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. Учет индивидуальных достижений осуществляется предметной комиссией, в ходе проведения комплексного экзамена. Поступающий приносит копии материалов, подтверждающие индивидуальные достижения, на комплексный экзамен.

3.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет учитывает следующие индивидуальные достижения:

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus - 10 баллов за каждую публикацию.

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 5 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент.

- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров - 4 балла за каждую публикацию.

- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - 3 балла за каждый диплом.

- прочие публикации - 2 балла за каждую публикацию.

- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - 2 балла за каждый диплом.

- наличие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации) – 2 балла.

- диплом магистра или специалиста с отличием – 1 балл.

3.8. В случае равенства прав (конкурсный балл, баллы предметов вступительных испытаний в соответствии с приоритетами, индивидуальных достижений) на поступление двух и более поступающих, претендующих на одно место, перечень зачисляемых лиц определяется приемной комиссией Университета на основании рассмотрения личных дел поступающих.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

4.1. Московский Политех с целью ознакомления поступающего, его законного представителя размещает на своем официальном сайте (<http://www.mospolytech.ru/>) следующие документы:

- устав университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- образовательные программы высшего образования;
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (студенческом городке)»;
- информация о проводимом конкурсе и итоги его проведения;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация приемной комиссии Университета размещается также на официальных информационных стендах, расположенных по адресу: 107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 38, корпус «Н», 4-й этаж, а также на информационном стенде Сектора аспирантуры и докторантуры (корпус «А», 3-й этаж, каб. А-323) (электронная почта: [priem@mospolytech.ru](mailto:priem@mospolytech.ru)).

4.3. На официальном сайте и на информационных стендах не позднее 1 октября 2019 года:

- а) настоящие Правила приема, утвержденные университетом;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления, указанные в пункте 1.5 Порядка;
- г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП - без выделения целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг – приложение 2 к настоящим Правилам;
- д) по различным условиям поступления:
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
- е) программы вступительных испытаний;
- ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- з) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- л) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- с) информация о наличии общежитий.

4.4. На официальном сайте и на информационных стендах не позднее 1 июня 2020 года размещаются:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4.5. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения объявляется не позднее чем 20 июля 2020 года.

4.6. Приемная комиссия организует для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

многоканального телефона: (495) 223-05-22.

электронная почта: [aspirant@mospolytech.ru](mailto:aspirant@mospolytech.ru)

раздел официального сайта приемной комиссии Университета «Задать вопрос приемной комиссии»: <http://mospolytech.ru/index.php?id=1333>.

4.7. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1. Поступающий подает заявление о приеме на направления подготовки аспирантуры.

5.2. На каждое из направлений подготовки Московского Политеха поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме по результатам конкурса по различным программам аспирантуры в пределах направления подготовки либо по различным совокупностям программ аспирантуры в пределах направления подготовки, по которым проводятся конкурсы (в случае организации таких конкурсов).

5.3. Московский Политех проводит прием документов, необходимых для поступления, по адресу: 107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 38.

5.4. При необходимости Московский Политех организует прием документов в зданиях иных организаций или передвижных пунктах приема документов. В этом случае прием документов производит уполномоченное должностное лицо на основании документа, удостоверяющего личность, доверенности, выдаваемой Московским Политехом, и заверенной копии «Порядка выездного приема от поступающих документов, необходимых для поступления в Московский Политех».

5.5. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены (направлены) поступающим лично (его доверенным лицом лично) в Московский Политех одним из следующих способов:

- представляются поступающим или его доверенным лицом в Московский Политех по адресу, указанному в пункте 5.3 настоящих Правил;

- уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

5.6. Поступающий вправе направить комплект документов дистанционно:

- через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в пункте 5.3 настоящих Правил;

- в электронной форме на почтовый адрес [portal@mospolytech.ru](mailto:portal@mospolytech.ru) (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 3 к настоящим Правилам).

5.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящих Правил.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, считается дата, указанная в почтовом извещении.

5.9. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых Московским Политехом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для допуска к экзамену.

## **6. Документы, необходимые для поступления**

6.1. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца или его копия.

При представлении документа иностранного государства об образовании представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;



при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Московский Политех принимает заявление о приеме только на русском языке.

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) 2 фотографии (матовые, размером 3х4 см).

Поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы.

6.2. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 6.1 настоящих Правил. Заверений копий документов не требуется.

Оригинал документа, удостоверяющего личность, предъявляется лично.

6.3. В заявлении о приеме документов поступающего фиксируются факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных поступающего в соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

6.4. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев,

когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему, или отказывает в приеме документов, отправленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде.

6.6. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пунктах 5.5-5.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.8. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **7. Вступительные испытания**

7.1. Московский Политех проводит вступительные испытания в письменной форме по билетам, собеседования, в устной форме, с сочетанием указанных форм.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.3. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием (расписаниями), объявляемыми не позднее 20 июля 2020 года.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа установленных приложением 1 к настоящим Правилам.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

7.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в случаях, когда это разрешено «Правилами проведения вступительных испытаний».

7.7. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.8. Московский Политех объявляет результаты вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

8.1. Московский Политех обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний

8.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями

8.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)

8.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2-8.7 настоящих Правил,

предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам приема документов и сдачи вступительных испытаний Московский Политех размещает на своем официальном сайте и информационных стендах и ежедневно обновляет (до издания соответствующих приказов о зачислении) пофамильные списки поступающих (далее – списки поступающих):

- конкурсные списки по каждому конкурсу, определенному Московским Политехом, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

9.2. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной приложением 1 к настоящим Правилам.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление (документ установленного Московским Политехом образца).

9.4. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

9.5. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте Московского Политеха, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.6. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры на общие бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по следующему графику:

**21 августа 2020 года, не позднее 17:00** – размещение на официальном сайте и информационных стендах конкурсных списков;

**24 августа 2020 года, 18:00** – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) квалификации, согласия на зачисление от лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр;

**25 августа 2020 года, не позднее 17:00** – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема;

**31 августа 2020 года, не позднее 17:00** – издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказов о зачислении на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **10. Особенности организации целевого приема**

10.1. Московский Политех проводит целевой прием в пределах контрольных цифр приема и установленной Правительством Российской Федерации квоты целевого приема.

10.2. Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков её установления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется Правительством Российской Федерации.

10.3. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

Университет указывает количество мест по целевой квоте в приложении 2 к настоящим Правилам и объявляет его на своем официальном сайте и информационных стендах не позднее 01 июня 2020 года.

10.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающими и:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

10.5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

10.6. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 10.5 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления копии договора о целевом обучении.

10.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.8. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.9 Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные поступающие) в Московский Политех для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием иностранных поступающих для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

11.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 41, 14.10.2013, ст. 891) (далее – Постановление № 891).

11.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031-2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740-2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820-2009 № 11, ст. 1278-№ 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 28, ст. 3816).

11.2.4. В соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Количество мест для приема на первый год обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.3. Прием иностранных граждан в университет для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной Московским Политехом, на программы подготовки



научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленные приложением 11.1 к настоящим Правилам.

11.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

11.4.1. У иностранных поступающих, указанных в пункте 11.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.4.2. У иностранных поступающих, указанных в пунктах 11.2.2–2.4 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил.

11.4.3. Прием документов у иностранных поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (пункт 4.2.5), осуществляется с 20 июня по 07 августа 2020 года.

11.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный поступающий предоставляет следующие документы:

- копию и оригинал паспорта, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608, ст. 7043; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081);

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), либо документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля). Документ должен быть легализован в установленном порядке и при необходимости иметь свидетельство о признании.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 24);

- миграционную карту (Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», статья 25 часть 9);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления (Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека ВИЧ-инфекции» статья 10);

- 2 фотографии размером 3x4 см

- направление Минобрнауки России – для иностранных поступающих в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (документе, удостоверяющем личность и гражданство, в случае безвизового въезда в Российскую Федерацию).

Иностранные поступающие в рамках квоты на образование иностранных граждан, предоставляют также направления, выданные Минобрнауки России.

11.6. Зачисление иностранных поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 01 октября 2020 года.

11.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.