

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

ПРИНЯТО

приемной комиссией

Протокол №2 от 26.03.2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.В. Николаенко

26 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ

Текст Положения, включающий в себя следующие разделы

1. Общие положения
2. Структура и состав отборочных комиссий
3. Полномочия и функции отборочных комиссий
4. Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов отборочных комиссий
5. Организация отборочных испытаний
6. Ответственность членов отборочных комиссий

1 Общие положения

1.1 На период проведения вступительного испытания в форме комплексного экзамена по избранному направлению подготовки магистров (далее - отборочное испытание) формируются отборочные комиссии.

1.2 Отборочные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в университет;
- Уставом Университета машиностроения, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами университета;
- иными законодательными актами Российской Федерации.

2 Структура и состав отборочных комиссий

2.1 Отборочные комиссии создаются по направлениям подготовки, по которым осуществляется набор в магистратуру, и работают в период подготовки и проведения отборочных испытаний.

2.2 Отборочные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей соответствующих профилирующих (выпускающих) кафедр университета.

2.3 В состав отборочной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

2.4 Состав и сроки работы комиссий утверждаются приказом ректора.

2.5 Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

3 Полномочия и функции отборочных комиссий

3.1 Отборочные комиссии создаются ежегодно для проведения отборочных испытаний.

3.2 Основные функции отборочной комиссии:

- разработка материалов отборочного испытания;
- проведение отборочных испытаний;
- оценивание показанных поступающим в ходе отборочного испытания знаний;
- составление и направление в приемную комиссию протоколов и ведомостей отборочных испытаний.

3.3 Предметная комиссия вправе готовить предложения по внесению изменений в рабочие учебные программы на основании анализа типичных ошибок в ответах поступающих.

4 Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов отборочных комиссий

4.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременность разработки и утверждения экзаменационных материалов, объективность оценивания показанных поступающими на отборочном испытании знаний, своевременность оформления и передачи в приемную комиссию результатов отборочных испытаний. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2 Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов отборочных испытаний;
- разработка критериев оценок знаний поступающих, ознакомление с указанными критериями всех членов отборочной комиссии, включение критериев оценки знаний поступающих в правила проведения отборочных испытаний;
- разработка и обновление правил проведения отборочного испытания;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- обеспечение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ (в случае проведения отборочного испытания в виде письменной работы), передача протоколов и экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- информирование приемной комиссии о возникновении проблемных ситуаций.

4.3 Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4 Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и положением об отборочной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ отборочного испытания, хранении и передаче результатов отборочного испытания в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5 Член комиссии имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения отборочного испытания, а также другие необходимые для работы материалы и документы;

– требовать организации необходимых условий и оплаты труда, согласовывать план-график работы.

4.6 Член комиссии обязан:

– объективно оценивать показанные поступающим на отборочном испытании знания;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

– незамедлительно информировать приемную комиссию в письменной форме о случаях нарушения режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5 Организация отборочных испытаний

5.1 Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на отборочных испытаниях.

5.2 Присутствие на отборочных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.3 Отборочные испытания проводятся в соответствии с «Правилами проведения отборочного испытания в магистратуру» по избранному направлению подготовки.

5.4 Результаты отборочного испытания поступающего фиксируются в протоколе проведения отборочного испытания, который подписывается присутствующими членами отборочной комиссии, а также заносятся в экзаменационные ведомости

5.5 Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

По окончании отборочного испытания председатель комиссии передает все протоколы и ведомости ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

5.5 Лица, не явившиеся на отборочное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), и предупредившие об этом приемную комиссию не позднее дня проведения испытания, могут быть допущены к ним в индивидуальном порядке.

5.6 Экзаменационные материалы отборочного испытания зачисленных в университет хранятся в их личных делах, не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания отборочных испытаний вместе с личными делами.

6 Ответственность членов отборочных комиссий

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3 Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.