

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**Управлению студгородка**  
Подготовить акты приема-передачи  
жилого помещения и имущества  
студгородка

Начальнику управления студгородка  
Лукашовой М.И.  
от проживающего в общежитии № \_\_\_\_\_

Начальник управления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить переселение из одного жилого помещения в другое  
в связи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Ф. И. О. заявителя

### Заполняется работником управления студгородка:

Академическая задолженность: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует
Прежнее место проживания: жилое помещение № _____	Новое место проживания: жилое помещение № _____
Уведомлен о принятом решении « ____ » _____ 20 ____ г. _____	
Ф. И. О. работника	

### Согласовано:

Комендант		
Председатель профсоюзной организации		