

## ПРИКАЗ

02.10.2012

№ 352-02

### О составе ректората университета

1. Сформировать под моим председательством ректорат в следующем составе:

- |               |  |
|---------------|--|
| И.И. Колтунов | - первый проректор;  |
| С.А. Зайцев   | - проректор по учебной работе;   |
| Д. В. Барыкин | - проректор по социальным и экономическим вопросам;                    |
| В.С. Тимонин  | - проректор по развитию;   |
| А.И. Федулов  | - проректор по административно-хозяйственной работе;                   |
| В.В. Баев     | - проректор по правовым и организационным вопросам;                    |
| А.П. Маринкин | - директор Автомобильного института;                                   |
| Ю.А. Моргунов | - директор Технологического института;                                 |
| Д.А. Баранов  | - директор Института инженерной экологии и химического машиностроения; |
| Е.Э. Аленина  | - директор Института экономики и управления;                           |
| Ю.В. Максимов | - директор Международного института;                                   |
| О.А. Гордеева | - помощник ректора – секретарь заседания.                              |

2. Определить следующий состав участников расширенного заседания ректората:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| А.А. Скворцов   | - декан факультета Энергомашиностроения;  |
| С.Н. Иванников  | - декан факультета Механико-технологический;  |
| М.Г. Хаметова   | - декан факультета Химико-технологического оборудования;                              |
| Н.В. Даниленко  | - декан Экологического факультета;  |
| С.В. Белуков    | - декан факультета Кибернетики и информационных технологий;                           |
| Ю.Н. Анфимов    | - декан факультета довузовской подготовки, ответственный секретарь приемной комиссии; |
| Д.А. Загарин    | - директор филиала в г. Дмитрове;   |
| А.В. Рагулин    | - директор УНТЦ «МАМИ»;   |
| О.Н. Андрух     | - директор филиала в г. Серпухов;   |
| Т.О. Москаленко | - директор филиала в г. Тучково;  |
| Н.А. Чичулин    | - советник ректора;   |

В.П. Белов	- председатель профсоюзной организации сотрудников (по согласованию);
Н.М. Ниткин	- председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию);
А.Н. Толстов	- начальник учебно-методического управления;
А.В. Окунева	- начальник управления научно-исследовательских работ;
С.В. Цветков	- начальник управления кадров и делопроизводства;
П.А. Аркатов	- начальник управления по воспитательной и социальной работе, ученый секретарь Учёного совета;
В.Е. Удовик	- начальник управления по развитию социально-оздоровительных объектов;
М.В. Шмакова	- директор научно-технической библиотеки;
Я.А. Волкова	- зам. начальника управления кадров и делопроизводства;
Ю.Н. Килимник	- начальник отдела управления качеством образования УМУ;
О.В. Крылов	- профессор кафедры «Высшая математика», председатель Совета старейшин;
Ю.Е. Горина	- ведущий документовед организационного отдела, и.о. председателя Совета молодых специалистов.

3. Установить, что заседание ректората созывается ректором (в его отсутствии – и.о. ректора) по мере необходимости, не реже одного раза в две недели, как правило, по понедельникам в 14:00 (ауд. А-206). Расширенное заседание ректората созывается ректором (в его отсутствии – и.о. ректора) по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, как правило, по понедельникам в 14:00 (ауд. Б-304).

4. При необходимости решения ректората оформляются приказами или распоряжениями ректора.

5. Помощнику ректора О.А. Гордеевой вести протокол заседания ректората и в трёхдневный срок с момента проведения заседания предоставлять протоколы на подписание ректору, осуществлять контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях ректората и обеспечить хранение протоколов заседаний ректората в бумажном виде и на электронном носителе.

6. Отделу информационных технологий (Д.М. Морунову) разместить информацию о составе ректората на сайте университета в разделах «Ректорат» и «Реорганизация университета».

7. Признать утратившим силу приказ от 26.05.2011 г. №142-ОД.

Ректор



А.В. Николаенко