

**Регламент проведения вступительного испытания
«Собеседование»
с использованием дистанционных технологий**

1. Взаимодействие абитуриентов - участников вступительного испытания с членами предметной комиссии происходит через систему дистанционного обучения Московского политехнического университета (далее – СДО университета), облачную платформу Zoom и систему организации и проведения видеоконференций Cisco Webex Meetings (далее – Webex-клиент).

2. Доступ в СДО университета осуществляется по постоянному адресу в сети Интернет <https://lms.mospolytech.ru>.

3. Доступ к видеоконференциям осуществляется через предварительно установленное на персональный компьютер, планшет или смартфон на базе операционных систем Windows, MacOS, iOS или Android приложений Webex Meetings и Zoom. Ссылки для скачивания бесплатного клиента Cisco Webex Meetings (Webex-клиента) и ZOOM размещена по постоянному адресу в сети Интернет <https://www.webex.com/downloads.html> ; <https://zoom-us.ru/> .

4. Консультация перед вступительными испытаниями проводится на облачной платформе Zoom. Ссылка публикуется на сайте университета в разделе «Вступительные испытания».

5. Через СДО университета абитуриент получает доступ к заданиям вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний, а также окно для выполнения задания. **При подключении используется система прокторинга. При этом на мониторе компьютера (ноутбука и т.д.) запрещено открытие других рабочих окон, кроме СДО.**

6. Перед началом испытания в адрес абитуриентов по указанной ими при регистрации электронной почте направляются авторизационные данные для входа в СДО университета.

7. Абитуриент обязан до начала вступительных испытаний авторизоваться в СДО университета, проверить свои персональные данные, ознакомиться с инструкциями, размещенными на странице в СДО университета, установить на свой персональный компьютер или иные телекоммуникационные средства необходимое программное обеспечение, указанное в инструкции в СДО университета, загрузить необходимые фото- или скан копии документов и совершить прочие необходимые действия, указанные в инструкции на странице в СДО университета.

8. В день проведения творческого испытания участник обязан заранее (за 30 минут до начала) авторизоваться в СДО университета.

9. При возникновении в процессе авторизации полей, требующих ввода фамилии, имени или отчества участник обязан указывать свои персональные данные в соответствии с паспортными данными, указанными им при регистрации. При указании вымышленных или несуществующих

персональных данных участник может быть дисквалифицирован по решению предметной комиссии. Решение оформляется соответствующим протоколом (актом) предметной комиссии.

10. Участник обязан обеспечить непрерывную демонстрацию хода подготовки и прохождения собеседования через видеочамеру, транслирующую потоковый видеосигнал в СДО университета.

11. Участник обязан обеспечить работу микрофона, транслирующего потоковый аудиосигнал в СДО университета, таким образом, чтобы все время творческого испытания представители предметной комиссии могли слышать звуки в помещении, где участник работает над заданием.

12. В случае отсутствия видео или аудио сигнала со стороны участника более 15 минут в ходе проведения творческого испытания участник считается покинувшим испытание досрочно, и его ответ оценке не подлежит. Данное решение оформляется соответствующим протоколом (актом) предметной комиссии.

13. Перед началом творческого испытания представитель предметной комиссии проводит переключку подключенных участников и идентифицирует их личность. Для этого представитель предметной комиссии вызывает участников в алфавитном порядке, вызванный участник обязан включить микрофон, назвать себя, показать в камеру свое лицо и продемонстрировать документ, удостоверяющий свою личность таким образом, чтобы представитель предметной комиссии смог прочитать фамилию, имя и отчество участника в документе и сличить фотографию в документе с лицом участника. После прохождения данной процедуры участник допускается к прохождению творческого испытания. В случае отсутствия видео или аудио сигнала со стороны участника, отказа участника пройти процесс идентификации личности, возникновения обоснованных сомнений у представителя предметной комиссии в установлении личности участника, такому участнику может быть отказано в допуске к прохождению творческого испытания. Отказ в допуске оформляется соответствующим протоколом (актом) предметной комиссии.

14. После завершения процедуры идентификации личностей всех участников, представитель предметной комиссии открывает доступ для допущенных участников к выполнению творческого испытания. Задание с этого момента и до завершения творческого испытания появляется на странице в СДО университета, доступ к нему получают все допущенные к испытанию участники. Отсчет времени на выполнение задания начинается с момента публикации задания в СДО университета и объявляется участникам представителем предметной комиссии.

15. В ходе проведения творческого испытания участники должны выполнять задание, постоянно находясь в области съемки видеочамеры. При исчезновении из области съемки видеочамеры более чем на 5 минут или при наличии обоснованных подозрений у наблюдающих за процессом творческого испытания представителей предметной комиссии в несамостоятельном выполнении задания участник может быть

дисквалифицирован. Дисквалификация участника оформляется соответствующим протоколом (актом) предметной комиссии.

16. Абитуриентам предлагаются три темы для собеседования, из которых каждый должен выбрать одну тему. На подготовку к собеседованию с членами предметной комиссии отводится 40 минут.

17. Тезисы ответа абитуриент фиксирует в поле СДО университета «Лист устного ответа». В листе должны быть представлены следующие поля: 1) название экзамена; 2) фамилия, имя, отчество абитуриента; 3) регистрационный номер абитуриента; 4) номер школы, город, в котором находится школа, год окончания школы; 5) выбранная тема собеседования; 6) поле для ответа. Максимальное количество знаков с пробелами в поле для ответа – 1000.

18. После завершения подготовки абитуриент нажимает «отправить» (ответ загружается в СДО).

19. Абитуриентов, готовых к собеседованию, представители предметной комиссии приглашают к собеседованию с одним из членов предметной комиссии.

20. Вызванный участник обязан включить микрофон, назвать себя, показать в камеру свое лицо и продемонстрировать документ, удостоверяющий свою личность таким образом, чтобы представитель предметной комиссии смог прочитать фамилию, имя и отчество участника в документе и сличить фотографию в документе с лицом участника. Во время собеседования с членом предметной комиссии абитуриент должен постоянно находиться в области съемки видеокамеры.

21. Ход собеседования, в т.ч. ответ абитуриента, вопросы члена предметной комиссии и ответы на них, выставленная оценка фиксируются в протоколах собеседования техническими секретарями предметной комиссии в соответствующих протоколах.

22. Оценка проставляется членом предметной комиссии непосредственно после окончания процедуры собеседования в протокол, импортируется в электронную ведомость и личный кабинет поступающего и оглашается самому участнику вступительного испытания.

23. После окончания собеседования представители предметной комиссии отключают участника от эфира.

24. Листы устного ответа и протоколы собеседования хранятся в СДО и могут быть использованы при рассмотрении апелляции и других вопросов, касающихся обеспечения качества проведения вступительного испытания.

25. Процесс собеседования и подготовки к нему фиксируется на видеокамеру в СДО университета. Видеозапись хранится в СДО и может быть использована при рассмотрении апелляции и других вопросов, касающихся обеспечения качества проведения вступительного испытания.

26. Собеседование оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для получения положительной оценки – 40 баллов.

27. Поступающий, набравший 39 и менее баллов, не допускается к прохождению следующего вступительного испытания – сочинения.

28. В случае несогласия абитуриента с выставленными баллами он может обратиться в апелляционную комиссию. Апелляции проводятся в соответствии с порядком проведения апелляций.

29. Рассмотрение апелляций происходит через Webex-клиент в соответствии с расписанием проведения апелляции. Ссылка на апелляцию отправляется заявителю ответным письмом на почту, с которой абитуриент присылает заявление на апелляцию.

30. Для подачи заявления участник должен предварительно скачать, заполнить собственноручно, сфотографировать или отсканировать заполненное заявление и загрузить его в СДО университета в срок не позднее следующего рабочего дня после публикации результатов вступительного испытания и дополнительно отправить данное заявление на почту priem@mospolytech.ru.

31. Процесс проведения апелляции фиксируется на видеокамеру в Webex-клиенте. Видеозапись хранится в СДО и может быть использована при рассмотрении вопросов, касающихся обеспечения качества проведения вступительного испытания и апелляции.