

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Инструкции  
О порядке подготовки заключения  
организации по диссертации  
в Московском Политехе

Во исполнение Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с изменениями и дополнениями от 30 июля.2014 № 723, 21 апреля 2016 г. № 335, 2 августа 2016 г. № 748)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (далее — Инструкция) (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления научно-исследовательских работ А.А. Скворцова.

Врио ректора

Ю.М. Боровин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ректора

Московского Политеха

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке подготовки**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**  
**заключения организации по диссертации**  
**и выдачи его соискателю ученой степени**

Москва 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок подготовки заключения организации по диссертации (далее - Заключение) и выдачи его соискателю ученой степени (далее - соискатель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

Положением о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 с изменениями и дополнениями от 30 июля 2014 № 723, 21 апреля 2016 № 335, 2 августа 2016 г. № 748) (далее - Положение);

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 с изменениями и дополнениями от 9 декабря 2014 г. № 1560, 27 мая № 528, 29 октября 2015 г. № 1237, 14 декабря 2016 г. № 1593);

1.3. В соответствии с п. 3 Положения:

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

а) подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

б) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;

в) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## **2. Порядок рассмотрения диссертации на кафедре и оформления Заключения**

2.1. Основанием для подготовки и выдачи Заключения является личное заявление соискателя по установленной форме на имя ректора Московского Политеха или по его поручению на имя уполномоченного проректора, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения. (Приложение №1).

2.2. Ректор или проректор, курирующий научную работу Московского Политеха поручает заведующему кафедрой, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, провести рассмотрение представленной диссертации и подготовить проект Заключения.

2.3. Соискатель представляет заведующему кафедрой текст диссертации и автореферата, научные публикации по теме диссертации, удостоверение (справку) о сдаче кандидатских экзаменов и при наличии - акты внедрения результатов исследований.

2.4. Заведующий кафедрой знакомится с диссертацией и другими документами, определяет дату рассмотрения диссертации и назначает рецензентов из числа специалистов, работников кафедры по теме рассматриваемой работы, которые на основании рассмотрения текста диссертации и автореферата, их оформления согласно ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и другим нормативным актам, научных публикаций соискателя определяют полноту отражения материалов диссертации в публикациях соискателя. При рассмотрении диссертации рекомендуется привлекать научно-педагогических работников других подразделений университета, по согласованию с научным руководителем.

2.5. По результатам рассмотрения диссертационной работы рецензенты готовят рецензии, которые представляются заведующему кафедрой и соискателю. Соискатель должен в своем докладе ответить на все замечания и рекомендации рецензентов. В рецензии на диссертацию обязательно отмечаются актуальность темы исследования; обоснованность научных положений, выводов и рекомендаций; научная и практическая значимость полученных результатов; оценка языка и стиля изложения научного материала в диссертации; личное участие автора в получении научных результатов и соответствие диссертационной работы соответствующей научной специальности и отрасли наук. При наличии замечаний и рекомендаций рецензенты отражают их в рецензии. В рецензии также обязательно дается рекомендация (или обосновывается невозможность) о выдаче положительного Заключения.

2.6. Кроме указанных рецензий также должен быть представлен письменный отзыв научного руководителя или консультанта соискателя (при наличии).

2.7. Заведующий кафедрой обеспечивает подготовку проекта Заключения по диссертации.

2.8. На заседание кафедры приглашаются представители других кафедр по смежным специальностям, и не менее 3-х докторов наук – членов диссертационного совета Московского Политеха, в который предполагается представить диссертацию. Если диссертация представляется в диссертационный совет другого ВУЗа (организации), то на заседании необходимо присутствие, как правило, не менее 3 докторов наук – специалистов по тематике диссертации. Кроме того, рекомендуется присутствие: директора (декана) института (факультета), заведующих смежными по тематике диссертации кафедрами института (факультета).

2.9. На заседании по рассмотрению диссертации заведующий кафедрой представляет соискателя и тему диссертации, а также представляет научного руководителя и рецензентов, а также информирует о результатах проведения

проверки текста диссертации и автореферата на наличие заимствований системой «Антиплагиат», после чего соискатель делает сообщение об основных результатах исследования по теме диссертации.

2.10. В своем докладе соискатель приводит основные результаты диссертационной работы (актуальность, решенные задачи, научная новизна и т.п.), а также представляет информацию о публикациях и степени отражения в них результатов исследований по теме диссертации. Далее соискатель отвечает на вопросы, задаваемые присутствующими на заседании.

2.11. Научный руководитель соискателя выступает с характеристикой работы соискателя: отмечается способность соискателя формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. Также характеризуется опыт преподавательской работы соискателя в период его работы над диссертацией, его участие в научной работе кафедры. Далее выступают рецензенты по сути сделанных ими замечаний и рекомендаций, а также на предмет соответствия диссертационной работы требованиям Положения, после чего соискатель отвечает на все замечания и рекомендации рецензентов. Затем идет обсуждение диссертационной работы присутствующими на заседании, подводятся итоги дискуссии.

2.12. Последним этапом является обсуждение проекта Заключения и принятие решения по нему. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании докторов и кандидатов наук

2.13. В Заключении приводятся результаты рассмотрения диссертации на кафедре. Заключение является формой коллективного мнения научно - педагогического состава кафедры о степени соответствия рассматриваемой диссертационной работы требованиям Положения.

2.14. В Заключении отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, возможность рекомендовать (не рекомендовать) рассмотренную диссертацию к защите.

По результатам рассмотрения диссертации оформляются:

— протокол заседания кафедры, который хранится на кафедре в течение 10 лет (1 экз.);

— Заключение (3 экз.). (Приложение №2).

2.15. Заключение подписывается заведующим кафедрой (председателем заседания кафедры) и утверждается ректором Московского Политеха или уполномоченным проректором.

### **3. Порядок выдачи Заключения по диссертации**

3.1. Заключение выдается соискателю под роспись в 2 экз. в секторе аспирантуры и докторантуры — для аспирантов и прикрепленных к Московскому Политеху для подготовки диссертации; в диссертационном совете — для научных работников и педагогических работников Московского Политеха.

3.2. Третий экземпляр Заключения и заявление о выдаче Заключения по диссертации остается в секторе аспирантуры и докторантуры или в диссертационном совете, где хранится в течение 10 лет.

3.3. Заключение выдается:

— не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

— не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

3.4. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или уполномоченным проректором Московского Политеха.

Приложение №1  
к Инструкции о порядке подготовки  
заключения организации по  
диссертации

Проректору Московского Политеха

\_\_\_\_\_  
(личная подпись И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с окончанием работы над диссертацией на соискание ученой степени

\_\_\_\_\_  
(доктора/кандидата наук)

На тему: \_\_\_\_\_

выполненной на кафедре \_\_\_\_\_

прошу выдать мне заключение Московского Политеха по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней.

Дата

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя, И.О. Фамилия)

Согласовано:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, И.О. Фамилия)

Приложение №2  
к Инструкции о порядке подготовки  
заключения организации по  
диссертации



**МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Московский Политех)

Б. Семёновская ул., д. 38, Москва, 107023  
Тел. +7 495 223 05 23, Факс +7 499 785 62 24  
www.mospolytech.ru | E-mail: mospolytech@mospolytech.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор

\_\_\_\_\_

(личная подпись И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Печать организации)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации, фамилия, имя, отчество соискателя)

выполнена в \_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии,

\_\_\_\_\_ основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ Наименование структурного подразделения, должность)



По итогам обсуждения принято следующее

**Заключение:**

Далее приводится заключение, в котором дается оценка работы, выполненной соискателем ученой степени, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_ чел., из них \_\_\_ докторов наук (перечислить ФИО присутствующих), \_\_\_ кандидатов наук: (перечислить ФИО присутствующих).

Результаты голосования: «за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_ чел., протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность телефон, адрес электронной почты)