

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

ПРИНЯТО

приемной комиссией

Протокол №1 от 31.01.2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.В. Николаенко

31 января 2013 года

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В УСТНОЙ ФОРМЕ**

В 2013 году университет проводит вступительные испытания по общественным и истории в устной форме для категорий поступающих, перечисленных в пункте 2.8.2 «Правил приема в Университет машиностроения в 2013 году».

Язык проведения всех вступительных испытаний – русский.

Поступающие, претендующие на обучение по сокращенным образовательным программам, вступительное испытание сдают в упрощенной форме.

1 Общие положения

1.1 Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальный положительный балл устанавливается с учетом распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и объявляются приемной комиссией не позднее 20 июня 2013 года.

1.2 Вступительные испытания проводятся по расписанию, объявляемому приемной комиссией университета не позднее 20 июня 2013 года.

1.3 Экзаменационные аудитории объявляются поступающим за 30 минут до начала вступительного испытания на информационных стендах приемной комиссии. Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители. Перед началом вступительного испытания заместитель ответственного секретаря приемной комиссии проверяет готовность экзаменационных аудиторий, в том числе на отсутствие на посадочных местах посторонних предметов, справочной литературы и т.п.

1.4 Прием экзамена производят не менее двух экзаменаторов.

1.5 За 30 минут до начала вступительного испытания председатель предметной комиссии вручает преподавателям, ответственным за проведение экзамена в каждой аудитории, конверты с экзаменационными билетами, листы устного ответа, протоколы вступительного испытания и экзаменационные ведомости.

1.6 Допуск в экзаменационные аудитории начинается за 30 минут до начала вступительного испытания и осуществляется дежурным сотрудником приемной комиссии по предъявлении поступающим удостоверения личности и расписки в получении документов, являющихся пропуском на вступительные испытания. При входе в аудиторию поступающий получает экзаменационный лист.

1.7 После проверки документов поступающему экзаменатором предлагается несколько экзаменационных билетов (вариантов заданий). Выбор билета поступающий проводит самостоятельно случайным образом. Номер выбранного билета заносится в экзаменационную ведомость.

1.8 После выбора экзаменационного билета поступающий получает лист устного ответа и отправляется на указанное дежурным по аудитории место.

1.9 Удостоверение личности в течение всего вступительного испытания должно находиться на столе рядом с поступающим. Дежурные преподаватели в аудитории, проходя по рядам, проверяют соответствие данных в удостоверении личности и данных на бланке устного ответа.

1.10 Поступающим сообщаются время и место получения информации о результатах вступительного испытания. После окончания инструктажа ответственный преподаватель объявляет и отмечает на доске время начала и окончания

подготовки к устному ответу. Во время вступительного испытания все присутствующие в аудитории поступающие фиксируют факт своего присутствия на вступительном испытании указанием фамилии, инициалов и личной подписью в протоколе.

1.11 При проведении вступительного испытания в аудиториях запрещены посторонние разговоры, списывание, пересаживание без разрешения преподавателя, изменение номера билета, обмен билетами, сокрытие билета или его части при сдаче работы.

1.12 Поступающему запрещено делать какие-либо пометки на другой бумаге, кроме выданного бланка устного ответа.

1.13 Во время проведения вступительного испытания запрещается иметь при себе и использовать персональные компьютеры, любые средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы). Запрещается пользоваться любой справочной литературой и словарями.

1.14 Поступающий, нарушивший правила проведения вступительного испытания, удаляется из аудитории БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ. У такого поступающего отбираются билет, лист устного ответа и экзаменационный лист. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) удаленного из аудитории и причина его удаления заносятся в протокол проведения вступительного испытания. Апелляции по экзаменационным работам поступающих, удаленных со вступительного испытания, приемная и апелляционная комиссии не рассматривают.

1.15 Поступающий может покинуть экзаменационную аудиторию, сдав дежурному по аудитории все экзаменационные материалы (билет, лист устного ответа и экзаменационный лист).

1.16 При проведении вступительного испытания вопросы абитуриентов по содержанию задания дежурными преподавателями не рассматриваются. В случае обнаружения опечатки или другой неточности какого-либо задания билета организаторы отмечают этот факт в протоколе проведения вступительного испытания. Предметная комиссия после проведения вступительного испытания анализирует все замечания и принимает решение по каждому из замечаний. Решения предметной комиссии оформляются протоколами.

1.17 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, в том числе представителей инспектирующих органов и общественных наблюдателей, допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

2. Структура экзаменационных билетов

и время продолжительности вступительных испытаний

2.1 Обществознание

2.1.1 В обычной форме:

Продолжительность: 60 минут.

Структура задания: 2 вопроса.

2.1.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 30 минут.

Структура задания: 1 вопрос.

2.2 История

2.2.1 В обычной форме:

Продолжительность: 60 минут.

Структура задания: 2 вопроса.

2.2.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 30 минут.

Структура задания: 1 вопрос.

3. Порядок проведения устного опроса поступающего

3.1 Поступающий отвечает на вопросы билета, после чего ему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета экзамена в пределах программы общего среднего (полного) образования. Общее количество дополнительных вопросов не превышает пяти. Время на подготовку к ответу по дополнительным вопросам не предоставляется.

3.2 В ходе устного опроса экзаменаторами оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.3 Время, отведенное на ответ каждого поступающего, не должно превышать 20 минут.

3.3 По окончании устного ответа поступающий сдает экзаменационный билет и заполненный бланк устного ответа экзаменаторам.

3.4 Общая оценка устного экзамена поступающего складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий) билета, и дополнительных вопросов. Оценка проставляется экзаменатором в протокол вступительного испытания и экзаменационную ведомость.

3.5 Апелляция результатов вступительных испытаний производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в установленной университетом форме».

Визы согласования:

Председатель предметной комиссии

по обществознанию и истории

М.В. Рыбина