

В приказ

Начальник управления

_____ (подпись)

«___» _____ 20___ г.

**И.о. ректора Московского
политехнического университета**

В.В. Миклушевскому

от _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра (для аспирантов) _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

**о переводе в другую образовательную организацию высшего образования
в связи с лишением Московского Политеха государственной аккредитации по
соответствующим образовательным программам**

В связи с лишением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет) государственной аккредитации по направлению подготовки _____ на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.03.2018 № 326, я, _____, заявляю о согласии на перевод в _____,

(укажите полностью название учебного заведения ВПО)

в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957, для дальнейшего обучения по направлению подготовки _____, с сохранением всех условий обучения в университете.

Обучаюсь на:

направлении подготовки (специальности): _____

форма обучения: очная; очно-заочная; заочная;

основа обучения: бюджетная; платная договорная

Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление.
- 2) Приложить к заявлению подтверждающие документы (в случае наличия).
- 3) Получить визу руководителя центра по работе со студентами.
- 4) Получить визу мобилизационного отдела университета (только для военнообязанных очной формы обучения – аудитория А-325).
- 5) Оставить заявление в центре по работе со студентами.

Срок издания приказа об отчислении: 10 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.

Я, Законный представитель/Заказчик _____

(ФИО законного представителя, Заказчика- физического лица, наименование Заказчика- юридического лица)

заявляю о своем согласии на перевод _____

(ФИО обучающегося)

для дальнейшего обучения в _____ по

(укажите полностью название учебного заведения ВПО)

направлению подготовки _____, с сохранением всех условий обучения в Московском политехническом университете.

Приложение: документы, подтверждающие возможность перевода, на ___ л. (при наличии).

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка руководителя центра по работе со студентами:

Прошу отчислить обучающегося _____

(укажите причину)

с «___» _____ 20___ г.

Прошу расторгнуть договор найма жилого помещения в студгородке университета.

Руководитель ЦРС _____ (_____)

(зам. руководителя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы согласования:

Мобилизационный отдел _____ (_____)

(для военнообязанных очной формы обучения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление.
- 2) Приложить к заявлению подтверждающие документы (в случае наличия).
- 3) Получить визу руководителя центра по работе со студентами.
- 4) Получить визу мобилизационного отдела университета (только для военнообязанных очной формы обучения – аудитория А-325).
- 5) Оставить заявление в центре по работе со студентами.

Срок издания приказа об отчислении: 10 рабочих дней с момента предоставления оформленного заявления.