

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
 / УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

ПРИКАЗ

02.10.2015 г.

№ 708-ОД

О составе ректората университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать под моим председательством ректорат в следующем составе:

Н.Ю. Анисимов	- первый проректор;
Ю.М. Боровин	- проректор по научной работе;
В.С. Тимонин	- проректор по развитию;
Д.В. Барыкин	- проректор по социальным и экономическим вопросам;
О.А. Гордеева	- проректор по административной и правовой работе;
Д.Н. Калачев	- проректор по инфраструктурной модернизации;
Л.С. Пастухова	- проректор по воспитательной работе;
Д.В. Строганов	- проректор по международной деятельности;
И.И. Колтунов	- главный ученый секретарь;
Н.М. Ниткин	- председатель профсоюзной организации (по согласованию);
Д.И. Урманова	- помощник ректора.

2. Определить следующий состав участников расширенного заседания ректората:

В.Ф. Вакуленко	- советник при ректорате по комплексной безопасности;
Г.Х. Шарипзянова	- директор Инженерно-конструкторского института;
Ю.А. Моргунов	- директор Индустриально-технологического института;
А.И. Мартыненко	- и.о. директора Института информационных технологий;
С.В. Белуков	- директор Института инженерной экологии и химического машиностроения;
И.А. Чихарев	- и.о. директора Гуманитарно-экономического института имени В.С. Черномырдина;
В.С. Никольский	- директор Института базовых компетенций;
Е.П. Попова	- директор Института непрерывного образования;
Ю.В. Максимов	- директор Международного института;
Д.И. Земцов	- директор по управлению образовательными программами;
Ю.Е. Горина	- директор по работе со студентами;
А.Н. Толстов	- начальник учебно-методического управления;
А.А. Скворцов	- начальник управления научно-исследовательских работ;
С.В. Бондарь	- главный бухгалтер;

Д.А. Тимохин
О.К. Масютина
П.А. Аркатов
А.И. Федулов
Д.Ж. Меликбемян
В.Е. Удовик

Г.А. Щелканов
Д.М. Морунов
В.А. Иванов
Ю.Н. Анфимов

Е.Л. Когтева

- начальник управления экономики и финансов;
- начальник управления по работе с персоналом;
- начальник управления по воспитательной работе;
- начальник административно-хозяйственного управления;
- начальник имущественного управления;
- начальник управления по строительству и эксплуатации социальных объектов;
- начальник управления корпоративных связей;
- начальник управления информационных технологий;
- начальник управления по работе с абитуриентами;
- декан факультета довузовской подготовки, ответственный секретарь приемной комиссии;
- начальник отдела общественных связей.

3. Установить, что заседания ректората созываются ректором (в его отсутствии – и.о. ректора) по мере необходимости, не реже одного раза в две недели, как правило, по понедельникам в 14:00 (ауд. А-205). Расширенное заседание ректората созывается ректором (в его отсутствии – и.о. ректора) по мере необходимости, не реже одного раза в месяц, как правило, по понедельникам в 14:00 (ауд. Б-303).
4. При необходимости решения, принятые на заседаниях ректората, оформляются приказами или распоряжениями ректора.
5. Помощнику ректора Д.И. Урмановой вести протокол заседания ректората и в трёхдневный срок с момента проведения заседания предоставлять протоколы на подписание ректору, осуществлять контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях ректората и обеспечить хранение протоколов заседаний ректората в бумажном и электронном виде.
6. Отделу общественных связей (А.А. Соколову) разместить уточненную информацию о составе ректората на сайте университета в разделах «Ректорат» и «Реорганизация университета».
7. Отделу контроля и делопроизводства управления по работе с персоналом (Д.Д. Пановой) обеспечить рассылку настоящего приказа членам ректората.
8. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2015 г. № 606-ОД.

Ректор



А.В. Николаенко