

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

22.01.2018

№ 26-01

О порядке замещения должностных лиц
Московского Политеха

В целях непрерывности организационного процесса и эффективности работы ректората

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок исполнения полномочий и право подписания документов на время фактического отсутствия проректоров, директоров по направлениям в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью или иными обстоятельствами:

– обязанности проректора по учебной и научной работе Ю.М. Боровина на период его отсутствия исполняет директор по образовательным и научным проектам Г.Х. Шарипзянова, при её отсутствии – директор по развитию филиалов и представительств, и.о. проректора по интеграции, директор Высшей школы печати и медиаиндустрии Е.Л. Хохлогорская;

– обязанности Г.Х. Шарипзяновой на период её отсутствия исполняет проректор по учебной и научной работе Ю.М. Боровин, при его отсутствии – директор по развитию филиалов и представительств, и.о. проректора по интеграции, директор Высшей школы печати и медиаиндустрии Е.Л. Хохлогорская;

– обязанности проректора по управлению кампусом Д.Н. Калачёва на период его отсутствия исполняет и.о. проректор по управлению делами и контролю Д.А. Тимохин, при его отсутствии – проректор по воспитательной и социальной работе Д.В. Барыкин;

– обязанности и.о. проректора по интеграции, директора Высшей школы печати и медиаиндустрии исполняет директор по развитию филиалов и представительств Е.Л. Хохлогорская, при её отсутствии – проректор по учебной и научной работе Ю.М. Боровин, при его отсутствии – директор по образовательным и научным проектам Г.Х. Шарипзянова;

– обязанности проректора по воспитательной и социальной работе Д.В. Барыкина на период его отсутствия исполняет – директор по корпоративным связям Г.А. Щелканов, при его отсутствии – и.о. проректора по управлению делами и контролю Д.А. Тимохин;

– обязанности директора по корпоративным связям Г.А. Щелканова на период его отсутствия исполняет проректор по учебной и научной работе

Ю.М. Боровин, при его отсутствии – директор по образовательным и научным проектам Г.Х. Шарипзянова;

– обязанности и.о. проректора по управлению делами и контролю Д.А. Тимохина на период его отсутствия исполняет проректор по воспитательной и социальной работе Д.В. Барькин, при его отсутствии – проректор по управлению кампусом Д.Н. Калачёв.

3. На время фактического отсутствия проректора, директора по направлению возможно возложение обязанностей на иное должностное лицо университета на основании соответствующего приказа ректора.

4. На время фактического отсутствия проректора, директора по направлению замещающему лицу предоставляются полномочия и право подписания документов в соответствии с доверенностью замещаемого.

5. Структурным подразделениям в документах, подписываемых временно исполняющим обязанности проректора, директора по направлению, обязательно прописывать отметку (допускается от руки) «Врио проректора», «Врио директора», а также инициалы и фамилию лица, исполняющего обязанности.

6. Отделу кадров управления делами (А.А. Плаксиной) оперативно информировать юридическое управление (С.С. Марченко) и управление информационных технологий (П.С. Новикова) об отсутствии проректоров, директоров по направлению деятельности и лиц, замещающих их.

7. Юридическому управлению (С.С. Марченко) своевременно подготавливать временные доверенности на проректоров, директоров по направлению деятельности или на иное должностное лицо в случае возложения на них обязанностей должностных лиц в соответствии с настоящим приказом.

8. Управлению информационных технологий (П.С. Новикову) организовывать доступ в систему электронного документооборота замещаемого должностного лица в соответствии с настоящим приказом.

9. Отделу контроля и делопроизводства управления делами (Д.Д. Пановой) довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

10. Отменить действие приказа от 20.09.2017 № 921-ОД «О порядке замещения должностных лиц Московского Политеха».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио проректора по управлению делами и контролю Д.А. Тимохина.

И.о. ректора



В.В. Миклушевский