

**Начальнику отдела кадров
А.А. Плаксиной**

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

Заявление о предоставлении копий документов

Прошу Вас предоставить мне _____

(вид документа: копия трудовой книжки, справка с места работы, справка на визу и т.д.)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)