

ПРИКАЗ

25.03.2021

№ 328-ОД

Об утверждении типовых
форм договоров найма жилого
помещения в общежитии
студенческого городка
Московского Политеха и
приложений к ним

В связи с изменением типа Московского Политеха в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 68

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы договоров найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха (далее – договоры найма) и приложения к ним и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа:

форма № 1 – договор найма для лиц, указанных в пункте 1.3 Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха (Приложение № 1 к настоящему приказу);

форма № 2 – договор найма для лиц, указанных в абзаце 2 и 3 пункта 1.3 Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха (Приложение № 2 к настоящему приказу);

форма № 3 – договор найма для лиц, указанных в пункте 1.3 и пункте 2.8 Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха (Приложение № 3 к настоящему приказу);

форма № 4 – договор найма для лиц, занимающих изолированные помещения (семейные комнаты или комнату в блоке) в студенческом городке Московского Политеха (Приложение № 4 к настоящему приказу);

форма № 5 - акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха при заселении (Приложение № 5 к настоящему приказу);

форма № 6 - акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха при выселении (Приложение № 6 к настоящему приказу);

форма № 7 - акт об освобождении жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха односторонний (Приложение № 7 к настоящему приказу);

форма № 8 – акт приема-передачи имущества студенческого городка (Приложение № 8 к настоящему приказу);

форма № 9 – дополнительное соглашение к договору найма об изменении размера оплаты за пользование жилым помещением в студенческом городке Московского Политеха (Приложение № 9 к настоящему приказу);

форма № 10 – дополнительное соглашение к договору найма об изменении размера оплаты за пользование жилым помещением в студенческом городке Московского Политеха в связи с изменением основы обучения (Приложение № 10 к настоящему приказу);

форма № 11 – дополнительное соглашение к договору найма об изменении персональных данных, указанных в договоре найма (Приложение № 11 к настоящему приказу);

форма № 12 - дополнительное соглашение об освобождении от оплаты за проживание в студгородке Московского Политеха (Приложение №12 к настоящему приказу);

форма № 13 - соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в студгородке Московского Политеха (Приложение № 13 к настоящему приказу);

форма № 14- согласие законного представителя несовершеннолетнего на заключение договора найма жилого помещения в студгородке Московского Политеха (Приложение № 14 к настоящему приказу);

форма № 15 – справка-ходатайство для лиц, указанных в пункте 1.3 Правил внутреннего распорядка в студенческом городке университета (Приложение № 15 к настоящему приказу);

форма № 16 – справка-ходатайство для лиц, указанных в пункте 1.3 и пункте 2.8 Правил внутреннего распорядка в студенческом городке университета (Приложение № 16 к настоящему приказу);

форма № 17 – согласие члена семьи нанимателя на обработку его персональных данных (Приложение № 17 к настоящему приказу);

форма № 18 - дополнительное соглашение об оплате из средств материнского капитала (Приложение № 18 к настоящему приказу);

форма № 19 – дополнительное соглашение к договору найма об изменении размера оплаты за наем жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха и оплаты за коммунальные услуги, для лиц, не являющихся обучающимися Университета (Приложение № 19 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ от 08.09.2020 № 1247-ОД «Об утверждении формы договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка университета».

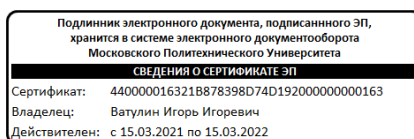
3. Отделу контроля и делопроизводства (Д.Д. Панова):

- обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему руководителям всех структурных подразделений, относящихся к административно-управленческому персоналу университета, профсоюзной организации работников и обучающихся.

4. Центру по связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «Студенческий городок».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по управлению кампусом П.О. Родионова.

Первый проректор



И.И. Ватулин

ДОГОВОР НАЙМА жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха¹ №

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймода́тель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Нанима́тель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Нанима́телю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии студгородка, находящемся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля, расположенное по адресу: _____, для временного проживания в нём и закрепляет в данном помещении за ним одно койко-место/комнату (*нужное выбрать*), указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.

1.2. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Срок проживания Нанима́теля устанавливается на период его обучения в Университете, с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__» _____ 20__ г².

2. Права и обязанности Нанима́теля

2.1. Нанима́тель имеет право:

2.1.1. Проживать в закреплённом за ним жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.

2.1.4. Нанима́тель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: За сохранность документов, денег и материальных ценностей Нанима́теля Наймода́тель ответственности не несет.

2.2. Нанима́тель обязан:

2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймода́теля по акту приема-передачи жилого помещения и вселиться в жилое помещение в течение трех дней после заключения настоящего договора. Датой фактического заселения Нанима́теля в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Соблюдать Правила, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.

2.2.4. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, переданного Нанима́телем.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.7. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.8. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание) в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи Нанима́телю жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Ежегодно, до 01 сентября, предоставлять Наймода́телю необходимые медицинские справки, в соответствии с Правилами, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.

¹ В случае заключения договора с несовершеннолетним обучающимся к договору прилагается письменное согласие законного представителя обучающегося.

² Периодом обучения не является период нахождения Нанима́теля в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии в указанный период не предоставляется. Порядок пользования жилым помещением Нанима́телем, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Наймода́телем, по согласованию с профсоюзной организацией и по заявлению проживающего, с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения или иных документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления академического отпуска, в пределах одного учебного года.

2.2.10. Заключать с Наймодателем дополнительные соглашения об увеличении платы за проживание, в соответствии с п. 4.10 настоящего Договора.

2.2.11. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

2.2.12. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью). Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил.

2.2.13. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.2.14. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.

2.2.15. Предупреждать представителя Наймодателя об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд путем написания заявления либо отметки в журнале учета проживания студентов, находящемся у коменданта общежития, под роспись.

2.2.16. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

2.2.17. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать все меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.18. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.19. Освободить и сдать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета об отчислении, или приказа ректора Университета о применении к Нанимателю мер гражданско-правового характера в виде выселения.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.20. При освобождении жилого помещения провести текущий ремонт, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

2.2.21. Возвратить имущество Университета при выселении по акту приема-передачи имущества.

2.2.22. Получать письменное разрешение Наймодателя на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров.

2.2.23. Возместить причиненный Наймодателю материальный ущерб.

2.2.24. Переселяться на время капитального ремонта или реконструкции из занимаемого жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.25. Выполнять указания старосты этажа и коменданта общежития.

2.2.26. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (контактных телефонов) в течение 30 дней с даты изменения.

2.2.27. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: *Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору, не является основанием невнесения платы за проживание.*

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного и в полном объёме внесения платы за проживание в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено отдельным договором на оказание дополнительных услуг);

3.1.2. В случае нарушения Правил применять к Нанимателю меры дисциплинарного и гражданско-правового взыскания, в том числе в виде выселения.

3.1.3. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение или из одного общежития в другое на время капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

3.1.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами.

3.1.5. Требовать допуска в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

3.1.6. Предложить Нанимателю пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

3.1.7. Передать Нанимателю имущество студгородка на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка Университета.

3.1.8. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения).

Плата за общежитие не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении жилого помещения.

3.1.9. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения.

3.2.2. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студгородка.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в общежитии студгородка не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.7. Зарегистрировать Нанимателя на срок действия договора по адресу, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а в случае отчисления Нанимателя, снять с регистрационного учета.

3.2.8. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги и плату за наем, в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

4.2. Размер платы за проживание Нанимателя в общежитии студгородка Университета составляет _____ рублей в месяц/сутки³.

4.3. Плата за проживание вносится Нанимателем безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. Наниматель освобождается от внесения платы за наем в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Оказание Нанимателю дополнительных услуг оформляется отдельным договором на оказание дополнительных услуг, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. Перечень дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.6. Наниматель, заселяющийся в студгородок впервые, вносит плату за проживание до заселения – авансовым платежом за текущий месяц в полном размере.

4.7. Наниматель, проживающий в общежитии, вносит плату за проживание ежемесячными авансовыми платежами не позднее 10 числа текущего месяца. Внесение платы за период июль - август производится Нанимателем, как правило, единовременным авансовым платежом за два месяца, не позднее 10 июля. Обучающимся Университета (по письменному заявлению) может быть предоставлена рассрочка платежа за июль – август.

4.8. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за проживание и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.9. Внесение платы за проживание удостоверяется Нанимателем путём предоставления администрации студгородка копии документа, подтверждающего произведенную оплату за текущий месяц.

4.10. Размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке, с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем). Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма.

4.11. В случае изменения платы за проживание в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.12. Плата за проживание вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом городе.

4.13. Плата за проживание может быть произведена за счет средств материнского (семейного)/регионального капитала.

4.14. В случае расторжения, прекращения настоящего Договора Наниматель вносит плату за проживание за целый текущий календарный месяц не зависимо от даты подписания акта возврата жилого помещения.

4.15. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат не использованной суммы, оплаченной за пользование жилым помещением, осуществляется по письменному заявлению Нанимателя и только за целый календарный месяц.

Примечание: *В случае переселения обучающегося из одного общежития в другое, и из одной комнаты в другую, оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата за проживание устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета. Переселение осуществляется в соответствии с Правилами.*

5. Ответственность Нанимателя.

5.1. Наниматель, нарушающий условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, не выполняющий санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающийся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящийся к представителям к представителям Наймодателя в т.ч. комендантам общежитий, членам студсовета, старостам этажей и другим проживающим, рассматривается как нарушитель и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета, а также меры гражданско – правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка.

5.2. За нарушение правил проживания в общежитии, установленных Правилами, к Нанимателю применяются дисциплинарные взыскания, в том числе:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из университета с последующим расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5.3. За систематическое нарушение Правил, жилищного законодательства, условий договора найма, к Нанимателю могут применяться меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития.

5.4. Договор найма подлежит расторжению, а Наниматель - выселению в случае:

- а) подачи личного заявления Нанимателя о расторжении настоящего договора;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- г) отказа от регистрации по месту пребывания;
- д) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним в одном жилом помещении;
- е) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- ж) отсутствия Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев, без уважительных причин и без предупреждения Наймодателя в соответствии с п. 2.2.15 настоящего Договора;
- з) неоднократного или однократного грубого нарушения Нанимателем Правил, жилищного законодательства;
- и) нарушения иных условий настоящего договора;

³ В случае заселения на срок менее одного месяца для заочной формы обучения применяется посуточный тариф, для очной формы обучения - плата за проживание вносится за целый месяц.

- к)наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п. 3.1.8 настоящего Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) в случаях, указанных в пункте 5.3. и 5.4 настоящего договора;

6.4. Договор прекращает свое действие:

а) в связи с истечением срока действия Договора;

б) с связи с предоставлением предоставления Нанимателю академического отпуска- с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе⁴.

в) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

г) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п.3.1.8. настоящего договора.

д) в связи с изданием приказа об отчислении Нанимателя из Университета, в том числе и в случае применения к Нанимателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

е) в связи с изменениями формы обучения Нанимателя с очной на очно-заочную либо на заочную.

7. Иные условия

7.1. Жилые помещения в общежитии студгородка Московского Политеха не предоставляются обучающимся Университета в случае, если ранее к ним были применены меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития по основаниям, установленным пунктом 5.3 и пп. б, в, д п. 5.4. настоящего договора или имеется решение суда о выселении.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.3. В случае не разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Наймодателя.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев изменения банковских реквизитов Исполнителя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), о чем достаточно уведомить Обучающегося путем рассылки информационного письма по электронной почте или по адресу места жительства Обучающегося, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах Обучающихся.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
- 2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
БИК 004525988
КБК 0000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

Наниматель:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства: _____

Мобильный телефон: _____
Домашний телефон: _____
Основа обучения: Бюджетная Платная договорная
Уровень образования: _____
Email: _____

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

От имени Наймодателя – _____

(должность)

⁴ Порядок пользования жилым помещением обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Наймодателем, по согласованию с профсоюзной организацией и по заявлению Нанимателя, с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится Университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения или иных документов, подтверждающих необходимость проживания Нанимателя в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления академического отпуска, в пределах одного учебного года.

_____/_____/_____
Подпись

Ф.И.О.
М.П.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлен(а): _____
Подпись

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха №

г. Москва «__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймода́тель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и _____, именуем(ой) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймода́тель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии студгородка, находящееся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля, расположенное по адресу _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания и закрепляет за ним данное помещение/одно койко-место (*нужное подчеркнуть*), указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.
- 1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.
- 1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.
- 1.5. Срок проживания Нанимателя устанавливается с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__» _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора.
- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.
- 2.1.4. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: За сохранность документов, денег и материальных ценностей Нанимателя Наймода́тель ответственности не несет.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймода́теля по акту приема-передачи жилого помещения и вселиться в жилое помещение в течение трех дней после заключения настоящего договора. Датой фактического заселения Нанимателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.
- 2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).
- 2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студгородке Университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.
- 2.2.4. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.
- 2.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, переданного Нанимателем.
- 2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.2.7. Проводить текущий ремонт жилого помещения.
- 2.2.8. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание) в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи Нанимателю жилого помещения по акту приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 2.2.9. Ежегодно, до 01 сентября, предоставлять Наймода́телю необходимые медицинские справки, в соответствии с Правилами, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии.
- 2.2.10. Заключать с Наймода́телем дополнительные соглашения об увеличении платы за проживание, в соответствии с п. 4.10 настоящего Договора.
- 2.2.11. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.
- 2.2.12. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью). Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил.
- 2.2.13. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.
- 2.2.14. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.
- 2.2.15. Предупреждать представителя Наймода́теля об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд путем написания заявления либо отметки в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись.

2.2.16. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

2.2.17. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать все меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.18. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.19. Освободить и сдать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения оснований для проживания или издания приказа ректора Университета о применении к Нанимателю мер гражданско-правового характера в виде выселения.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.20. При освобождении жилого помещения провести текущий ремонт, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

2.2.21. Возвратить имущество Университета при выселении по акту приема-передачи имущества.

2.2.22. Возместить причиненный Наймодателю материальный ущерб.

2.2.23. Переселяться на время капитального ремонта или реконструкции из занимаемого жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.24. Получать письменное разрешение Наймодателя на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

2.2.25. Выполнять указания старосты этажа и коменданта общежития.

2.2.26. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (контактных телефонов) в течение 30 дней с даты изменения.

2.2.27. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

Примечание: *Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору, не является основанием невнесения платы за проживание.*

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного и в полном объёме внесения платы за проживание в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено отдельным договором на оказание дополнительных услуг);

3.1.2. В случае нарушения Правил применять к Нанимателю меры дисциплинарного и гражданско-правового взыскания, в том числе в виде выселения.

3.1.3. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое жилое помещение или из одного общежития в другое на время капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

3.1.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами.

3.1.5. Требовать допуска в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

3.1.6. Предложить Нанимателю пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

3.1.7. Передать Нанимателю имущество студгородка на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка Университета.

3.1.8. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения).

Плата за общежитие не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении жилого помещения.

3.1.9. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения.

3.2.2. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студгородка.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в общежитии студгородка не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Зарегистрировать Нанимателя на срок действия договора по адресу, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а в случае отчисления Нанимателя, снять с регистрационного учета.

3.2.9. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги и плату за наем, определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии студгородка Университета составляет _____ рублей (-я) в месяц/ сутки (нужное подчеркнуть)¹.

4.3. Плата за проживание вносится Нанимателем безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.4. Оказание Нанимателю дополнительных услуг оформляется отдельным договором на оказание дополнительных услуг, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. Перечень дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.5. Наниматель, заселяющийся в студгородок впервые, вносит плату за проживание до заселения – авансовым платежом за текущий месяц в полном размере.

4.6. Наниматель, проживающий в общежитии, вносит плату за проживание ежемесячными авансовыми платежами не позднее 10 числа текущего месяца. Внесение платы за период июль - август производится Нанимателем, как правило, единовременным авансовым платежом за два месяца, не позднее 10 июля. Обучающимся Университета (по письменному заявлению) может быть предоставлена рассрочка платежа за июль – август.

4.7. Наниматель, заселяющийся в общежитие менее, чем на месяц, вносит плату за проживание до заселения авансовым платежом за полный срок проживания.

4.8. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за проживание и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.9. Внесение платы за проживание удостоверяется Нанимателем путём предоставления администрации студгородка копии документа, подтверждающего произведенную оплату за текущий месяц.

4.10. Плата за проживание может быть увеличена Наймодателем в одностороннем порядке. Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма.²

4.11. В случае изменения платы за проживание в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.12. Плата за проживание вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения в отпуске, на стажировке в другом городе, в командировке.

4.13. В случае расторжения, прекращения настоящего Договора Наниматель вносит плату за проживание за целый текущий календарный месяц не зависимо от даты подписания акта возврата жилого помещения.

4.14. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат не использованной суммы, оплаченной за пользование жилым помещением, осуществляется по письменному заявлению Нанимателя и только за целый календарный месяц.

Примечание: В случае переселения Нанимателя из одного общежития в другое, или из одной комнаты в другую - оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата за проживание устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета. Переселение осуществляется в соответствии с Правилами.

5. Ответственность Нанимателя.

5.1. Наниматель, нарушающий условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, не выполняющий санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающийся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящийся к представителям Наймодателя, в т.ч. комендантам общежитий, членам студсовета, старостам этажей и другим проживающим, рассматривается как нарушитель и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания, а также меры гражданско – правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка.

5.2. За нарушение правил проживания в общежитии, установленных Правилами, к Нанимателю применяются меры дисциплинарного взыскания, в том числе:

- а) замечание;
- б) выговор.

5.3. За систематическое нарушение Правил, жилищного законодательства, условий договора найма, к проживающему могут применяться меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития.

5.4. Договор найма подлежит расторжению, а Наниматель - выселению в случае:

- а) подачи личного заявления о расторжении договора найма;
- б) увольнения Нанимателя из Университета;
- в) использования жилого помещения не по назначению;
- г) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- д) отказа от регистрации по месту пребывания;
- е) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним в одном жилом помещении;
- ж) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- з) отсутствия Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев, без уважительных причин и без предупреждения Наймодателя в соответствии с п. 2.2.15 настоящего Договора;
- и) применения гражданско-правовой ответственности в виде выселения;
- к) нарушения иных условий настоящего договора;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п. 3.1.8 настоящего Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

6.3. **Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:**

- а) в случаях, указанных в пункте 5.3 и 5.4 настоящего договора;

6.4. **Договор прекращает свое действие:**

- а) в связи с истечением срока действия Договора;

¹ В случае заселения на срок менее одного месяца плата за проживание рассчитывается на основании посуточного тарифа.

² Для нанимателей, заселяющихся в общежитие менее, чем на месяц, стоимость проживания является твердой и изменению не подлежит.

- б) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.
в) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п.3.1.8. настоящего договора.
г) в связи с изданием приказа об увольнении Нанимателя из Университета.

7. Иные условия

7.1. Жилые помещения в общежитии студгородка не предоставляются работникам Университета в случае, если ранее к ним были применены меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития по основаниям, установленным пунктом 5.3 и п.п. в, г, е п. 5.4. настоящего договора или имеется решение суда о выселении.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.3. В случае не разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Наймодателя.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев изменения банковских реквизитов Исполнителя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), о чем достаточно уведомить Нанимателя путем рассылки информационного письма по электронной почте или по адресу места жительства Нанимателя, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах Обучающихся/Работников.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха (при заселении);
- 2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
БИК 004525988
КБК 0000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

Наниматель :
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес _____ постоянного _____ места _____ жительства: _____
Мобильный телефон: _____
Домашний телефон: _____
Email: _____

От имени Наймодателя – _____
(должность)

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлен: _____
Подпись

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха №

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймода́тель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и _____, именуем(ый)(-ая) в дальнейшем «Наймате́ль», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Наймате́лю за плату во владение и пользование жилое помещение/койко-место в общежитии студгородка, находящемся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу _____, д. _____, корп. _____, ком. _____, для временного проживания в нём и закрепляет за ним данное жилое помещение, указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.

1.2. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Срок проживания Наймате́ля устанавливается:

- на период обучения его в Университете с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__» _____ 20__ года¹.
- с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__» _____ 20__ года (для работников).

1.5. Совместно с Наймате́лем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1. _____ 2. _____ 3. _____
Ф.и.о., дата рождения члена семьи Ф.и.о., дата рождения члена семьи Ф.и.о., дата рождения члена семьи

2. Права и обязанности Наймате́ля

2.1. Наймате́ль и члены его семьи имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.

2.1.4. Наймате́ль и члены его семьи имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

Примечание: За сохранность документов, денег и материальных ценностей Наймате́ля членов его семьи Наймода́тель ответственности не несет.

2.2. Наймате́ль и члены его семьи обязаны:

2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи жилого помещения и вселиться в жилое помещение в течение трех дней после заключения настоящего договора. Датой фактического заселения Наймате́ля и членов его семьи в жилое помещение является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Соблюдать Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.

2.2.4. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, переданного Наймате́лем.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.7. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.8. Своевременно и в полном объёме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём), плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание) в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи Наймате́лю жилого помещения по акту приема-передачи. Датой передачи жилого помещения Наймате́лю считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

¹Периодом обучения не является период нахождения Наймате́ля в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии в указанный период не предоставляется. Порядок пользования жилым помещением Наймате́лем, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Наймодателем, по согласованию с профсоюзной организацией и по заявлению проживающего, с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения или иных документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления академического отпуска, в пределах одного учебного года.

2.2.9. Ежегодно, до 01 сентября, предоставлять Наймодателю необходимые медицинские справки, в соответствии с Правилами, об отсутствии у него и членов его семьи противопоказаний для проживания в общежитии.

2.2.10. Заключать с Наймодателем дополнительные соглашения об увеличении платы за проживание, в соответствии с п. 4.10 настоящего Договора.

2.2.11. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.12. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью). Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил.

2.2.13. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.2.14. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.

2.2.15. Предупреждать представителя Наймодателя об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд путем написания заявления либо отметки в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись.

2.2.16. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

2.2.17. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.18. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.19. Освободить и сдать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета об отчислении/увольнении или приказа ректора Университета о применении к Нанимателю мер гражданско-правового характера в виде выселения.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.20. При освобождении жилого помещения провести необходимый текущий ремонт, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

2.2.21. Возвратить имущество Университета при выселении по акту приема-передачи имущества.

2.2.22. Получать письменное разрешение Наймодателя на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров.

2.2.23. Возместить причиненный Наймодателю материальный ущерб;

2.2.24. Переселяться на время капитального ремонта или реконструкции из занимаемого жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.25. Выполнять указания старосты этажа и коменданта общежития;

2.2.26. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (контактных телефонов) в течение 30 дней с даты изменения.

2.2.27. Своевременно информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также о наличии оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору.

2.2.28. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и локальными нормативными актами Университета.

Примечание: *Временное отсутствие Нанимателя членов его семьи не влечёт изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору, не является основанием невнесения платы за проживание.*

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного и в полном объёме внесения платы за проживание в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено отдельным договором на оказание дополнительных услуг);

3.1.2. В случае нарушения Правил применять к Нанимателю меры дисциплинарного и гражданско-правового взыскания, в том числе в виде выселения.

3.1.3. Переселять Нанимателя и членов его семьи из одного жилого помещения в другое жилое помещение или из одного общежития в другое на время капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

3.1.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами;

3.1.5. Требовать допуска в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

3.1.6. Предложить Нанимателю и членам его семьи пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

3.1.7. Передать Нанимателю имущество студгородка на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка Университета.

3.1.8. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения).

Плата за общежитие не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении жилого помещения.

3.1.9. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами другими и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения;

3.2.2. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущество студгородка.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставлять Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного

фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в общежитии студгородка не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю и членам его семьи коммунальных услуг.

3.2.7. Зарегистрировать Нанимателя и членов его семьи на срок действия договора по адресу, отмеченному в пункте 1.1 настоящего Договора, а в случае прекращения действия настоящего Договора/отчисления/увольнения/выселения *(нужное подчеркнуть)* Нанимателя, снять его и членов его семьи с регистрационного учета.

3.2.8. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги плату за наем, определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

4.2. Размер платы за проживание Нанимателя в общежитии студгородка Университета составляет _____ рублей в месяц/сутки.

Размер платы за проживание членов семьи Нанимателя в общежитии студгородка Университета составляет:

1. _____ рублей (-я) в месяц/в сутки;

ФИО члена семьи

2. _____ рублей (-я) в месяц/в сутки.....

ФИО члена семьи

4.3. Плата за проживание вносится Нанимателем безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.4. Наниматель может быть освобожден от внесения платы за проживание в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Оказание Нанимателю дополнительных услуг оформляется отдельным договором на оказание дополнительных услуг, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. Перечень дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.6. Наниматель, заселяющийся в студгородок впервые, вносит плату за проживание до заселения – авансовым платежом за текущий месяц в полном размере.

4.7. Наниматель, проживающий в общежитии, вносит плату за проживание ежемесячными авансовыми платежами не позднее 10 числа текущего месяца. Внесение платы за период июль - август производится Нанимателем, как правило, единовременным авансовым платежом за два месяца, не позднее 10 июля. Обучающимся Университета (по письменному заявлению) может быть предоставлена рассрочка платежа за июль – август.

4.8. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за проживание и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.9. Внесение платы за проживание удостоверяется Нанимателем путём предоставления администрации студгородка копии документа, подтверждающего произведенную оплату за текущий месяц.

4.10. Плата за проживание может быть увеличена Наймодателем в одностороннем порядке:

-если Нанимателем является работник университета или иное лицо;

- членам семьи Нанимателя (как обучающегося, так и работника);

- если Нанимателем является обучающийся размер платы за проживание может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке, с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифов на коммунальные и бытовые услуги и ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

(при заключении договора- выбрать что-то одно).

Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма

4.11. В случае изменения платы за проживание в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.12. Плата за проживание Нанимателя-обучающегося может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала.

4.13. Плата за проживание вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом городе, в командировке.

4.14. В случае расторжения, прекращения настоящего Договора Наниматель вносит плату за проживание за целый текущий календарный месяц не зависимо от даты подписания акта возврата жилого помещения.

4.15. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат не использованной суммы, оплаченной за пользование жилым помещением, осуществляется по письменному заявлению Нанимателя и только за целый календарный месяц.

Примечание: В случае переселения Нанимателя из одного общежития в другое, или из одной комнаты в другую – оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата за проживание устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета. Переселение осуществляется в соответствии с Правилами.

5. Ответственность Нанимателя и членов его семьи.

5.1. Наниматель и члены его семьи, нарушающие условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, не выполняющие санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающиеся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящиеся к представителям Наймодателя, в т.ч. комендантам общежитий, членам студсовета, старостам этажей и другим проживающим, рассматривается как нарушители и к ним применяются: к нанимателю - меры дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета, к нанимателю и членам его семьи - также меры гражданско – правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка

5.2. За нарушение правил проживания в общежитии, установленных Правилами к Нанимателю применяются дисциплинарные взыскания, в том числе:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета с последующим расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5.3. За систематическое нарушение Правил, жилищного законодательства, условий договора найма, к Нанимателю и членам его семьи могут применяться меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития.

5.4. Договор найма подлежит расторжению, а Наниматель и члены его семьи- выселению в случае:

- а) подачи личного заявления Нанимателя о расторжении настоящего договора;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- г) отказа от регистрации по месту пребывания;
- д) систематического нарушения Нанимателем и членами его семьи прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ними в одном жилом помещении;
- е) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- ж) отсутствия Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин и без предупреждения Наймодателя в соответствии с п. 2.2.15 настоящего Договора;
- з) неоднократного или однократного грубого нарушения Нанимателем и членами его семьи Правил, жилищного законодательства;
- и) наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета;
- к) нарушения иных условий настоящего договора;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п. 3.1.8 настоящего Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) в случаях, указанных в пункте 5.3 и 5.4 настоящего договора.

6.4. Договор прекращает свое действие:

- а) в связи с истечением срока действия Договора;
- б) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- в) с связи с предоставлением Нанимателю академического отпуска - с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе².
- г) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п.3.1.8. настоящего договора.
- д) в связи с изданием приказа об отчислении/увольнении Нанимателя из Университета;
- е) в связи с изменениями формы обучения Нанимателя с очной на очно-заочную либо на заочную.

7. Иные условия

7.1. Жилые помещения в общежитии студгородка Московского Политеха не предоставляются обучающимся/работникам Университета в случае, если ранее к ним были применены меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития по основаниям, установленным пунктом 5.3 и пп. б, в, д п. 5.4. настоящего договора или имеется решение суда о выселении.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.3. В случае не разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Наймодателя.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев изменения банковских реквизитов Исполнителя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), о чем достаточно уведомить Нанимателя путем рассылки информационного письма по электронной почте или по адресу места жительства Нанимателя, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах Обучающихся/Работников.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
- 2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
 Московский Политех
 107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
 ИНН 7719455553, КПП 771901001
 УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
 р/с 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО
 ЦФО/УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
 БИК 004525988
 КБК 0000000000000000130, ОКТМО 45314000
 К/с: 40102810545370000003

Наниматель :
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения: _____
 Паспорт: серия _____ № _____
 кем выдан: _____
 когда выдан: _____
 Адрес _____ постоянного _____ места _____ жительства: _____
 Мобильный телефон: _____
 Домашний телефон: _____
 Email: _____
 Основа обучения: Бюджетная Платная договорная
 Уровень образования: _____

От имени Наймодателя – _____

² Порядок пользования жилым помещением Нанимателем, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Наймодателем, по согласованию с профсоюзной организацией и по заявлению проживающего, с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения или иных документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления академического отпуска, в пределах одного учебного года

(должность)

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
М.П.

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлены:

Подпись Нанимателя

Подписи членов семьи Нанимателя

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха №

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московской Политех), именуемое в дальнейшем «Университет, Наймода́тель», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и именуемый(-ая) в дальнейшем «Наймате́ль», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – общежитие, студгородок) Университета (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Наймате́лю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии студгородка, находящемся в собственности Российской Федерации и оперативном управлении Наймода́теля, расположенное по адресу _____, д. _____, корп. _____, ком. _____, для временного проживания в нём и закрепляет за ним данное жилое помещение, указанное в акте приема-передачи жилого помещения в общежитии студгородка Университета.

1.2. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Срок проживания Наймате́ля устанавливается:

с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения по «__» _____ 20__ года.

1.5. Совместно с Наймате́лем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1. _____ 2. _____ 3. _____
Ф.и.о., дата рождения члена семьи Ф.и.о., дата рождения члена семьи Ф.и.о., дата рождения члена семьи

2. Права и обязанности Наймате́ля

2.1. Наймате́ль и члены его семьи имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом городке Университета (далее по тексту – Правила) и условий настоящего Договора;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом студгородка, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.3. На расторжение настоящего договора в одностороннем порядке в любое время.

2.1.4. Наймате́ль и члены его семьи имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

Примечание: За сохранность документов, денег и материальных ценностей Наймате́ля членов его семьи Наймода́тель ответственности не несет.

2.2. Наймате́ль и члены его семьи обязаны:

2.2.1. Принять жилое помещение в общежитии от Наймода́теля по акту приема-передачи жилого помещения и вселиться в жилое помещение в течение трех дней после заключения настоящего договора. Датой фактического заселения Наймате́ля и членов его семьи в жилое помещение является дата подписания Сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе: бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Соблюдать Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора и другие локальные акты Университета, регулирующие вопросы проживания в студгородке.

2.2.4. Соблюдать рекомендации врачей, не отказываться от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции и рекомендаций врачей по госпитализации.

2.2.5. Обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, переданного Наймате́лем.

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.7. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём), плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание) в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента передачи Наймате́лю жилого помещения по акту приема-передачи. Датой передачи жилого помещения Наймате́лю считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи. Несвоевременное внесение платы за проживание влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п. 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Ежегодно, до 01 сентября, предоставлять Наймате́лю необходимые медицинские справки, в соответствии с Правилами, об отсутствии у него и членов его семьи противопоказаний для проживания в общежитии.

2.2.10. Заключать с Наймате́лем дополнительные соглашения об увеличении платы за проживание, в соответствии с п. 4.10 настоящего Договора.

2.2.11. В установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.12. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью). Не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил.

2.2.13. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

2.2.14. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое.

2.2.15. Предупреждать представителя Наймодателя об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд путем написания заявления либо отметки в журнале учета проживания студентов, находящемся у дежурной по общежитию, под роспись.

2.2.16. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении.

2.2.17. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.18. Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований Правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства.

2.2.19. Освободить и сдать жилое помещение Наймодателю по акту возврата жилого помещения в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа ректора Университета об увольнении или приказа ректора Университета о применении к Нанимателю мер гражданско-правового характера в виде выселения.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.20. При освобождении жилого помещения провести необходимый текущий ремонт, а также погасить задолженность по оплате за проживание и полученные дополнительные услуги.

2.2.21. Возвратить имущество Университета при выселении по акту приема-передачи имущества.

2.2.22. Получать письменное разрешение Наймодателя на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров.

2.2.23. Возместить причиненный Наймодателю материальный ущерб;

2.2.24. Переселяться на время капитального ремонта или реконструкции из занимаемого жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.25. Выполнять указания старосты этажа и коменданта общежития;

2.2.26. Извещать Наймодателя об изменении персональных данных (ФИО, паспортных данных), контактных данных (контактных телефонов) в течение 30 дней с даты изменения.

2.2.27. Своевременно информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также о наличии оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору.

2.2.28. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и локальными нормативными актами Университета.

Примечание: *Временное отсутствие Нанимателя членов его семьи не влечёт изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору, не является основанием невнесения платы за проживание.*

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного и в полном объёме внесения платы за проживание в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено отдельным договором на оказание дополнительных услуг);

3.1.2. В случае нарушения Правил применять к Нанимателю меры дисциплинарного и гражданско-правового взыскания, в том числе в виде выселения.

3.1.3. Переселять Нанимателя и членов его семьи из одного жилого помещения в другое жилое помещение или из одного общежития в другое на время капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

3.1.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии, в соответствии с Правилами;

3.1.5. Требовать допуска в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

3.1.6. Предложить Нанимателю и членам его семьи пройти добровольное тестирование на потребление алкогольных и/или наркотических средств.

3.1.7. Передать Нанимателю имущество студгородка на безвозмездной основе во временное индивидуальное пользование по акту приема-передачи имущества студгородка Университета.

3.1.8. В случае отказа Нанимателя от подписания акта возврата жилого помещения либо невозможности его подписания в связи с выездом Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства составить акт об освобождении жилого помещения в одностороннем порядке (далее – односторонний акт об освобождении жилого помещения).

Плата за общежитие не начисляется с месяца, следующим за месяцем, в котором составлен односторонний акт об освобождении жилого помещения.

3.1.9. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами другими и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. По окончании срока действия Договора, принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения;

3.2.2. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущество студгородка.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставлять Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции в общежитии студгородка не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю и членам его семьи коммунальных услуг.

3.2.7. Зарегистрировать Нанимателя и членов его семьи на срок действия договора по адресу, отмеченному в пункте 1.1 настоящего Договора, а в случае прекращения действия настоящего Договора/увольнения/выселения (*нужное подчеркнуть*) Нанимателя, снять его и членов его семьи с регистрационного учета.

3.2.8. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами и другими локальными нормативными актами Университета.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за проживание, включая плату за коммунальные услуги и плату за наем, определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета.

В соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности не подлежат налогообложению.

4.2. Размер платы за наем помещения Нанимателя в общежитии студгородка Университета составляет _____ рублей в месяц.

Размер платы за коммунальные услуги Нанимателя в общежитии студгородка Университета составляет _____ рублей в месяц.

Размер платы за коммунальные услуги членов семьи Нанимателя в общежитии студгородка Университета составляет:

1. _____ рублей (-я) в месяц;

ФИО члена семьи

2. _____ рублей (-я) в месяц

ФИО члена семьи

Общая стоимость проживания составляет _____ рублей (-я) в месяц.

4.3. Плата за проживание вносится Нанимателем безналичным банковским перечислением на р/с Университета, указанный в п. 9 настоящего Договора.

4.4. Оказание Нанимателю дополнительных услуг оформляется отдельным договором на оказание дополнительных услуг, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. Перечень дополнительных услуг утверждается локальным нормативным актом Университета.

4.5. Наниматель, заселяющийся в студгородок впервые, вносит плату за проживание до заселения – авансовым платежом за текущий месяц в полном размере.

4.6. Наниматель, проживающий в общежитии, вносит плату за проживание ежемесячными авансовыми платежами не позднее 10 числа текущего месяца. Внесение платы за период июль - август производится Нанимателем, как правило, единовременным авансовым платежом за два месяца, не позднее 10 июля.

4.7. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за проживание и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.8. Внесение платы за проживание удостоверяется Нанимателем путём предоставления администрации студгородка копии документа, подтверждающего произведенную оплату за текущий месяц.

4.9. Плата за проживание может быть увеличена Наймодателем в одностороннем порядке:

-если Нанимателем является работник университета или иное лицо;

- членам семьи Нанимателя;

Новая стоимость определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета. Изменения оформляются дополнительным соглашением к договору найма

4.10. В случае изменения платы за проживание в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.11. Плата за проживание вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, на стажировке в другом городе, в командировке.

4.12. В случае расторжения, прекращения настоящего Договора Наниматель вносит плату за проживание за целый текущий календарный месяц не зависимо от даты подписания акта возврата жилого помещения.

4.13. В случае досрочного расторжения настоящего Договора возврат не использованной суммы, оплаченной за пользование жилым помещением, осуществляется по письменному заявлению Нанимателя и только за целый календарный месяц.

Примечание: В случае переселения Нанимателя из одного общежития в другое, или из одной комнаты в другую – оплата за новое жилое помещение осуществляется с 1-го числа следующего месяца. Новая плата за проживание устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом университета. Переселение осуществляется в соответствии с Правилам.

5. Ответственность Нанимателя и членов его семьи.

5.1. Наниматель и члены его семьи, нарушающие условия настоящего договора, требования Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, не выполняющие санитарно – эпидемиологические мероприятия, предписания Роспотребнадзора, отказывающиеся от госпитализации в медицинское учреждение при наличии признаков вирусной инфекции, неуважительно относящиеся к представителям Наймодателя, в т.ч. комендантам общежитий, старостам этажей и другим проживающим, рассматривается как нарушители и к ним применяются: меры гражданско – правовой ответственности в виде выселения из общежития студгородка

5.2. За нарушение правил проживания в общежитии, установленных Правилами к Нанимателю применяются дисциплинарные взыскания, в том числе:

а) замечание;

б) выговор;

5.3. За систематическое нарушение Правил, жилищного законодательства, условий договора найма, к Нанимателю и членам его семьи могут применяться меры гражданско-правовой ответственности в виде расторжения договора найма и выселения из общежития.

5.4. Договор найма подлежит расторжению, а Наниматель и члены его семьи- выселению в случае:

а) подачи личного заявления Нанимателя о расторжении настоящего договора;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

г) отказа от регистрации по месту пребывания;

д) систематического нарушения Нанимателем и членами его семьи прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ними в одном жилом помещении;

е) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

ж) отсутствия Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин и без предупреждения Наймодателя в соответствии с п. 2.2.15 настоящего Договора;

з) неоднократного или однократного грубого нарушения Нанимателем и членами его семьи Правил, жилищного законодательства;

и) наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета;

к) нарушения иных условий настоящего договора;

л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

6. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты подписания акта возврата жилого помещения или подписания одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в соответствии с п. 3.1.8 настоящего Договора.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) в случаях, указанных в пункте 5.3 и 5.4 настоящего договора.

6.4. Договор прекращает свое действие:

а) в связи с истечением срока действия Договора;

б) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

в) с связи с предоставлением Нанимателю академического отпуска - с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем приказе¹.

г) на основании одностороннего акта об освобождении жилого помещения, составленного в случаях, указанных в п.3.1.8. настоящего договора.

7. Иные условия

7.1. Жилые помещения в общежитии студгородка Московского Политеха не предоставляются работникам /иным лицам Университета в случае, если ранее к ним были применены меры гражданско-правовой ответственности в виде выселения из общежития по основаниям, установленным пунктом 5.3 и пп. б, в, д п. 5.4. настоящего договора или имеется решение суда о выселении.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.3. В случае не разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Наймодателя.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, кроме случаев изменения банковских реквизитов Исполнителя (расчетный счет, банк, получатель, лицевой счет, БИК, КБК, ОКТМО, ОКАТО), о чем достаточно уведомить Нанимателя путем рассылки информационного письма по электронной почте или по адресу места жительства Нанимателя, а также посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте mospolytech.ru и в личных кабинетах (при наличии).

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха;
- 2) Акт возврата жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:
Московский Политех
107023 г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38
ИНН 7719455553, КПП 771901001
УФК по г. Москве (Московский Политех л/с 30736К16920)
р/с 03214643000000017300 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
БИК 004525988
КБК 0000000000000000130, ОКТМО 45314000
К/с: 40102810545370000003

Наниматель :
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес _____ постоянного _____ места _____ жительства: _____
Мобильный телефон: _____
Домашний телефон: _____
Основа обучения: Бюджетная Платная договорная
Уровень образования: _____
Email: _____

От имени Наймодателя – _____
(должность)

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
М.П.

С Правилами внутреннего распорядка в студгородке Университета ознакомлены:

Подпись Нанимателя

¹ Порядок пользования жилым помещением Нанимателем, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Наймодателем, по согласованию с профсоюзной организацией и по заявлению проживающего, с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения или иных документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления академического отпуска, в пределах одного учебного года

АКТ
приема-передачи жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при заселении)
№ _____ – _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «__» _____ 20__ года № _____ Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение № _____, расположенное по адресу: г. Москва, _____, тип жилого помещения _____, занимаемое помещением _____.

2. Техническое состояние помещения общежития на момент его передачи характеризуется следующим:

2.1.	Состояние стен	
2.2.	Состояние потолка	
2.3.	Состояние пола	
2.4.	Состояние окон и дверей	
2.5.	Состояние электрооборудования	
2.6.	Состояние сантехнического оборудования	
2.7.	Прочие конструкции	

3. Настоящий акт не является документом на право собственности жилого помещения.

4. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись / _____
М.П. Фамилия И.О.

Подпись / _____
Фамилия И.О.

АКТ
возврата жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (при выселении)
№ _____ – _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «__» _____ 20__ года № _____ Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение № _____, расположенное по адресу: г. Москва, _____.

2. Техническое состояние помещения общежития на момент его передачи характеризуется следующим:

2.1.	Состояние стен	
2.2.	Состояние потолка	
2.3.	Состояние пола	
2.4.	Состояние окон и дверей	
2.5.	Состояние электрооборудования	
2.6.	Состояние сантехнического оборудования	
2.7.	Прочие конструкции	

3. Совместно с жилым помещением Наниматель передал, а Наймодатель принял во временное безвозмездное пользование имущество студгородка, перечень и характеристики которого указаны в акте приема-передачи имущества студгородка.

4. Настоящий акт не является документом на право собственности жилого помещения.

5. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

6. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

**АКТ (односторонний)
об освобождении жилого помещения
в студенческом городке Московского Политеха
« _____ » _____ 201__ г.**

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха (далее – акт) составлен комиссией в составе:

_____;

в подтверждение того, что Наниматель (договор найма от _____ № _____) освободил жилое помещение № _____, расположенное по адресу: _____

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____

Наличие личных вещей Нанимателя: _____ (отсутствует или перечислить личные вещи).

Наличие задолженности Нанимателя по оплате за проживание и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения: _____.

Подписи:

_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /

АКТ
приема-передачи имущества студенческого городка Московского Политеха
№ _____ – _____ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 3.1.8 Договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «__» _____ 20__ года № _____ Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное безвозмездное пользование следующее имущество:

Наименование имущества	Количество (шт.)	Роспись в получении	Роспись о сдаче
Кровать			
Шкаф			
Стол			
Стул			
Полка			
Тумба			
Матрац			
Наматрацник			
Одеяло			
Покрывало			
Подушка			
Комплект постельного белья			
Полотенце			

2. Настоящий акт не является документом на право собственности.

3. Настоящий акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

4. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись / _____
Фамилия И.О.

М.П.

Подпись / _____
Фамилия И.О.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «___» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.2 договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ___ Договора и на основании приказа «О _____» от _____ № _____, внести изменения в пункт ___ Договора и изложить в следующей редакции: «Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии студгородка Московского Политеха и составляет _____ рублей в _____».
2. Остальные пункты Договора оставить без изменений.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты заключения.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись / _____
Фамилия И.О.

Подпись / _____
Фамилия И.О.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «___» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.2 договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ___ договора найма от ___ № _____ и на основании приказа «О _____» от _____ № _____, внести изменения в пункт ___ Договора изложить в следующей редакции: «Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии студгородка Московского Политеха и составляет _____ рублей в месяц/сутки».
2. Внести изменение в раздел 10 Договора «Реквизиты сторон» в части и изменения основы обучения нанимателя и читать в следующие редакции «Основа обучения- Бюджетная Платная договорная».
2. Остальные пункты Договора оставить без изменений.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ года.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись / _____
Фамилия И.О.

Подпись / _____
Фамилия И.О.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «___» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.2 договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п. ___ Договора, на основании личного заявления Нанимателя и _____ (указать основания изменения персональных данных – свидетельство о браке, получение нового паспорта и т.д.) внести изменения в преамбулу Договора и изложить в следующей редакции: «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – студгородке) Университета (далее – Договор) о нижеследующем».

2. Внести изменения в часть «Наниматель» пункт 9 Договора и изложить в следующей редакции:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда выдан: _____
Адрес постоянного места жительства: _____
Мобильный телефон: _____
Домашний телефон: _____
Основа обучения: Бюджетная Платная договорная
Уровень образования _____
Email: _____».

3. Остальные пункты Договора оставить без изменений.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его заключения.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

6. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «___» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.2 договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа «О _____» от _____ № _____, Наниматель освобождается от внесения платы за проживание в занимаемом жилом помещении студгородка Московского Политеха.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, одно – у Нанимателя.

5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

_____/_____
Подпись / Фамилия И.О.

_____/_____
Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора найма жилого помещения
в общежитии студенческого городка Московского Политеха
от «___» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.2 договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель пришли к соглашению расторгнуть Договор с _____.
2. На момент расторжения Договора Наниматель освободил жилое помещение и передал его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения.
3. На момент расторжения договора задолженность по оплате за проживание _____.
(указать- отсутствует или размер задолженности)

(В случае наличия задолженности добавить пункт об обязательстве и сроках ее погашения)

3. Настоящее соглашение вступает в силу с даты заключения.
4. Настоящее соглашение составлено и подписано в 3-х экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, одно – у Нанимателя.
5. Подписи Сторон:

От имени Наймодателя –

Наниматель –

(должность)

Подпись / _____
Фамилия И.О.

Подпись / _____
Фамилия И.О.

М.П.

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ¹
(заполняется от руки)**

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ Г.
кем выдан _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
являясь родителем (законным представителем)

_____ ,
ФИО (кого)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(свидетельство о рождении либо иной документ, указать серию, номер, дату выдачи)

даю свое согласие на заключение моим (моей) _____
сыном, дочерью, подопечным, иное

_____ ,
ФИО

договора найма жилого помещения в студенческом городке Московского Политеха
с федеральным государственным автономным образовательным учреждением
высшего образования «Московский Политехнический университет».

_____ ,
Дата

_____ ,
Подпись

Примечание: к согласию прилагается копия паспорта лица, дающего согласие, а также копия свидетельства о рождении (либо иного документа, подтверждающего основание представления интересов несовершеннолетнего лица).

¹ Заполняется в случае заключения договора найма с несовершеннолетним обучающимся

Начальнику

Наименование УФМС РОССИИ по г. Москве

СПРАВКА – ХОДАТАЙСТВО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех), в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «__» _____ 20__ года № _____.

На основании вышеизложенного Московский Политех просит зарегистрировать обучающегося на срок действия договора до «__» _____ 20__ года по адресу: _____, а в случае расторжения договора найма, снять с регистрационного учета.

Должностное лицо на основании доверенности / _____
Подпись / _____
Фамилия И. О.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Московский политехнический университет»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

_____ № _____

зачислен(-а) в университет на направление подготовки: _____,
форма обучения: _____, основа обучения: _____,
дата окончания обучения: «__» _____ 20__ года.

Должностное лицо на основании доверенности / _____
Подпись / _____
Фамилия И. О.

М.П.

Начальнику

Наименование УФМС РОССИИ по г. Москве

СПРАВКА – ХОДАТАЙСТВО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех), в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании решения о предоставлении права проживания в студенческом городке, заключили договор найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Московского Политеха от «__» _____ 20__ года № _____.

На основании вышеизложенного Московский Политех просит зарегистрировать обучающегося/работника (члена его семьи) на срок действия договора до «__» _____ 20__ года по адресу: _____, а в случае отчисления, снять с регистрационного учета.

Должностное лицо на основании доверенности

Подпись

Фамилия И. О.

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу _____,
телефон _____

даю согласие на обработку моих персональных данных федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский Политехнический университет» (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
3. Номер телефона (мобильный, домашний/рабочий).

Я, являясь членом семьи _____
(далее – наниматель), даю согласие на использование персональных данных в целях заключение договора найма жилого помещения с нанимателем в студенческом городке Московского Политеха (далее – договор найма).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский Политехнический университет» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока действия договора найма.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору найма жилого помещения в общежитии студенческого городка
Московского Политеха от «___» _____ 20__ года № _____ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет), именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, _____, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нанимателя), именуемый (ая) в дальнейшем Плательщик, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.2 договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Наниматель _____ передает, а Плательщик _____ принимает на себя обязанности по оплате за проживание Нанимателя, в соответствии с Договором, с _____ по _____ (указать срок, за который вносится оплата за проживание).

2. При оплате за проживание Нанимателя, в соответствии с Договором, за счет средств _____ материнского _____ (семейного) _____ капитала Плательщик _____ обязуется своевременно осуществлять действия по распоряжению средствами материнского (семейного) капитала с целью их направления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату проживания Нанимателя в студенческом общежитии Московского Политеха, на условиях, в сроки и в размере, установленные настоящим Соглашением.

3. Размер платы за проживание за _____ составляет _____ рублей.

4. При оплате за проживание за счет средств материнского (семейного) капитала оплата производится единовременно не позднее 3-х месяцев с даты заключения настоящего дополнительного соглашения, на основании заявления о распоряжении средствами, поданного Плательщиком в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, путем безналичного перечисления средств территориальными органами Пенсионного фонда РФ на расчетный счет Нанимателя. Право на материнский (семейный) капитал подтверждается государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал: серия _____ № _____, выданный государственным учреждением – Управлением пенсионного фонда России в _____ на (Ф.И.О.) _____»

5. Задолженность Нанимателя по Договору, возникшая, по состоянию на момент подписания настоящего Соглашения в сумме _____ рублей будет оплачена им Нанимателем самостоятельно. (Если задолженности нет- пункт удалить)

6. В случае досрочного расторжения или прекращения Договора возврат средств материнского (семейного) капитала производится в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926.

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

8. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

9. Настоящее Соглашение составлено в четырех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Нанимателя и Плательщика. И два- для Наймодателя.

От имени Наймодателя – _____ (должность) _____/_____ Подпись / ФИО М.П.	Наниматель – _____/_____ Подпись / ФИО	Плательщик _____/_____ Подпись / ФИО
--	--	--

М.П.