

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указывается полностью)
контактная информация: _____

_____,
номер телефона, адрес электронной почты или адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных именуемый далее «Субъект ПД», в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38 (ИНН 7719455553, ОГРН 1167746817810, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.mospolytech.ru>), на обработку в форме распространения моих персональных данных в следующих целях:

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема и обучения по соответствующим образовательным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
2. передача сведений и данных в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью получения информации о ходе и результатах рассмотрения заявления о приеме и иных заявлений, поданных мною, расписание вступительных испытаний и их результаты, ранжированные списки поступающих и изменения, внесенные в них, информация о зачислении поступающих, представляемые Московским Политехом.
3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и/или получение таких сведений и данных из указанной системы, либо обмен с ней сведениями и данными;
4. размещение на официальном сайте Московского Политеха сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;
5. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов и распространение их результатов; эффективное формирование образовательных траекторий;
6. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом;
7. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Московского Политеха;
8. осуществление контроля за прохождением субъектом ПД элементов контроля и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами Московского Политеха;
9. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

10. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо;
11. размещение на официальном сайте Московского Политеха сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта ПД в мероприятиях, проводимых Московским Политехом (включая фото- и видеоизображение);
12. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПД, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПД и иной информации о соблюдении Субъектом ПД законодательства Российской Федерации, устава Московского Политеха, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Московского Политеха, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Московского Политеха, на информационных стендах и в иных источниках информации;
13. обеспечение возможности проживания Субъекта ПД в общежитиях Московского Политеха, пользования объектами инфраструктуры Московского Политеха;
14. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам;
15. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых Московским Политехом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
16. обеспечение действующего в Московском Политехе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Московского Политеха, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПД локальных нормативных актов Московского Политеха;
17. идентификация личности Субъекта ПД;
18. продвижение товаров, работ, услуг Московского Политеха на рынке;
19. осуществление уставной деятельности Московского Политеха;
20. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Московским Политехом, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Московского Политеха;
21. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции;
22. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговых отчетов и иных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные (нужное отметить, остальное вычеркнуть):

- всё нижеперечисленное
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - дата, год, место рождения;
 - образование, квалификация и их уровень;
 - сведения об успеваемости, в том числе, о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;

- профессия (специальность);
- адрес регистрации и почтовый адрес;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- адрес электронной почты;
- место жительства;
- серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи, с указанием органа и/или организации, выдавших документ (или заменяющих документов);
- номер ИНН, СНИЛС;
- место и адрес работы, должность;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Московским Политехом и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об образовании, договоре о целевом обучении, договоре найма жилого помещения);
- наличие рекомендаций и их основания;
- номер студенческого билета, табельный номер;
- сведения об оформленных допусках;
- сведения об обучении и истории перемещений (факультет, форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания обучения, дата отчисления, дата восстановления, академическая справка и т.д.);
- иные данные, предоставляемые Московскому Политеху, в связи с участием в приемной кампании Московского Политеха и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим согласием.

Специальные категории персональных данных (отметить либо вычеркнуть):

состояние здоровья, в том числе, в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья.

Биометрические персональные данные (отметить либо вычеркнуть):

изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить, остальное вычеркнуть):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, составляет 6 (шесть) месяцев с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся Московского Политеха (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, настоящее согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

ФИО	подпись*	дата
* собственноручная подпись Субъекта ПД либо электронная подпись, оформленная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»		

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Сообщаю следующие ПД поступающего:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Пол: мужской женский

Дата рождения: ____/____/____ г.

Место рождения: _____

Гражданство: Российская Федерация

Другое: _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия: _____ **Номер:** _____

Кем выдан: _____

Код подразделения _____ **Дата** ____/____/____ г.

Адрес по прописке:

почтовый индекс _____, код региона _____, субъект РФ (иностранным гражданам - страна) _____, нас. пункт _____

улица (квартал) _____, дом _____, корпус _____, квартира _____

Телефоны: мобильный _____, дополнительный _____

Электронный адрес (e-mail): _____ **СНИЛС:** _____

Реквизиты доверенности: _____

(заполняется в случае подачи заявления Представителем абитуриента)

Субъект ПД «_____» _____ 2024 г.

(дата подачи заявления о приеме)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представляю следующий документ об образовании или об образовании и квалификации (далее – документ установленного образца):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> диплом специалиста | <input type="checkbox"/> диплом магистра |
| <input type="checkbox"/> диплом дипломированного специалиста | <input type="checkbox"/> иной |

Реквизиты документа установленного образца:

Серия _____ **№** _____, выдан ____/____/____ г. | **Подаю копию**

Наименование учебного заведения: _____

Страна выдачи документа установленного образца:

Российская Федерация; иная _____

Поступаю по целевой квоте: Да; Нет;

Реквизиты документа, удостоверяющего целевую квоту:

Сообщаю о наличии следующих индивидуальных достижений:

диплом о высшем образовании с отличием

Отметьте один язык, который будете изучать в университете:

английский; | французский; | немецкий.

Подаю документы в головной Университет (г. Москва).

Сообщаю о необходимости создания в связи с ограниченными возможностями здоровья следующих специальных условий _____

при проведении вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно, по предметам: _____.

Поступающим на обучение на места в рамках контрольных цифр:

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

(подпись поступающего)

С Уставом университета, правилами приема в Московский политехнический университет на 2024/2025 учебный год для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ознакомлен и согласен:** _____

(подпись поступающего)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность указанных в заявлении сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления

(подпись поступающего)

Выберите и заполните один из пунктов, второй зачеркните:

В общежитии на время обучения **НЕ НУЖДАЮСЬ**

(подпись поступающего)

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ общежитие на время обучения.

С правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен и согласен:

(подпись поступающего)

В случае не поступления **прошу вернуть** поданные документы (выберите один из пунктов):

лично мне (моему законному представителю) по адресу подачи документов

через операторов почтовой связи общего пользования (только в части оригиналов документов) по указанному в заявлении адресу по прописке

фамилия проверившего заявление

(подпись сотрудника)

фамилия принявшего документы

(подпись сотрудника)

фамилия оформившего запись в БД

(подпись сотрудника)

Учет подачи и возврата поступающему оригинала документа установленного образца:

Дата подачи оригинала	Подпись поступающего	Подпись сотрудника ПК	Дата возврата оригинала	Подпись поступающего	Подпись сотрудника ПК

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ

Прошу допустить меня к участию в объявленных конкурсах по научным специальностям:

Отметьте желаемые условия поступления и основания приема:

Приоритет указывается от 1 и по возрастанию (1-наиболее приоритетное направление подготовки по программам)

1) (_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

2) (_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

3) (_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ПЛАТНУЮ ОСНОВУ

Прошу допустить меня к участию в объявленных конкурсах по научным специальностям:

Отметьте желаемые условия поступления и основания приема:

Приоритет указывается от 1 и по возрастанию (1-наиболее приоритетное направление подготовки по программам)

1) (_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	

2) (_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	

3) (_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	