

ОТЧЕТ О КОМАНДИРОВКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность, ученая степень, кафедра, институт/структурное подразделение, контактный телефон)

Город: _____

Организация: _____

Период командирования: с _____ по _____

Цель командировки : _____

Примечание: _____

Описание достигнутого результата и показателей в соответствии со служебным заданием *

Заполненный авансовый отчет и первичные документы прилагаются.

Командированный работник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник
Контрольного управления _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

*- При подготовке отчета необходимо указать содержание совещаний, переговоров, мероприятий и т.п. с указанием конкретных лиц.