

ОК УД В ПРИКАЗ:

оказать материальную помощь
в размере _____ руб.

_____ подпись ректора или уполномоченного им должностного лица

« _____ » _____ 20__ г.

И.о. ректора Московского Политеха
И.В. Гарбузюку

ОТ _____
наименование должности

_____ наименование структурного подразделения

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Стаж работы в университете _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____ основание (причина) для оказания материальной помощи*

_____ подпись работника

_____ дата написания заявления

Визы согласования:

Руководитель структурного подразделения _____ подпись _____ фамилия, И.,О.

Профорг структурного подразделения _____ подпись _____ фамилия, И.,О.

Профсоюзная организация ходатайствует об оказании материальной помощи

Председатель профсоюзной организации _____ подпись _____ фамилия, И.,О.

Выплату материальной помощи произвести из _____ наименование источника выплаты

Проректор по воспитательной и
социальной работе

_____ подпись Д.В. Барыкин

***Примечание.**

К заявлению следует приложить документы (или их копии), подтверждающие причину оказания материальной помощи. При оказании материальной помощи по смерти близкого родственника к заявлению необходимо приложить ксерокопию свидетельства о смерти и ксерокопию документа, подтверждающего родственные отношения.

Рег. № _____ от _____