

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2016

№ 63

О списании основных средств и нематериальных активов

1. Материально-ответственным лицам всех структурных подразделений Московского политехнического университета предоставлять по мере необходимости в материальный отдел УБУ (филиалы университета – главному бухгалтеру филиала) свои предложения по списанию основных средств и нематериальных активов по форме, утвержденной в Приложении № 1.
2. Комиссии по списанию после непосредственного осмотра основных средств и определения технического состояния определять целесообразность списания предложенных основных средств и нематериальных активов.
3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на главного бухгалтера С.В. Бондарь.
4. Отделу контроля и делопроизводства УРП (Д.Д. Панова) обеспечить рассылку настоящего приказа всем структурным подразделениям и филиалам Университета.
5. Управлению по связям с общественностью (А.А. Соколов) обеспечить размещение приказа на официальном сайте университета.

Приложение №1: Перечень объектов основных средств, предлагаемых к списанию (дефектная ведомость).

Проректор по СЭВ



Д.В. Барыкин

Приложение № 1

к распоряжению № 63 от 15.12.2016

вх. № _____ от _____

**Перечень объектов основных средств, предлагаемых к списанию
(дефектная ведомость)
по структурному подразделению _____**

№	Наименование	Инвентарный номер	Год приобретения	Количество	Первоначальная стоимость	Причина списания (наименование и характер дефекта)

Материально-ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по направлению

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверено (УБУ):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получено секретарем комиссии по списанию основных средств:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 201 _ г.

Заключение комиссии по списанию:

Объекты основных средств, указанные в п.п. _____ подлежат списанию в связи с

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Постоянные члены комиссии:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приглашаемые члены комиссии:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)