

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ректора университета**  
**От 31.08.2017 № 843-ОД**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса в  
Московском политехническом университете  
и его филиалах**

Москва 2017

Настоящее положение регулирует порядок организации образовательного процесса в Московском политехническом Университете и его филиалах. Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Московского политехнического университета.

Под образовательным процессом в Университете понимается целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальности (направлению) и квалификации, предусмотренных основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Университете. Образовательный процесс включает в себя обучение и воспитание. Данное положение регулирует обе части образовательного процесса.

Основными задачами образовательного процесса в Университете и его филиалах являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **1 Общие положения**

Московский политехнический университет (далее Университет) является Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, находящимся в федеральном подчинении, действующим на основании законодательства Российской Федерации об образовании.

Университет – высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы среднего профессионального, высшего, довузовского по широкому спектру направлений и специальностям подготовки;

- осуществляет подготовку, переподготовку, профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов и работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

- является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Университет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (в пределах их компетенции) и Уставом.

Университет имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной Минобразованием России, на выдачу документов об образовании и квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации.

Университет и его филиалы в соответствии с лицензией реализует основные образовательные программы среднего специального и высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО):

Подготовку специалистов Университет осуществляет по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдается справка об обучении установленного образца.

## **2 Организация образовательного процесса**

Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в Университете основывается на федеральных государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования (ФГОС ВО и ФГОС СПО) по направлениям и специальностям, учебных планах и учебных программах дисциплин и ведется по образовательным программам.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для

лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

На основе учебных планов и программ в Университете разрабатываются рабочие учебные планы и учебные программы по лицензированным направлениям и специальностям.

Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой (государственной итоговой) аттестацией выпускников.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания.

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта практической деятельности в Российской Федерации и других странах в различных сферах общественной жизни, для работы в которых готовятся выпускники Университета;

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их самостоятельной творческой работы.

Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

Запрещается отрывать студентов от всех видов учебных занятий для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом, кроме как по приказу или распоряжению ректора.

### **3 Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность Университета (филиала) включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости и качества подготовки студентов.

Целью образовательной деятельности в Университете (филиале) является подготовка высококвалифицированных кадров с высшим образованием или средним специальным образованием по избранной специальности.

Учебные занятия - важнейшая часть образовательной деятельности, в которой осуществляется теоретическое обучение, выработка умений и

привитие практических навыков студентам по специальности (направлению).

Планирование учебной работы производится на учебный год. Расписание учебных занятий составляется на семестр. Учебный год для студентов, обучающихся по очной форме, начинается 1 сентября, для обучающихся по очно-заочной и заочной форме в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией и каникулами. Летние каникулы - не менее одного месяца, зимние – не менее двух недель. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам

(модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерывы между учебными занятиями предусматриваются не менее 5 минут.

Общий объем учебной работы студентов обучающихся по очной форме обучения, включая самостоятельную работу, устанавливается в не более 54 часов в неделю, при этом объем контактной работы для программ бакалавриата и специалитета не должен превышать 27 часов (за исключением программ реализуемых в рамках УГСН 54.00.00 для которой объем контактной работы не должен превышать 30 часов).

Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения, объем контактной работы для программ бакалавриата и специалитета составляет соответственно не менее 14 часов и не более 16 часов в неделю для обучающихся по очно-заочной форме обучения и не более 200 часов в год для обучающихся по заочной форме обучения.

Для студентов, обучающихся по программам магистратуры, объем контактной работы составляет:

очная форма обучения не менее 14 и не более 18 часов в неделю;

очно-заочная форма обучения не менее 14 часов и не более 16 часов в неделю; заочная форма обучения не более 200 часов в год. При реализации ускоренной программы заочной формы обучения не более 250 часов в год.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы

обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в положении об ускоренном обучении.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для

лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в порядке проведения текущего контроля.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Критерии оценки знаний студентов:

**«Отлично»** - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**«Удовлетворительно»** - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой



дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные университетом сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по

соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **4 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университет обеспечивает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована при необходимости шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (при наличии просьбы со стороны обучающегося);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (при необходимости);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (при необходимости));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 5. Документы, регламентирующие учебную работу

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебную работу в Университете и его филиалах при обучении студентов по установленным специальностям и направлениям, являются образовательные программы по конкретным специальностям (направлениям) реализуемым в университете (учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа итоговой аттестации).

Образовательная программа разрабатывается руководителем образовательной программы на каждую специальность (направление). Содержание в соответствии со структурой ФГОС, включает в себя базовую и вариативную части по каждому из циклов дисциплин при соблюдении структуры и объема учебного материала, предъявляемого студенту, общих и частных требований к подготовке обучаемых.

Учебный план разрабатывается для каждой специальности (направления), для каждой ОП.

Дисциплины, определяющие профиль, указываются в учебном плане соответствующего направления (специальности), но для каждого профиля может разрабатываться отдельный учебный план. Учебный план обсуждается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

На основе утвержденного учебного плана очной формы обучения разрабатываются учебные планы для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Для обеспечения перехода на новые учебные планы могут разрабатываться переходные учебные планы для всех курсов, кроме выпускного.

Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени (в неделях) и план учебного процесса, содержащий перечень учебных дисциплин (модулей), время, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и учебных практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план должен быть стабильным и рассчитанным, как правило, на весь установленный срок обучения в Университете.

В случае необходимости, изменения в учебный план вносятся в установленные сроки руководителем образовательной программы в соответствии с установленным порядком.

Филиалы организуют учебный процесс на основе учебных планов и программ по дисциплинам, включенным в учебный план, и методического обеспечения по дисциплинам, разработанным в головном вузе.

Филиалы имеют право выходить с предложениями о внесении изменений в учебные планы в вариативную часть с учетом региональных особенностей, в дисциплины и курсы по выбору студента и факультативные дисциплины. При этом общий объем часов компоненты, в которую предлагается внести изменения, не

должен превышать объема часов, указанного в учебном плане для соответствующей компоненты. Предложения филиалов рассматриваются ученым советом Университета в установленные сроки и, после их одобрения, в учебный план филиала приказом ректора Университета вносятся соответствующие изменения.

Обучение студентов (слушателей) по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС ВО регламентируется соответствующим положением, утвержденным ректором.

Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части). Учебные программы разрабатываются единые по содержанию для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Состав, форма и требования к рабочей программе утверждаются локальным нормативным актом Университета.

Рабочие программы утверждаются проректором по учебной работе и научной.

Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ и базируется на следующих исходных данных:

- календарный график учебного процесса университета;
- расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- распорядок дня, расписание занятий;
- наличный аудиторный фонд.

График учебного процесса является составной частью учебного плана и уточняется на каждый учебный год. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий и каникул, практик и т.п.

Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам производится руководителем образовательной программы или заведующим кафедрой как правило не менее чем за три месяца до начала очередного семестра. Сведения представляются в диспетчерскую для составления расписания.

На основании перечисленных исходных данных отделом планирования учебного процесса составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и лиц, проводящих занятия. Расписание составляется на семестр и утверждается проректором Университета.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения проректора по учебной работе или директора филиала.

При планировании учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

1. Формирование учебных групп осуществляется дирекцией по работе со студентами с учетом равномерного распределения студентов обучающихся по

определенной специальности (направлению) по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, занятий в компьютерных классах. Численность учебной группы должна составлять не более 25 - 30 человек.

Состав учебных групп утверждается распоряжением ректора Университета и, как правило, не изменяется до выпуска студентов из Университета.

2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается в 90 минут.

3. Освобождение студентов от учебных занятий (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения дирекции по работе со студентами.

## **6 Планирование, организация и проведение контроля качества образовательного процесса**

Контроль качества образовательного процесса в Университете и его филиалах имеет целью установить:

- качество подготовки специалистов, уровень знаний, умений и навыков студентов, уровень сформированности компетенций;
- соответствие организации учебного процесса требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО, приказам ректора и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность вуза;
- степень и уровень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию и проведение самостоятельной работы студентов;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение сотрудниками и студентами Университета распорядка дня.

Функции контроля: проверочная, обучающая, воспитательная и организующая.

Контроль должен быть всесторонним, целенаправленным, систематическим, требовательным, объективным, многоплановым, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, отделам и службам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

В Университете устанавливается многоуровневая система контроля качества образовательного процесса, которая предусматривает ректорский, факультетский/институтский и кафедральный уровни контроля и включает в себя следующие процедуры: планирование, проведение, регистрация, рассмотрение, оценка и анализ, корректирующие и предупреждающие действия.

Контроль качества образовательного процесса на уровне ректора предусматривает проверку посещаемости занятий и проведение тестового контроля.

Контроль качества образовательного процесса на уровне факультета/института предусматривает проверку проведения занятий преподавателями факультета/института и анализ отчетности кафедр.

Контроль качества образовательного процесса на уровне кафедры предусматривает контрольные посещения учебных занятий заведующим кафедрой и взаимные посещения учебных занятий преподавателями.

Кроме вышеизложенных мероприятий, проводимых в рамках многоуровневого контроля, контроль образовательного процесса проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок факультетов/институтов, управлений, отделов, кафедр, заслушивания их на ученом или методическом советах Университета;
- участия руководящего состава Университета в заседаниях кафедр и совещаниях управлений и отделов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими подразделениями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования студентов и сотрудников Университета.

## **7 Контроль успеваемости и качества подготовки студентов**

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими графика учебного процесса, определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов. Он содействует улучшению организации и проведения учебных занятий, а также усилению ответственности студентов за качество своей учебы в Университете.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов подразделяется на текущий, промежуточный и итоговый.

**Текущий контроль** проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы студентов.

К текущему контролю относятся: проверка посещаемости студентами занятий, проверка их знаний и навыков на занятиях, проверка качества конспектов лекций и иных материалов, проверка выполнения контрольных работ и т.п.

При проведении текущего контроля могут применяться технические

средства, при этом результаты его могут обрабатываться с помощью компьютерной техники.

Результаты текущего контроля учитываются преподавателями и периодически обсуждаются на заседаниях кафедр и методических советов факультетов.

**Промежуточный контроль** организуется деканатами и учебно-методическим управлением и проводится деканатами один раз в семестр на первом и втором курсе в целях подведения итогов текущей успеваемости, оперативного влияния на успеваемость студентов в течение семестра. Он проводится в форме, определяемой кафедрами и деканатом с выставлением каждому студенту по всем дисциплинам, изучаемым в семестре, итоговых результатов: «аттестован» или «не аттестован».

По результатам рубежного контроля кафедрами и деканатом принимается решение о необходимости проведения индивидуальных собеседований со студентами по дисциплинам, по которым ими получены оценки «не аттестован».

**Итоговый контроль** предназначен для определения степени достижения учебных целей по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее разделам, и проводится в ходе зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и в ходе итоговой аттестации. Формы итогового контроля определяются учебным планом. Результаты итогового контроля фиксируются в зачетно - экзаменационной ведомости или экзаменационном листе и зачетной книжке. Без зачетной книжки студенты к экзаменам, зачетам, защите курсовых работ и проектов **не допускаются**.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, разрабатываемыми в головном ВУЗе и обязательными для всех филиалов.

Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, и, по их желанию (по заявлению), результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому (академическую справку, диплом о неполном высшем профессиональном образовании).

Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала, выполнения курсовых работ, программ практики. Зачеты могут устанавливаться по дисциплине в целом или ее разделам. Зачеты проводятся устно, письменно или практически (по физической культуре).

Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины (части дисциплины) до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях для подготовки к зачетам может отводиться один свободный день.

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете учитывается участие их в работе на семинарских и практических занятиях. Выполнение ими контрольных и курсовых работ, программы учебной практики. В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов определяются кафедрой.



Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, или читающими лекции по данной дисциплине.

Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь материал программы дисциплины или отдельный её раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Если потребуется, принимающий зачет может задать студенту дополнительные вопросы, задачи, примеры.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарах, практических и других видах занятий.

Результаты зачетов оцениваются: "зачтено", "не зачтено". Зачеты с дифференцированной оценкой оцениваются по четырех балльной системе. Перечень учебных дисциплин, которые оцениваются дифференцированной оценкой, определяются учебным планом.

Положительные оценки зачетов заносятся в зачетно - экзаменационную ведомость и обязательно в зачетные книжки студентов. Оценки "не зачтено", "неудовлетворительно" отмечаются только в зачетно - экзаменационной ведомости.

Студент, получивший при сдаче зачета оценку "не зачтено" или "неудовлетворительно", имеет право повторной сдачи зачета в установленном порядке.

В случае неявки студента на зачет, в зачетно-экзаменационной ведомости делается отметка "не явился".

Студент, не явившийся на зачет без уважительной причины, считается неуспевающим и допускается к его сдаче в порядке ликвидации им академической задолженности.

Защита курсовой работы (проекта) и практики оценивается как зачет, так и оценкой в соответствии с РПД.

**Экзамены** являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или её части (раздела) и имеют целью проверить и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, но, в порядке исключения, могут проводиться в семестре сразу же после завершения изучения дисциплины.

Расписание экзаменов составляется отделом планирования учебного процесса Университета (учебным отделом филиала) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом предложений кафедр, утверждается проректором Университета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

В один день студенту разрешается сдача только одного экзамена.

Экзамены проводятся в объеме рабочей программы по билетам в устной или письменной форме. Форма и порядок проведения экзамена определяются кафедрой. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно на 10 - 15% превышать число экзаменуемых в учебной группе;
- практические задания и задачи, решаемые студентами на экзаменах (при необходимости);
- перечень материалов, разрешенных к использованию студентами на экзамене.

Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь объем изученной дисциплины.

Экзамены принимаются заведующим кафедрой и его заместителем, профессорами, доцентами, старшими преподавателями, которыми читались лекции. В отдельных случаях с разрешения заведующего кафедрой в помощь основному экзаменатору могут привлекаться преподаватели ведущие семинарские и практические занятия.

При проведении экзамена экзаменатор должен иметь:

- экзаменационные билеты, утвержденные заведующим кафедрой;
- зачетно-экзаменационную ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к экзамену, подписанную деканом факультета;
- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами на экзамене.

На экзамене имеют право присутствовать ректор Университета (директор филиала), проректоры (заместители директора филиала), начальник учебно-методического управления (начальник учебного отдела филиала), декан факультета/директор института, заведующий кафедрой. Другие лица - только с разрешения проректора по учебной работе.

Для подготовки к ответу студентам отводится не более 40 мин.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, обязательно заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомости (в зачетные книжки не заносятся).

Преподаватель имеет право выставить студенту оценку до начала экзамена по результатам его участия в семинарских, практических занятиях, конференциях и других видах учебных занятий по данной дисциплине, но не ниже «хорошо» или «отлично».

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета может установить индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Студенты, замеченные в помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающие установленные правила на экзамене, привлекаются к дисциплинарной ответственности. По решению экзаменатора (председателя комиссии) они могут

быть удалены с экзамена и выставлена оценка «не удовлетворительно» или им могут

даваться другие или дополнительные экзаменационные задания или они могут экзаменоваться без билета.

Организация и проведения экзаменов и зачетов в Университете осуществляется соответствующим положением, утвержденным ректором.

Учет успеваемости студентов ведется в электронной образовательной среде университета, зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студента.

## **8 Очно-заочное (вечернее) и заочное обучение**

Очно-заочное (вечернее) и заочное обучение студентов являются формами подготовки бакалавров, магистров и специалистов по установленным лицензией направлениям и специальностям. Очно-заочное (вечернее) и заочное обучение студентов организуется и проводится как на базе Университета (г.Москва), так и в его филиалах по учебным планам, разработанным на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам, единым для всех форм и сроков обучения.

Очно-заочное (вечернее) обучение осуществляется на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего или незаконченного высшего образования.

Заочное обучение может осуществляться в двух формах:

1) проведением аудиторных занятий по выходным дням (для студентов, проживающих в г. Москве и ближайшем Подмосковье или в местах расположения филиалов);

2) проведением в Университете (филиалах) учебных сессий один (два) раза в год и самостоятельной работой студентов-заочников в межсессионные периоды;

Сроки проведения учебных сессий определяются учебными графиками. Продолжительность учебной сессии и конкретные сроки её проведения определяются ректором Университета для каждого филиала, исходя из сложившихся условий.

Учебная работа в период сессии регламентируется расписанием занятий со студентами, при этом их учебная нагрузка не должна превышать 10-ти академических часов в день.

В период проведения первой (установочной) сессии студентам читаются установочные лекции по изучаемым на первом году обучения учебным дисциплинам, проводятся другие виды учебных занятий, даются методические указания по самостоятельной работе с учебным материалом в межсессионный период.

Во время проведения последующих сессий студенты сдают зачеты и экзамены по изученным дисциплинам и с ними проводятся установочные лекции и другие виды занятий по предметам, изучаемым в следующем учебном году.

В конце последнего учебного года со студентами-выпускниками проводится итоговая сессия с целью завершения обучения, сдачи экзаменов и зачетов за последний курс, после которой они приступают к выполнению программ производственной (преддипломной) практики и написанию выпускной

квалификационной работы.

Продолжительность подготовки бакалавров и специалистов по очно-заочной и заочной формам обучения, как правило, на один год больше сроков обучения студентов по очной форме. Длительность обучения выпускников средних специальных учебных заведений по сокращенным программам устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Учебная работа со студентами-заочниками на сессиях и в период между ними проводится, как правило, одним и тем же преподавателем до завершения изучения предмета.

Университет обеспечивает студентов-заочников учебными программами, заданиями для самостоятельной работы на межсессионный период и другими учебными материалами, а также методическими указаниями по их выполнению. Задания на дипломные работы выдаются студентам не позднее, чем в период проведения предпоследней учебной сессии.

Студентам-заочникам предоставляется возможность пользоваться библиотекой Университета (филиала), получать консультации преподавателей и сдавать досрочно (по согласованию с деканом) зачеты и экзамены до начала сессии.

Контрольные задания студентам-заочникам планируются из расчета не более одного на учебную дисциплину и выдаются на руки вместе с примерным графиком их выполнения за неделю до окончания сессии.

Курсовые и контрольные работы (задания), рефераты, выполненные в межсессионный период, представляются в деканат в установленные графиком сроки, регистрируются и передаются преподавателям для проверки. Работы, признанные неудовлетворительными, возвращаются студентам для доработки и повторного представления или им выдаются новые задания с указанием срока выполнения.

На учебную сессию вызываются студенты-заочники, выполнившие ко дню отправления им из Университета справки-вызова, все учебные задания, предусмотренные учебным планом и программами на данный семестр. О времени прибытия на учебную сессию студенты-заочники извещаются за один месяц до ее начала.

Студенты-заочники, проживающие в отдаленных районах РФ (других странах СНГ), по предварительной договоренности с деканом факультета, письменные работы, выполненные в межсессионный период, могут передать в деканат по прибытию на экзаменационно-установочную сессию для оценки их преподавателями до начала проведения экзамена или зачета по данной дисциплине.

Контроль за своевременностью поступления работ, качества и сроков их проверки возлагается на деканат факультета.

Студенты-заочники, не сдавшие зачеты и экзамены по одной-двум дисциплинам, должны ликвидировать академическую задолженность в срок не позднее окончания очередной учебной сессии.

Студенты-заочники, не выполнившие задания или не сдавшие зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам или не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета. Студенты-заочники, не выполнившие задания или не сдавшие зачеты и экзамены по

уважительным причинам, ликвидируют академическую задолженность в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом университета. Студент-заочник обязан посещать все виды учебных занятий, зачеты и экзамены, предусмотренные расписанием занятий.

## **9 О возможности одновременного освоения двух образовательных программ высшего образования**

Студенты Университета и его филиалов, а так же других ВУЗов, обучающиеся по очной или очно-заочной (вечерней) форме со сроком обучения соответственно 4 и 5 лет, после успешного окончания второго курса, по желанию, могут быть зачислены в слушатели для одновременного освоения второй основной образовательной программы высшего образования на платной договорной основе по специальностям и направлениям реализуемым в Университете, имеющим государственную аккредитацию.

Студенты Университета и его филиалов или других ВУЗов желающие обучаться по второй специальности или направлению подают заявление в приемную комиссию Университета.

Зачисление в слушатели Университета для получения второго высшего образования и стоимость обучения определяются приказом ректора Университета и решением ученого совета Университета.

Обучение слушателей осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые реализуются на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, приобретённых в Университете и других ВУЗах в период освоения ими первой основной образовательной программы.

В целях реализации индивидуального учебного плана в Университете разрабатываются и утверждаются индивидуальные учебные программы (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной образовательной программы с учётом ранее изученного ими учебного материала.

В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации используются учебно-методические документы Университета, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

Срок подготовки специалистов, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля по очной форме обучения, составляет не менее 3 лет, по очно-заочной и заочной формам обучения не менее 3 лет 6 месяцев. Срок освоения программ по очно-заочной и заочной формам обучения для лиц имеющих высшее профессиональное образование устанавливается не менее 3 лет.

Занятия по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения могут проводиться совместно с учебными группами студентов, имеющими среднее профессиональное образование.

Записи о переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин) вносятся в зачётные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями (сотрудником деканата).

Итоговая аттестация слушателей – выпускников, получивших вторую

специальность, проводится в период работы очередной ГЭК не ранее, чем через полгода после их выпуска по первой основной образовательной программе.

При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании перезачтённые и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой ВУЗ или отчислении до завершения образовательной программы записи о перезачтённых и переаттестованных дисциплинах вносятся в справки об обучении.

Одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего образования в Университете и филиалах возможно при наличии в них очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форм обучения по соответствующим специальностям.