

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении вакантных мест
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский политехнический университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления и перевода обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) из других образовательных организаций среднего профессионального, высшего и высшего профессионального образования (далее - перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и его филиалах с целью освоения программ высшего образования, а также порядок и случаи изменения условий обучения (изменение специальности/направления подготовки, формы или основы обучения). Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалы Университета регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказа Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Приемная комиссия головного Университета дважды в год (не позднее 15 октября и 22 марта) объявляет и размещает на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Объявленное количество вакантных мест актуализируется ежемесячно, последнее обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений.

1.4 Восстановление (перевод, изменение условий обучения) в Университет и его филиалы осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

1.5 Заявления установленного образца о восстановлении (перевод, изменении условий обучения) подаются дважды в год с 16 октября по 15 января и с 23 марта по 15 июля в приемную комиссию Университета. Заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бесплатное подаются дважды в год в течение трех рабочих дней по окончании сессии в приемную комиссию Университета. Формы заявлений размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Студенту – Бланки заявлений для студентов». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: академическая справка или справка об обучении (при отсутствии в личном деле), ксерокопия паспорта;

- при подаче заявления о переводе: справка об обучении (выписка из учебной карты или копия зачетной книжки обучающегося. К рассмотрению принимаются копии полностью заполненных зачетных книжек с указанием полного наименования освоенных дисциплин и количества часов или зачетных единиц по дисциплинам); ксерокопия паспорта;

- при подаче заявления об изменении условий обучения (изменение направления подготовки (специальности), формы обучения): ксерокопия паспорта;

- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: документы, предусмотренные пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443; ксерокопия паспорта.

1.6 Заявление подается на одно направление подготовки (специальность) по одной форме обучения. По результатам рассмотрения заявления Комиссия может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

1.7 Заявления для восстановления в головной Университет (г. Москва) возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту 2017@mospolytech.ru. Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения приемной комиссией в сроки, установленные пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.8 Приемная комиссия принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае приемная комиссия

отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в приемную комиссию заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

1.9 Заявление принимается на направление подготовки (специальность), где существует учебная группа. Если в заявлении указана бюджетная основа обучения, то заявление принимается в случае наличия вакантных бюджетных мест по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе.

1.10 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией Университета по заполнению вакантных мест (далее - Комиссия). При рассмотрении заявлений Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления. Положительное решение о восстановлении (изменении условий обучения, переводе из другой образовательной организации) принимается Комиссией, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, не превышает двенадцати.

1.11 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте приемной комиссии Университета в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается: по очной и очно-заочной форме – не позднее начала соответствующего семестра, по заочной форме – не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2 Восстановление в Университет

2.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приемная комиссия вправе предложить лицу восстановиться в Университет на договорной основе.

2.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение трех лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3 Восстановление в Университет для лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

2.4 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

2.5 Восстановление в Университет возможно на любое направление подготовки (специальность). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в Университете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается управлением контингента образовательных программ.

2.6 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Университет для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

2.7 При восстановлении лиц для обучения на платной договорной основе заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

3 Перевод обучающихся в Университет

3.1 Лицо, обучающееся в образовательной организации Российской Федерации, имеет право на перевод на любую образовательную программу Университета при наличии вакантных мест и при условии сохранения уровня получаемого образования. Перевод (условный перевод) студентов Университета на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

3.2 При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и т.п.).

3.3 Перевод обучающихся в Университет (филиал) из иной образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

3.4 При переводе обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, необходимо, чтобы общая продолжительность обучения не превышала срок, установленный учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.5 Перевод обучающегося по договору на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка, за исключением обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургского государственного университета, образовательных организаций

высшего образования, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», а также федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которым в соответствии с указом Президента Российской Федерации предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

3.6 При положительном решении вопроса о переводе из иной образовательной организации заявителю в течение трех рабочих дней выдается справка-согласие о переводе установленного образца. После предоставления им справки об обучении, документа об образовании (документа об образовании и квалификации) и выписки из приказа образовательной организации, в которой он обучался, об отчислении в связи с переводом в Университет, издается приказ о зачислении заявителя в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.7 При положительном решении вопроса о переводе Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается управлением контингента образовательных программ.

3.8 При переводе студентов, обучающихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

4 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест.

4.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3 Обучающиеся, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бесплатное при выполнении следующих условий:

- обучение в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

4.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета и профсоюзной организации студентов Университета.

4.5 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и изменение формы обучения.

4.6 Обучающиеся получают право на изменение направления подготовки/специальности, формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого заявляется желание на данное изменение;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной договорной основе).

5 Комиссия по заполнению вакантных мест

5.1 Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

5.2 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссия руководствуется следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссия руководствуется приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;
- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3;
- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, изменяющих направление подготовки/специальность, форму обучения;
- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пунктах 2.2 и 3.1 настоящего Положения. Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении, результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым заявитель

обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя;

- при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место имеющих равные права, Комиссия принимает решение на основании результатов промежуточных аттестаций.

5.3 В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 2.2 и 3.1 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

5.4 Комиссия вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, превышает двенадцать. Комиссия вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее двенадцати.

5.5 По результатам рассмотрения заявлений Комиссия простым большинством голосов принимает одно из двух решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

5.6 Апелляция решения Комиссии не предусмотрена.

6 Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалах Университета

6.1 Филиалы Университета на своих официальных сайтах объявляют и актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

6.2 Филиалы Университета осуществляют прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в сроки, установленные пунктом 1.5 настоящего Положения. Подразделение филиала, уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией филиала.

6.3 Возможность подачи в филиалы Университета заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией филиала Университета; информация о возможности и адресах подачи документов филиала Университета через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается на официальных сайтах филиалов.

6.4 Сотрудники филиалов включаются в состав Комиссии по предложению дирекции филиалов.

6.5 Решения Комиссий оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайтах филиалов Университета в течение двух рабочих дней после заседаний Комиссии.

7 Заключительные положения

7.1 На основании решения Комиссии об удовлетворении заявления издается приказ ректора (проректора) Университета о восстановлении (переводе, изменении условий обучения).

7.2 Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать приказы о контингенте обучающихся, утверждается приказом ректора.

7.3 На обучающегося, зачисленного в порядке перевода, Университетом (филиалом) в установленном порядке формируется новое личное дело, оформляются учебная карточка, зачетная книжка и студенческий билет, а также договор об обучении (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

7.4 Обучающемуся, перешедшему на другую образовательную программу с изменением формы обучения, направления подготовки (специальности), при необходимости оформляется новый студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью Университета (филиала).