

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха
от 13.10.2017 № 1046-ОД

с дополнениями, утвержденными
приказом от 30.03.2018 № 172-ОД

и приказом от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении вакантных мест
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Москва 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления и зачисления обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального, высшего и высшего профессионального образования (далее - перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и его филиалах с целью освоения программ среднего профессионального и высшего образования, а также порядок и случаи изменения условий обучения (изменение специальности/направления подготовки, формы или основы обучения). Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалы Университета регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Приемная комиссия головного Университета дважды в год (не позднее 15 октября и 22 марта) объявляет и размещает на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. В случае если поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций, больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение Университета, уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), Университет проводит конкурсный отбор среди всех подавших заявления на эту совокупность условий для определения обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о восстановлении (переводе, изменении условий обучения), либо решение об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора регламентируются разделом 7 настоящего Положения.

1.4 Восстановление (перевод, изменение условий обучения) в Университет и его филиалы осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

1.5 Изменение условий обучения, связанное с изменением уровня образования и (или) направления подготовки, и перевод из других образовательных организаций осуществляются:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Изменение условий обучения и перевод из других образовательных организаций допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 Заявления установленного образца о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) подаются дважды в год с 16 октября по 15 января и с 23 марта по 15 июля в приемную комиссию Университета. Заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бесплатное подаются дважды в год в течение трех рабочих дней по окончании сессии в приемную комиссию Университета. Формы заявлений размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Студенту – Бланки заявлений для студентов». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: академическая справка или справка об обучении (при наличии), ксерокопия паспорта;

- при подаче заявления о переводе: справка о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации) ; ксерокопия паспорта; согласие на обработку персональных данных;

- при подаче заявления об изменении условий обучения (изменение подразделения Университета, направления подготовки (специальности), формы обучения): ксерокопия паспорта;

- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: документы, предусмотренные пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443; ксерокопия паспорта.

1.8 Заявление подается на одно направление подготовки (специальность) по одной форме обучения на определенный курс. По результатам рассмотрения заявления комиссия Университета по заполнению вакантных мест (далее – Комиссия) может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

1.9 Заявления для восстановления и изменения условий обучения в головной Университет (г. Москва) возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту 2017@mospolytech.ru. Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения приемной комиссией в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

1.10 Приемная комиссия принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае приемная комиссия

отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в приемную комиссию заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

1.11 Заявление принимается на направление подготовки (специальность), где существует учебная группа. Если в заявлении указана бюджетная основа обучения, то заявление принимается в случае наличия вакантных бюджетных мест по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе.

1.12 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией. При рассмотрении заявлений Комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке в случае перевода в Университет, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения. Положительное решение о восстановлении (изменении условий обучения, переводе) на заявленный период обучения принимается Комиссией, если количество дисциплин, которые Университет не может перезачесть или переаттестовать в случае перевода, превышает 12 дисциплин, или количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, не превышает двенадцати.

1.13 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте приемной комиссии Университета в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается: по очной и очно-заочной форме – не позднее начала соответствующего семестра, по заочной форме – не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2. Восстановление в Университет

2.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приемная комиссия вправе предложить лицу восстановиться в Университет на договорной основе.

2.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение трех лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Университет для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

2.4 Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

2.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

2.6 Восстановление в Университет возможно на любое направление подготовки (специальность). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в Университете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается управлением контингента образовательных программ.

2.7 При восстановлении лиц для обучения на платной договорной основе заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

3. Перевод обучающихся в Университет

3.1 Лицо, обучающееся в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеет право на перевод на любую образовательную программу Университета при наличии вакантных мест и при условии сохранения уровня получаемого образования. Перевод (условный перевод) студентов Университета на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

3.2 При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и т.п.).

3.3 Перевод обучающихся в Университет (филиал) из иной образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

3.4 Перевод обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой он переводится.

3.6 Перевод обучающегося по договору на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка, за исключением обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургского государственного университета, образовательных организаций высшего образования, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», а также федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которым в соответствии с указом Президента Российской Федерации предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

3.7 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (при наличии) Университет оценивает поданные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению..

3.8 При положительном решении вопроса о переводе Комиссия определяет перечень дисциплин, которые Университет не может перезачесть или переаттестовать и по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается управлением контингента образовательных программ. Университетом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9 Лицо, зачисляемое в Университет в порядке перевода, получает в образовательной организации, из которой он переводится, заверенную этой образовательной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии такого документа

в образовательной организации). Данные документы предоставляются в приемную комиссию Университета.

3.10 Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения от лица, зачисляемого в порядке перевода, документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.11 При переводе студентов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, изменение условий обучения

4.1 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест.

4.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3 Обучающиеся, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бесплатное при выполнении следующих условий:

- обучение в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;

- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

4.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета и профсоюзной организации студентов Университета.

4.5 Изменение условий обучения на первый семестр первого курса не производится.

4.6 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и изменение формы обучения.

4.7 Обучающиеся получают право на изменение направления подготовки/специальности, формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого заявляется желание на данное изменение;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной договорной основе).

5. Комиссия по заполнению вакантных мест

5.1 Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

5.2 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссия руководствуется следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссия руководствуется приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;
- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3;
- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, изменяющих направление подготовки/специальность, форму обучения;
- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении, результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя;
- при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место имеющих равные права, Комиссия принимает решение на основании результатов промежуточных аттестаций и, при необходимости, на основании рассмотрения дополнительных документов, представленных заявителем.

5.3 В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 2.2 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

5.4 Комиссия вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, превышает двенадцать. Комиссия вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее двенадцати.

5.5 По результатам рассмотрения заявлений Комиссия простым большинством голосов принимает одно из двух решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

5.6 Апелляция решения Комиссии не предусмотрена.

6. Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалах Университета

6.1 Филиалы Университета на своих официальных сайтах объявляют и актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

6.2 Филиалы Университета осуществляют прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Подразделение филиала, уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией филиала.

6.3 Возможность подачи в филиалы Университета заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией филиала Университета; информация о возможности и адресах подачи документов филиалы Университета через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается на официальных сайтах филиалов.

6.4 Сотрудники филиалов включаются в состав Комиссии по предложению дирекции филиалов.

6.5 Решения Комиссий оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайтах филиалов Университета в течение трех рабочих дней после заседаний Комиссии.

6.1. Особенности изменений условий обучения в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

6.1.1 Студенты, обучающиеся на образовательных программах, по которым Университет лишен государственной аккредитации, или обучающиеся на отдельных уровнях образования, укрупненных группах профессий, специальностях и направлениях подготовки, в отношении которых Университету приостановлено действия государственной аккредитации, вправе подать заявления об изменении условий обучения в части перевода на образовательные программы, профессии,

специальности и направления подготовки, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от периода (времени) учебного года.

6.1.2 Сроки и адреса приема заявлений об изменении условий обучения от студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения, объявляются дополнительно на официальном сайте Университета и информационных стендах центров по работе со студентами.

6.1.3 Решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

6.1.4 При переводе студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на другое направление подготовки (специальность) осуществляется с сохранением стоимости обучения при условии отсутствия изменений в части подразделения Университета (головной университет или его филиалы) и (или) формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

6.2. Особенности группового изменений условий обучения

6.2.1 При возникновении случаев группового изменения условий обучения, в том числе связанного изменением обучающего подразделения университета и (или) с необходимостью организации новых учебных групп в принимающем подразделении университета, такие случаи могут рассматриваться Комиссией вне зависимости от периода (времени) учебного года.

6.2.2 К заявлениям студентов об изменении условий обучения прикладывается служебная записка руководителя подразделения, в котором студенты обучаются (далее – исходное подразделение). В случае изменения обучающего подразделения служебная записка согласуется руководителем принимающего подразделения университета.

6.2.3 На основании заявлений студентов об изменении условий обучения и служебных записок руководителей подразделений университета Комиссия назначает дату заседания; решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 6.2.2 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

6.2.4 После издания приказов об изменении условий обучения исходное подразделение передает в принимающее подразделение личные дела студентов в соответствии с изданными приказами.

7. Заключительные положения

7.1 На основании решения Комиссии об удовлетворении заявления издается приказ ректора (проректора) Университета о восстановлении (изменении условий обучения).

7.2 Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать приказы о контингенте обучающихся, утверждается приказом ректора.

7.3 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (для переведенных на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

7.4 Обучающемуся, перешедшему на другую образовательную программу с изменением формы обучения, направления подготовки (специальности) внутри Университета, при необходимости оформляется новый студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью Университета (филиала).