

## Порядок целевого приема абитуриентов в Московский политехнический университет на 2017 год<sup>1</sup>

### 1. Общие положения

Московский политехнический университет (далее – Университет) имеет право заключить договор на целевую подготовку в рамках квот федерального бюджета со следующими организациями (далее – Организация):

- органы государственной власти субъекта РФ;
- органы местного самоуправления;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- унитарные предприятия;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

Если организация не относится к вышеперечисленным, то она должна взаимодействовать через органы государственной власти или местного самоуправления.

### 2. Порядок оформления

№ п/п	Действие	Срок исполнения
1.	Организация направляет в Университет сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить в рамках целевого обучения. <i>(по форме <a href="#">Приложения 1</a>)</i>	до 10.04.2017
2.	Университет информирует Организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты Университетом в рамках целевого приема.	до 30.04.2017
3.	Организация направляет в Университет подписанный со своей стороны договор о целевом приеме. <i>(в 2-х экземплярах по форме <a href="#">Приложения 2</a>)</i>	до 30.04.2017
4.	Университет подписывает договор о целевом приеме и направляет один экземпляр в Организацию	до 23.05.2017
5.	Организация заключает договор с гражданами, изъявившими желание пройти целевое обучение в Университете. <i>(в 2-х экземплярах по форме <a href="#">Приложения 3</a>)</i>	до 25.06.2017

<sup>1</sup> Разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076

№ п/п	Действие	Срок исполнения
6.	<p>Организация направляет в Университет скан-копии подписанных с гражданами договоров о целевом обучении и письма со сведениями, подтверждающими успешное прохождение кандидатами вступительного испытания на эл. адрес <a href="mailto:cr@mospolytech.ru">cr@mospolytech.ru</a>.</p> <p><i>(по форме <a href="#">Приложения 3 и 4</a>)</i></p>	до 26.06.2017
7.	<p>Гражданин представляет в Университет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление на поступление (оформляется в вузе);</li> <li>– документ, удостоверяющий личность (паспорт);</li> <li>– документ установленного образца о среднем или высшем образовании;</li> <li>– копию договора о целевом обучении;</li> <li>– иные документы (при необходимости).</li> </ul>	<p>Для поступающих по внутренним вступительным испытаниям:</p> <p>с 20.06.2017 по 10.07.2017</p>
		<p>Для поступающих на направления подготовки «Дизайн» и «Технология художественной обработки материалов»</p> <p>с 20.06.2017 по 14.07.2017</p>
		<p>Для поступающих по результатам ЕГЭ:</p> <p>с 20.06.2017 по 25.07.2017</p>
8.	<p>Университет размещает на официальном сайте приемной комиссии список студентов, рекомендованных к зачислению в рамках конкурса квот целевого приема.</p>	с 20.06.2017 по 31.07.2017
9.	<p>Гражданин предоставляет в Университет оригинал документа установленного образца о среднем или высшем образовании (в случае подачи оригинала в другую образовательную организацию для поступления по особым правам).</p>	до 30.07.2017 (17:00)
10.	<p>Университет проводит зачисление студентов, прошедших конкурс в рамках квот целевого приема, и размещает на официальном сайте приемной комиссии копии приказов о зачислении целевых студентов.</p>	31.07.2017

**Приложение 1.** Типовая форма письма о потребности организации в целевых местах в рамках приемной кампании 2017 года.

Бланк организации

Ректору  
Московского политехнического  
университета  
А. В. Николаенко

Уважаемый Андрей Владимирович!

Сообщаю Вам о потребности **Наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта российской федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля российской федерации, субъекта российской федерации или муниципального образования** в целевых бюджетных местах Московского политехнического университета в рамках приемной кампании 2017 года:

№ п/п	Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Форма обучения	Кол-во мест
1.	<i>Полный перечень специальностей и направлений подготовки представлен на официальном сайте Университета в разделе «Абитуриенту» подразделе «Направления и специальности»</i>	очная/заочная	x

Предлагаю Вам рассмотреть возможность заключения Договора о целевом приеме между нашими организациями.

Должность

Инициалы, Фамилия

\_\_\_\_\_

## Приложение 2. Типовая форма договора о целевом приеме

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о целевом приеме

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Николаенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице должность Ф.И.О., действующего на основании наименование документа, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать в 2017 году целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - Квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.

#### 2.2. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя.
- в) информировать исполнителя об расторжении договор о целевом обучении с гражданином в письменном виде.

### **2.3. Исполнитель вправе:**

- а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.

### **2.4. Исполнитель обязан:**

- а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;
- б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;
- в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;
- г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
- д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
- е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

## **3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

4.2. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.3. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

### Исполнитель:

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский политехнический  
университет»**

Адрес: 107023; г. Москва, ул. Большая  
Семеновская, д.38  
ИНН/КПП 7719455553/771901001  
ОГРН 1167746817810  
л/сч 20736Е04980  
Отделение 1 Москва  
р/сч40501810600002000079  
БИК 044583001

Ректор

\_\_\_\_\_

А. В. Николаенко

**М.П.**

### Заказчик:

**Наименование федерального  
государственного органа, органа  
государственной власти субъекта РФ,  
органа местного самоуправления,  
государственного (муниципального)  
учреждения, унитарного предприятия,  
государственной корпорации,  
государственной компании или  
хозяйственного общества, в уставном  
капитале которого присутствует доля РФ,  
субъекта РФ или муниципального  
образования**

Адрес:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**М.П.**

### Приложение 3. Типовая форма договора о целевом обучении

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о целевом обучении

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице должность Ф.И.О., действующего на основании наименование документа, с одной стороны, и фамилия, имя, отчество (при наличии) в лице фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу код и направление подготовки (специальности) по очной форме, реализуемую в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Организация вправе:

- а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

##### 2.2. Организация обязана:

- а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки: меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры), оплата платных образовательных услуг (при необходимости), предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения<sup>2</sup>;
- б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

<sup>2</sup> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии);

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение кол-во месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

### **2.3. Гражданин вправе:**

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

### **2.4. Гражданин обязан:**

а) осваивать образовательную программу по код и направление подготовки (специальности) по очной форме;

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее, чем через кол-во месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение кол-во месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений

з) получить не менее 200 баллов по результатам вступительных испытаний, в ином случае организация имеет право расторгнуть договор и не предоставить гражданину целевое обучение в образовательном учреждении.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:<sup>3</sup>

- а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;
- б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;
- в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;
- г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения трудового договора (контракта).

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

- а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) неполучение гражданином в течение **кол-во** месяцев мер социальной поддержки от Организации;
- в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;
- г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора.

4.3 При досрочном прекращении договора гражданином в случае отсутствия оснований указанных в пунктах 3.2. и 4.2. настоящего договора, гражданин будет отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

---

<sup>3</sup> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.

## 6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Гражданин:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения:

Паспорт:

серия и номер паспорта, когда и кем  
выдан

Организация:

Наименование федерального  
государственного органа, органа  
государственной власти субъекта РФ,  
органа местного самоуправления,  
государственного (муниципального)  
учреждения, унитарного предприятия,  
государственной корпорации,  
государственной компании или  
хозяйственного общества, в уставном  
капитале которого присутствует доля РФ,  
субъекта РФ или муниципального  
образования

Адрес:

Банковские реквизиты:

Гражданин:

Должность

---

Ф.И.О.

М.П.

---

Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 4.** Типовая форма письма со сведениями, подтверждающими успешное прохождение кандидатами вступительного испытания

Бланк организации

Ректору  
 Московского политехнического  
 университета  
 А. В. Николаенко

Уважаемый Андрей Владимирович!

По результатам отбора кандидатов на целевое обучение от **Наименование** федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования направляем Вам информацию, подтверждающую успешное прохождение кандидатами вступительного испытания для обучения по программам бакалавриата и специалитета Московского политехнического университета в рамках приемной кампании 2017 года:

№ п/п	Ф.И.О.	Шифр и наименование направления подготовки (специальности)	Форма обучения	Предмет	Кол-во баллов ЕГЭ
1.		11.03.01 Радиотехника	очная	Математика	
				Русский язык	
				Физика*	
2.		13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника	очная	Математика	
				Русский язык	
				Физика*	
3.		.....			

Должность

Инициалы, Фамилия

\* По направлениям подготовки 01.03.02; 09.03.02; 09.03.03; 10.03.01; 10.05.03; 27.03.02; 27.03.04; 27.03.05 указывается информация по количеству баллов Информатика и ИКТ вместо Физики