

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха

от « 25 » 04. 2024 г. № 476-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско–преподавательскому составу,  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

г. Москва 2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и иными актами Российской Федерации и Университета.

3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско–преподавательскому составу (далее – должности ППС), указаны в п. 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

4. Заключению трудового договора на замещение должностей ППС в Университете, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

5. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех и не более пяти лет.

Допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее, чем один год, если трудовой договор между работником и Университетом заключается для выполнения определенной прогнозируемой учебной нагрузки.

6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

8. Не позднее 1 июля ректор (уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте Университета список работников, замещающих должности ППС (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

## **II. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, Университета**

1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу (далее – Конкурс), объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который должен быть размещен на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2. В приказе об объявлении Конкурса указывается:

- 1) перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется Конкурс;
- 2) квалификационные требования по должностям ППС;
- 3) способ (место) подачи заявления для участия в Конкурсе;
- 4) срок приема заявления для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения приказа об объявлении Конкурса на официальном сайте Университета);
- 5) место, дата и форма проведения Конкурса;
- 6) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу<sup>1</sup>;
- 7) порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 8) иные условия проведения Конкурса.

3. Заявление претендента для участия в Конкурсе и сведения о нем должны быть поданы в электронном виде через личный кабинет участника конкурсного отбора, расположенный на официальном сайте Университета, до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе, указанного в приказе об объявлении Конкурса.

4. К заявлению претендента в личном кабинете должны быть приложены сканированные версии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- 1) дипломы о высшем образовании, ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания;
- 2) сведения о научно–педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- 3) документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам;
- 4) иные документы (подтверждающие наличие почетных званий, государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членство в российских и международных союзах соответствующего профиля и т.п.).

5. К заявлению претендента в личном кабинете должны быть приложены

---

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 №1138 вступает в силу с 01.09.2024 Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу– 03  
Исп.: А.А. Доронина тел. 1161  
ИД 2636037

сканированные версии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

2) заключение предварительного медицинского осмотра или медицинская книжка (страницы с отметками специалистов);

3) психиатрическое освидетельствование.

6. При формировании в личном кабинете заявления для участия в Конкурсе претендент дает согласие на обработку персональных данных путем проставления соответствующей отметки.

Университет гарантирует конфиденциальность персональных данных претендента.

7. Претендент несет персональную ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

8. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

2) непредставления установленных документов;

3) нарушения установленных сроков поступления заявления на участие в Конкурсе.

9. В случае отклонения заявки на участие в конкурсе на замещение должностей ППС, претендент получает соответствующее уведомление с указанием причины недопуска к Конкурсу в личном кабинете.

10. Для рассмотрения документов претендентов для участия в Конкурсе, принятия решения о допуске или недопуске претендентов к участию в Конкурсе и вынесения рекомендаций ученому совету университета создается конкурсная комиссия Университета (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

11. С целью определения уровня квалификации участников конкурсного отбора экспертной комиссией Университета проводится оценка показателей критериев отбора кандидатов, участвующих в Конкурсе, в соответствии с положением о системе отбора кандидатов при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утверждаемым приказом ректора Университета (далее – положение о системе отбора кандидатов при проведении конкурса ППС), в сроки, определенные в приказе об объявлении Конкурса. Результаты экспертизы представляются в Конкурсную комиссию.

12. Конкурсная комиссия предоставляет заведующим кафедрами (деканам факультетов, директорам институтов, начальникам центров) доступ к спискам претендентов для участия в Конкурсе на соответствующие кафедры (факультеты, институты, центры) и результатам экспертной оценки в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела для рассмотрения документов претендентов. По итогам рассмотрения заведующий кафедрой (декан факультета, директор института, начальник центра) оформляет выписку из протокола заседания кафедры (факультета, института, центра)

Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу– 03

Исп.: А.А. Доронина тел. 1161

ИД 2636037

с рекомендациями по каждому из претендентов, и направляет в Конкурсную комиссию в сроки, определенные в приказе об объявлении Конкурса.

13. Конкурсная комиссия рассматривает документы претендентов с учетом мнения кафедр (факультетов, институтов, центров) и сведений о результатах экспертизы показателей критериев отбора претендентов и выносит рекомендации по каждой из кандидатур ученому совету Университета.

Претенденты, набравшие «0» баллов по критериям 7а и 7б в соответствии с условиями положения о системе отбора кандидатов при проведении конкурса ППС не рекомендуются Конкурсной комиссией к избранию по Конкурсу.

14. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

15. Результаты заседания Конкурсной комиссии утверждаются протоколом, который хранится в соответствии с номенклатурой дел Университета.

16. Рассмотрение претендентов и избрание по Конкурсу проводится на заседании ученого совета Университета.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры на заседании ученого совета Университета. Неявка претендента на заседание ученого совета Университета не является препятствием для проведения Конкурса.

17. Ученый совет Университета принимает решение по Конкурсу путем тайного голосования. Решение оформляется протоколом.

18. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

19. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

20. О результатах избрания по конкурсу на замещение должностей ППС претендент получает уведомление в личном кабинете.

21. С лицом, успешно прошедшим избрание по Конкурсу на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

При избрании работника по Конкурсу на замещение должности, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по Конкурсу.

При переводе на должность ППС в результате избрания по Конкурсу срок

действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по Конкурсу.

22. Лицо, успешно прошедшее избрание по Конкурсу на замещение должности ППС, обязано в течение тридцати календарных дней после прохождения Конкурса предоставить заявление в соответствии с Приложением к настоящему Положению и оригиналы документов, указанных в п. 4 и п. 5 раздела II настоящего Положения.

В случае, если в установленные в абзаце 1 настоящего пункта сроки претендент не предоставил оригиналы документов, необходимые для трудоустройства (п. 4 и 5 раздела II настоящего Положения), или обнаружено, что претендентом в личном кабинете представлены недостоверные сведения, отделом кадров готовится служебная записка ученому секретарю ученого совета Университета для рассмотрения вопроса об отмене решения ученого совета в отношении претендента, прошедшего избрание по Конкурсу на должность ППС, а трудовой договор с таким претендентом не заключается.

23. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

24. Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее Конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

25. Порядок и условия проведения Конкурса на замещение должностей ППС в филиалах Университета определяется локальными нормативными актами филиалов Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу

**Ректору Московского  
политехнического университета  
В.В. Миклушевскому**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

ученая степень \_\_\_\_\_

ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу заключить со мной трудовой договор/дополнительное  
(нужное подчеркнуть)  
соглашение к трудовому договору с \_\_\_\_\_  
(дата)

по должности \_\_\_\_\_  
кафедры (центра)

на \_\_\_\_\_ ставку(–и) по основной работе/совместительству ( \_\_\_\_\_ )  
(нужное подчеркнуть)

на срок по \_\_\_\_\_ .  
(срок избрания)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Руководитель старого структурного подразделения**

*(при переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско–  
преподавательскому составу)*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)