

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе Московского Политеха

\_\_\_\_\_ Ю.М. Боровин

29 сентября 2017 г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Для поступающих в магистратуру на направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа 38.04.02.02 «Стратегический менеджмент в  
медиаиндустрии»

Москва, 2017

**Разработчики:**

**Степанова Г.Н.**, д.э.н., проф., заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент медиабизнеса», зам. директора Института коммуникаций и медиабизнеса, председатель Учебно-методической комиссии по направлению «Менеджмент» Московского государственного университета печати имени Ивана Федорова

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент медиабизнеса»

«13» сентября 2017 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степанова Г.Н.

## ВВЕДЕНИЕ

Программа вступительных испытаний в магистратуру по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент в медиаиндустрии») разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;
- по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322.

Цель экзамена – отобрать наиболее подготовленных абитуриентов, имеющих диплом бакалавра или специалиста для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

При поступлении в магистратуру абитуриент должен обладать соответствующими **компетенциями**:

*общекультурными:*

- знать базовые ценности мировой культуры и быть готовым опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знать и понимать законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- быть способным занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

- владеть методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- иметь представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером, как средством управления информацией» (ОК-17);
- быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- быть способным осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- быть приверженным этическим ценностям и здоровому образу жизни (ОК-22);

***профессиональными:***

*организационно-управленческая деятельность:*

- знать основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- быть способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- иметь представление об экономическом образе мышления (ПК-26);

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

- понимать основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

*предпринимательская деятельность:*

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- разрабатывать планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49);

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

### **Процедура проведения вступительных испытаний**

Вступительные испытания проводятся в виде экзамена. В основу программы положены следующие дисциплины: «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Разработка управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Управление качеством», «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение».

Экзамен проводится устно. Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. На выполнение заданий по билету отводится 40 мин. Время ответа одного экзаменуемого не должно превышать 0,5 часа.

С начала подготовки ответа и до завершения экзамена поступающему запрещается использование компьютерной техники (компьютеры, ноутбуки, КПК), средств связи (сотовые телефоны, коммуникаторы) и другой портативной техники (плееры, фотоаппараты и др.).

В процессе ответа на вопросы экзаменационного билета поступающему могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы.

Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решение заседания экзаменационной комиссии протоколируется и оглашается поступающим.

### **Критерии оценки**

**81-100 баллов (отлично)** – ответы экзаменуемого на вопросы являются полными, обстоятельными, аргументированными. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами.

**61-80 баллов (хорошо)** – экзаменуемый ответил на все вопросы. Затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами.

**41-60 баллов (удовлетворительно)** – экзаменуемый ответил полно и правильно на 50% вопросов билета либо ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией.

**Менее 40 баллов (неудовлетворительно)** – экзаменуемый не смог ответить более чем на 50% вопросов задания.

## **ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ**

### **1. Экономика организации**

Организация как объект и субъект предпринимательской деятельности. Классификаторы видов деятельности организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Организационно-правовые формы организаций. Производственная и организационная структура организации.

Классификация производственных ресурсов: виды, признаки, характерные черты и особенности основных производственных ресурсов. Основные средства организации: сущность, состав. Состав основных фондов. Амортизация и износ основных фондов. Оценка основных фондов. Оборотные средства организации. Оборотный капитал, его элементы. Состав оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Определение потребности организации в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.

Капитал и имущество организации. Источники формирования авансированного капитала, классификация элементов капитала: собственный и заемный, оборотный и необоротный.

Трудовые ресурсы организации: их состав, управление, основы организации, нормирования и оплаты труда. Показатели производительности труда. Финансовые ресурсы: сущность, функции и источники финансовых ресурсов. Налогообложение

организаций. Информационные ресурсы организации как перспективный, основной производственный фактор постиндустриальной эпохи.

## **2. Основы менеджмента**

Управление: сущность, цели, задачи. Основные элементы системы управления: цель управления, процесс управления, механизм управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Модели менеджмента: американская, японская, европейская и др. Принципы и функции менеджмента.

Человек в системе менеджмента. Использование концепций мотивации в управленческой практике. Содержание труда менеджеров организации. Типы менеджеров. Требования к менеджерам. Современная модель менеджера. Факторы, влияющие на деятельность менеджера.

Стили и типы руководства. Формальные и неформальные группы и лидеры. Концепции лидерства. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Мотивация группового поведения. Сущность и разновидности групп. Групповые нормы. Трудовая этика. Лидерство в группе. Морально-психологическая атмосфера и производительность труда.

Понятие организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Управление организационной культурой.

Конфликты и стрессы в организации. Управление конфликтами. Природа стресса. Причины стресса. Модель стрессовой реакции. Снижение уровня стресса.

Контроль в системе управления: основные ступени и типы. Производственный контроль. Организационный контроль.

Коммуникации в менеджменте: сущность, виды, значение в организации. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.

Инструменты менеджмента. Совокупность моделей и методов, используемых для решения задач менеджмента. Система управления по целям. Система и методики ПАТТЕРН. Система и методики ПЕРТ. Экспертизы.

Основные источники информационного обеспечения менеджмента. Организация системы получения, передачи и использования информации в менеджменте. Информационные технологии в менеджменте.

Сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента. Затраты на организационно-управленческую деятельность и факторы, их определяющие.

## **3. Теория организации**

Природа и сущность организации. Организация и управление. Социальная организация. Коммерческие организации. Федеральные унитарные государственные и муниципальные организации. Законы организации. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа (синтеза). Закон развития. Законы композиции и пропорциональности.

Специфические законы социальной организации. Принципы организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

Организационные системы. Механистическая и органическая организационные системы. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.

Организационное проектирование. Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации.

Производство и затраты в краткосрочном и долгосрочном периодах. Постоянные, переменные, общие, средние и предельные затраты. Расходы и затраты в налоговом учете. Денежные потоки организации: чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность.

### **3. Разработка управленческих решений**

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

Управленческое решение как процесс взаимосвязанных стадий, этапов, и процедур. Сущность, содержание, назначение и задачи основных этапов стадии разработки управленческого решения: выявление и анализ проблемной ситуации (отбор и селекция информации, выявление и ранжирование актуальных проблем, выбор стратегического направления их решения с предварительной ресурсной проработкой); формирование и формулирование целей; анализ и оценка внешней и внутренней среды, выявление основных факторов воздействия на данную ситуацию; разработка (генерирование) полного перечня альтернатив решения (вариантов достижения поставленной цели); выбор допустимых альтернатив (с учетом ресурсов, юридических, социальных, экологических, морально-этических, психологических и других ограничений); предварительное определение лучших (предпочтительных) альтернатив решения.

Сущность, содержание, назначение и задачи основных этапов стадии принятия управленческого решения: выбор критериев оценки и анализа решений; оценка и анализ альтернатив; экспериментальная проверка предпочтительных



альтернатив (в случае необходимости и возможностей); принятие решения (выбор единственной альтернативы).

Сущность, содержание, назначение и задачи основных этапов стадии реализации принятого управленческого решения: разработка плана реализации решения (определение необходимых ресурсов, этапов, сроков и исполнителей принятого решения); обеспечение работ по выполнению решения (доведение заданий, создание условий, мотивация и т.д.); контроль за выполнением решения (достижением цели в установленные сроки, в рамках отпущенных ресурсов; оперативный контроль; внесение необходимых корректировок и т.д.); подведение итогов выполнения.

#### **4. Стратегический менеджмент**

Задачи стратегического менеджмента: проявление стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок. Сущность и преимущества стратегического управления. Основные этапы развития стратегического управления.

Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты. Этапы и формы стратегического анализа и основной аналитический инструментарий.

Стратегическая позиция организации на рынке. Оценка эффективности стратегии организации: критерии, подходы и методы.

Внутренняя среда организации: сущность, направления, формы и методы стратегического анализа. Оценка эффективности маркетинговой стратегии организации. Оценка эффективности инновационной и научно-технической политики организации.

Анализ производственного потенциала организации. Анализ основных показателей финансового состояния организации: уровня рентабельности, оборачиваемости, устойчивости, ликвидности, инвестиционных возможностей. Оценка эффективности финансовой политики организации. Анализ кадрового потенциала организации: трудовые отношения, производственная дисциплина, лояльность организации и инициативность персонала, система оценки, продвижения, подготовки и мотивации персонала, организационная культура, социализация персонала. Анализ организационных возможностей организации: организационная структура, стиль и уровень руководства, политика и процедуры управления.

Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Стратегическая пирамида. Корпоративные стратегии. Бизнес стратегии. Функциональные стратегии. Операционные стратегии. Соотношение миссии, целей и задач организации, стратегических и финансовых целей.

Типы конкурентных преимуществ (по М. Портеру). Базовые стратегии конкуренции. Агрессивные и оборонительные стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии организации (риск, предшествующий опыт и достигнутые результаты реализации стратегии, конфликт интересов собственников/акционеров и

менеджмента, фактор времени и т.п.). Критерии выбора. Реализация стратегии и оценка результатов.

Организационный и стратегический контроль. Коррекция стратегии. Мониторинг сильных и слабых стратегических сигналов: цель, методы и формы. Методы сбора и обработки информации для стратегического мониторинга.

## **5. Маркетинг**

Маркетинг: сущность, принципы, цели, функции, субъекты и задачи. Рынок как объект маркетинга: сущность, типы и виды рынка.

Маркетинговые стратегии в общей стратегии развития организации. Сегментирование потребительских рынков и его критерии. Понятие о позиционировании рынка товаров. Риски сегментирования и позиционирования. Варианты позиционирования товаров.

Товар в маркетинговой деятельности. Жизненный цикл товара и его связь с жизненным циклом спроса. Новые товары: сущность, классификация.

Виды цен, действующих на рынке. Факторы, влияющие на ценообразование и ценовую политику. Виды ценовых стратегий. Формирование целей ценовой стратегии и их достижение. Выбор метода ценообразования.

Каналы товародвижения: сущность, структура, длина и ширина каналов. Выбор и управление каналами распределения. Оптимальное соотношение между количеством посредников и целями организации. Виды торговли. Затраты товародвижения. Продвижение товаров и стимулирование сбыта.

Место маркетинга в организационной структуре организации. Связи и взаимодействия маркетинговой службы с основными службами организации. Варианты построения службы маркетинга, их преимущества и недостатки.

Реклама в продвижении товаров: сущность рекламы, задачи, функции, роль рекламы в рыночных условиях. Правовое регулирование рекламной деятельности. Типы рекламы. Классификация рекламных средств. Выбор рекламных средств. Организация и управление рекламной деятельностью организации. Расчет рекламных расходов. Оценка эффективности рекламы. Паблик рилейшнз и его роль в продвижении товаров.

## **6. Управление качеством**

Философский смысл качества. Экономическая природа качества. Техническое толкование качества. Физико-химические и другие натурально-вещественные свойства изделий и качество. Социально-экономическое толкование качества. Содержание понятия «качество жизни». Основные трактовки понятий «качество продукции», «качество работ», «качество услуг».

Требования потребителей к качеству товаров. Законодательные акты и положения РФ о защите прав потребителей и ответственности производителей при обеспечении качества.

Нормативно-правовая база обеспечения качества. Техническое регулирование. Технический регламент. Нормативные документы в области стандартизации. Подтверждение соответствия. Формы и порядок подтверждения соответствия.

Принципы управления качеством. Классификация систем управления качеством. Организационные структуры управления качеством в организациях. Основные методы управления качеством.

Общие методы менеджмента качества. Реинжиниринг. Бенчмаркинг. Виды бенчмаркинга. Методы статистического управления качеством. Классификация статистических методов управления качеством. Контрольные листки. Диаграмма Парето. Причинно-следственный анализ. Гистограмма. Контрольная карта Шухарта.

Оценка качества. Показатели качества продукции, работ, услуг. Обеспечение единства измерений. Эталоны. Основные принципы квалиметрии. Классификация показателей качества. Методы измерения качества. Контроль в менеджменте качества: средства, объекты и виды контроля. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности.

## **7. Управление человеческими ресурсами**

Управление человеческими ресурсами в системе общего процесса управления. Человек в организации: мотивация и ответственность.

Мотивация как совокупность внутренних и внешних движущих сил побуждающих человека к деятельности. Мотивационный процесс (шесть стадий). Возникновение потребностей. Поиск путей устранения потребностей (удовлетворения, подавление и т. д.). Определение направления действия. Осуществление действия. Получение вознаграждения за осуществленное действие. Устранение потребности. Теории содержания мотивации. Пирамида иерархии потребностей А.Маслоу. Физиологические потребности. Потребности безопасности. Потребности принадлежности и причастности. Потребности признания и самоутверждения. Потребности самовыражения.

Планирование человеческих ресурсов. Набор и селекция персонала, оценка персонала, интервьюирование при приеме на работу, подготовка персонала.

Управление карьерой. Основы вознаграждающего управления, отношения в организации. Участие персонала в управлении. Коммуникации в организации.

Стили руководства. Ситуационное лидерство. Делегирование полномочий. Формирование и формы работы с резервом на руководящие должности.

Лидерство в организации: его сущность, значение и влияние на организационное поведение персонала. Лидерство формальное и не формальное. Выборность руководителей как способ совмещения формального и не формального лидерства.

Конфликты в сфере управления. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов. Управление конфликтом.

## **8. Организационное поведение**

Сущность организационного поведения. Модели организационного поведения и их практическое применение. Предпосылки возникновения организационного поведения; школа научного менеджмента, классическая школа управления, школа человеческих отношений, подходы к управлению во второй половине XX века. Основные проблемы организационного поведения и уровни их рассмотрения. Основные методы исследования организационного поведения: опросы, сбор фиксированной информации, наблюдения и эксперименты. Организационное поведение в системе международной деятельности.

Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Мотивация и научение. Понятие и механизм мотивации.

Общая характеристика мотивационного процесса. Побуждения, потребности, вознаграждения. Теории мотивации: содержательные, процессные. Современные теории мотивации. Понятие карьеры. Характеристика этапов карьеры. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Обучение и научение. Формирование поведения. Целеполагание и целевая направленность поведения. Мотивация целенаправленного поведения.

Основа власти в организации. Понятие лидерства и классификация лидеров, особенности деятельности официальных руководителей и лидеров, формирование и развитие лидерского потенциала.

Коммуникации: сущность, виды и направления. Коммуникационные структуры и коммуникационные роли. Коммуникационный процесс: сущность, составные части. Общение в коммуникационном процессе: сущность, способы общения, барьеры общения. Пути снятия барьеров общения.

Основные этапы и предпосылки обновления организации. Изменения в организации и сопротивление им. Основные виды изменений в организации.

Корпоративная культура. Этика деловых контактов. Деловые переговоры. Виды и функции переговоров. Организация и осуществление переговорного процесса. Методы и приемы ведения переговоров. Этика и этикет в бизнесе. Типологии организационной культуры.

## **Библиографический список**

1. Антикризисное управление: Учебник; под ред. Э. М. Короткова. М.: Инфра-М, 2012. 620 с.
2. Балдин К.В. Разработка управленческих решений. Учебн. / К.В. Балдин, В.Б. Уткин В.Б., С.Н. Воробьев. М.: Дашков и К, 2012. 495 с.
3. Бараненко С.П. Стратегический менеджмент: учеб.-метод. комплекс / С.П. Бараненко, М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. М.: ЗАО Центрполиграф, 2010. 319 с.
4. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление организациями на уровне высших стандартов / В.И. Бовыкин. М.: Экономика, 2010. 352 с.

5. Ведута Е.Н. Стратегия и экономическая политика государства / Е.Н. Ведута. М.: Академический Проект, 2010. 456 с.
6. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: инструменты, методики, практики. Изд. 4-е, перераб. / Е. Ветлужских. М.: Альпина Паблишерз, 2010. 148 с.
7. Воеводина И.А. Социология и психология управления: Учебное пособие. М.: ОМЕГА-М, 2010. 199 с.
8. Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: Учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. М.: Омега-Л, 2011. 464 с.
9. Гребнев Л.С. Экономика: Учебник. М.: Логос, 2011. 408 с.
10. Грант Р. Современный стратегический анализ. Курс МВА по стратегическому менеджменту; пер. с англ.; под ред. В.Н. Фунтова / Р. Грант. СПб.: Питер, 2011. 560 с.
11. Гумерова Г.И. Управление инновационными преобразованиями. М.: Дело, 2010. 140 с.
12. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление. Учебн. / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. М.: Омега-Л, 2011. 467 с.
13. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Системный подход / А.Т. Зуб, М.В. Локтионов. М.: Генезис, 2011. 848 с.
14. Кибанов А.Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом / Кибанов А.Я. М.: Проспект, 2012. 64 с.
15. Корпоративное управление: учеб. пособ.; под ред. В.Г. Антонова. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. 288 с.
16. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебн. / А.И. Кравченко. М.: КНОРУС, 2010. 432 с.
17. Кравченко К.А., Мешалкин В.П. Управление крупной компанией: Учеб. пос. / К.А. Кравченко, В.П. Мешалкин. М.: Академический Проект, 2010. 351 с.
18. Литвак Б.Г. Разработка управленческих решений. Учебн. / Б.Г. Литвак. М.: Моск. финансово-промышл. академия, 2012. 512 с.
19. Лукичева Л.И. Управленческие решения. Учебн. 6-е переизд. / Л.И. Лукичева, Д.ЭН. Егорычев. М.: Омега-Л, 2011. 384 с.
20. Наливайко Г.М. Управление качеством: Учебн. / Г.М. Наливайко, А.А. Кузнецов, И.Н. Фурс. М.: ФУАинформ, 2010. 256 с.
21. Нельсон Б. 1001 способ мотивировать работника / Б. Нельсон, К. Бланшар, М. Бартон. М.: Сфера, 2010. 192 с.
22. Ричи Ш. Управление мотивацией / Ш. Ричи, П. Мартин. М.: Юнити, 2010. 300 с.
23. Смирнов Э.А. Управленческие решения. Учебн. для вузов / Э.А. Смирнов. РИОР, 2010. 272 с.
24. Степанова Г.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Г.Н. Степанова, Е.А. Самарина, М.А. Аржанов. М., МГУП, 2010. 130 с.
25. Тоффлер Э. Третья волна / Э. Тоффлер. М.: АСТ, 2010. 795 с.
26. Травин В.В. Основы кадрового менеджмента / В.В. Травин, В.А. Дятлов. М.: Приор, 2010. 370 с.
27. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебн. / Р.А. Фатхутдинов. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2011. 418 с.

28. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения / Р.А. Фатхутдинов. М.: Инфра-М, 2011. 352 с.
29. Шевчук Д.А. Управление качеством: Учебн. / Д.А. Шевчук. М.: ГроссМедиа Росбух, 2011. 215 с.

### **Адреса Интернет-ресурсов**

1. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. Электрон. дан. [М., 2010.]. Режим доступа: <http://www.government.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» // [http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
3. Министерство финансов РФ // [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). <http://www.cbr.ru/>
4. Федеральная налоговая служба // [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
5. Федеральная служба государственной статистики [http://www.gks.ru/к](http://www.gks.ru/)
6. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru)
7. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования <http://www.forecast.ru/>

#### *а) Журналы:*

«Аналитические обозрения центра комплексных социальных исследований и маркетинга», серия «Экономика»,  
«Вопросы экономики»,  
«Коммерсантъ»,  
«Маркетинг в России и за рубежом»,  
«Менеджмент в России и за рубежом»,  
«Международная жизнь»,  
«Международный бизнес»,  
«Мировая экономика и международные отношения» («МЭ и МО»),  
«Общество и экономика»,  
«Российский экономический журнал»