

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

ПРИНЯТО

приемной комиссией

Протокол №1 от 31.01.2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.В. Николаенко

31 января 2013 года

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЛАНКОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

В 2013 году университет проводит вступительные испытания по математике, физике, информатике и информационно-коммуникативным технологиям (ИКТ), русскому языку, литературе в письменной форме с использованием бланкового тестирования (далее – письменное тестирование) для категорий поступающих, перечисленных в пункте 2.8.2 «Правил приема в Университет машиностроения в 2013 году».

Язык проведения всех вступительных испытаний – русский.

Поступающие, претендующие на обучение по сокращенным образовательным программам, вступительные испытания сдают в упрощенной форме.

1 Общие положения

1.1 Каждый предмет вступительного испытания оценивается в 100-балльной шкале. Минимальные положительные баллы по каждому предмету устанавливаются с учетом распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и объявляются приемной комиссией не позднее 20 июня 2013 года.

1.2 Вступительные испытания проводятся по расписанию, объявляемому приемной комиссией университета не позднее 20 июня 2013 года.

1.3 Экзаменационные аудитории объявляются поступающим за 30 минут до начала вступительного испытания на информационных стендах приемной комиссии. Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители. Перед началом вступительного испытания заместитель ответственного секретаря приемной комиссии проверяет готовность экзаменационных аудиторий, в том числе на отсутствие на посадочных местах посторонних предметов, справочной литературы и т.п.

1.4 За 30 минут до начала вступительного испытания председатель предметной комиссии вручает преподавателям, ответственным за проведение экзамена в каждой аудитории, конверты с заданиями письменного тестирования, бланками ответов, титульными листами и протоколом вступительного испытания. В протоколе указывается общее количество полученных заданий и бланков ответов.

1.5 Допуск в экзаменационные аудитории начинается за 30 минут до начала вступительного испытания и осуществляется дежурным сотрудником приемной комиссии по предъявлении поступающим удостоверения личности и расписки в получении документов, являющихся пропуском на вступительные испытания. При входе в аудиторию поступающий получает экзаменационный лист.

1.6 Рассаживание поступающих в аудиториях производится в соответствии с указаниями дежурных по аудиториям.

1.7 Поступающим раздаются задания письменного тестирования вместе с бланками ответов, титульными листами и бумагой для черновиков. Чистовиком экзаменационной работы считается бланк ответов. По указаниям дежурных преподавателей поступающие заполняют титульный лист и бланк ответов. Бланк ответов содержит две части: «Область регистрации» и «Область ответов». Область регистрации заполняется абитуриентом в соответствии с данными своего паспорта и экзаменационного листа. Область ответов может содержать только ответы

заданий тестирования. Все записи выполняются гелевой или шариковой ручкой с чернилами черного цвета. Бланк ответа, который содержит какие-либо посторонние записи или пометки в области ответов, может быть признан недействительным и аннулирован по решению предметной комиссии.

1.8 Удостоверение личности в течение всего вступительного испытания должно находиться на столе рядом с поступающим. Дежурные преподаватели в аудитории, проходя по рядам, проверяют соответствие данных в удостоверении личности и данных на титульном листе и в области регистрации бланка ответов.

1.9 Поступающим сообщаются время и место получения информации о результатах вступительного испытания. После окончания инструктажа ответственный преподаватель объявляет и отмечает на доске время начала и окончания вступительного испытания. Во время вступительного испытания все присутствующие в аудитории поступающие фиксируют факт своего присутствия на вступительном испытании указанием фамилии, инициалов и личной подписью в протоколе.

1.10 При проведении вступительного испытания в аудиториях запрещаются посторонние разговоры, списывание, пересаживание без разрешения преподавателя, изменение номера теста, обмен тестами, сокрытие теста или его части при сдаче работы.

1.11 Во время проведения вступительного испытания запрещается иметь при себе и использовать калькуляторы, персональные компьютеры, любые средства связи и электронно-вычислительно техники. Запрещается пользоваться любой справочной литературой и словарями.

1.12 Поступающий, нарушающий правила проведения вступительного испытания, может быть удален из аудитории БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ. У такого поступающего отбираются задание письменного тестирования, титульный лист, бланк ответов, черновики и экзаменационный лист. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) удаленного из аудитории и причина его удаления заносятся в протокол проведения вступительного испытания. Апелляции по экзаменационным работам поступающих, удаленных со вступительного испытания, приемная и апелляционная комиссии не рассматривают.

1.13 Поступающий может покинуть экзаменационную аудиторию, полностью сдав дежурному по аудитории все экзаменационные материалы (задание, титульный лист, бланк ответов, черновики, экзаменационный лист).

1.14 При проведении вступительного испытания вопросы абитуриентов по содержанию задания дежурными преподавателями не рассматриваются. В случае обнаружения опечатки или другой неточности какого-либо тестового задания организаторы отмечают этот факт в протоколе проведения вступительного испытания. Предметная комиссия после проведения вступительного испытания анализирует все замечания и принимает решение по каждому из замечаний. Решения предметной комиссии оформляются протоколами.

1.15 По истечении времени вступительного испытания поступающие сдают задание письменного тестирования, титульный лист, бланк ответов, листы черновиков, экзаменационный лист. Дежурный по аудитории преподаватель про-

ставляет поступающему штамп «Тестирование прошел» в расписке в получении документов.

1.16 Количество использованных и чистых бланков ответов, а также заданий письменного тестирования в каждой аудитории подсчитывается и указывается в протоколе тестирования. По окончании письменного тестирования все материалы передаются в приемную комиссию.

1.17 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, в том числе представителей инспектирующих органов и общественных наблюдателей, допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

1.18 Приемная комиссия оставляет за собой право до 20 июня 2013 года вносить в рабочем порядке изменения в настоящие Правила и в приложения к ним и объявляет о внесенных изменениях на своих информационных стендах и официальном сайте.

2. Структура экзаменационных заданий

и время продолжительности вступительных испытаний

2.1 Математика (в каждом задании с выбором вариантов ответа может быть только один правильный ответ):

2.1.1 В обычной форме:

Продолжительность: 150 минут.

Структура задания: 25 заданий, из которых 15 с вариантами ответов для выбора, 10 – с открытой формой ответа.

2.1.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 60 минут.

Структура задания: 20 заданий, из которых 10 с вариантами ответов для выбора, 10 – с открытой формой ответа.

Перевод первичного балла: смотри приложение 1.

2.2 Физика (в каждом задании с выбором вариантов ответа может быть только один правильный ответ):

2.2.1 В обычной форме:

Продолжительность: 150 минут.

Структура задания: 20 заданий, из которых 15 с вариантами ответов для выбора, 5 – с открытой формой ответа.

2.2.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 60 минут.

Структура задания: 12 заданий, из которых 10 с вариантами ответов для выбора, 2 – с открытой формой ответа.

Перевод первичного балла: смотри приложение 2.

2.3 Информатика и ИКТ (в каждом задании с выбором вариантов ответа может быть только один правильный ответ):

2.3.1 В обычной форме:

Продолжительность: 120 минут.

Структура задания: 28 заданий, из которых 18 с вариантами ответов для выбора, 10 – с открытой формой ответа.

2.3.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 60 минут.

Структура задания: 12 заданий, из которых 10 с вариантами ответов для выбора, 2 – с открытой формой ответа.

Перевод первичного балла: смотри приложение 3.

2.4 Русский язык и литература (в каждом задании с выбором вариантов ответа могут быть несколько правильных ответов):

2.4.1 В обычной форме:

Продолжительность: 90 минут.

Структура задания: 40 заданий с вариантами ответов для выбора; часть «а» - Орфография, часть «б» - Пунктуация, часть «в» - Культура речи.

2.4.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 60 минут.

Структура задания: 30 заданий с вариантами ответов для выбора.

Перевод первичного балла: смотри приложение 4.

2.5 Литература (в каждом задании с выбором вариантов ответа могут быть несколько правильных ответов):

2.5.1 В обычной форме:

Продолжительность: 90 минут.

Структура задания: 15 заданий по русской литературе.

2.5.2 В упрощенной форме:

Продолжительность: 90 минут.

Структура задания: 15 заданий по русской литературе.

Перевод первичного балла: смотри приложение 5.

3. Проверка результатов письменного тестирования

3.1 После окончания вступительного испытания ответственные за проведение экзамена по аудиториям сдают сотрудникам приемной комиссии все экзаменационные материалы. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители производят шифрование и обезличивание экзаменационных работ проставлением одинаковых шифров на титульный лист поступающего, на области регистрации и ответов бланка ответов. Область регистрации отрезается от бланка ответов и хранится вместе с титульным листом в приемной комиссии, обезличенная область ответов передается предметной комиссии для проверки.

3.2 Проверке подлежат только чистовики работ – область ответов бланка. Черновики экзаменационных работ не проверяются.

3.3 При проверке подсчитывается количество правильных ответов в бланке тестирования. В итоговой строке бланка тестирования проверяющий указывает цифрой и прописью количество правильных ответов (первичный балл) и заверяет его своей подписью. Перевод первичного балла вступительного испытания в итоговый балл производится в соответствии с приложениями 1-6 в зависимости от предмета вступительного испытания.

3.4 Шифр бланка ответов, первичный и итоговый баллы вступительного испытания цифрами и прописью заносятся проверяющими в экзаменационную ведомость и заверяются личной подписью.

3.5 Председатель предметной комиссии дополнительно проверяет работы, получившие при проверке отрицательные и высшие баллы, а также выбирает до 5% остальных работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью.

3.6 После окончания проверки сотрудники приемной комиссии по шифрам на титульном листе и бланке ответов комплектуют работы с целью установления авторства. После комплектования работ члены предметной комиссии вписывают в экзаменационные листы поступающих итоговые баллы вступительного испытания, заверяя их личными подписями, в экзаменационные ведомости - фамилии и инициалы поступающих, номера их экзаменационных листов. Экзаменационные ведомости подписываются председателем предметной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.7 Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, до дальнейших вступительных испытаний не допускаются и вопрос об их зачислении не рассматривается.

3.8 Апелляция результатов вступительных испытаний производится в соответствии с «Общими правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в установленной университетом форме».

Визы согласования:

Председатели предметных комиссий по:

математике

В.В. Показеев

физике

А.А. Скворцов

информатике и ИКТ

А.И. Макаров

русскому языку и литературе

Т.Я. Анохина

Перевод первичного балла в итоговый балл по математике

Количество правильно решенных заданий (первичный балл тестирования)	Итоговая экзаменационная оценка по математике (в баллах от 0 до 100)
0	0
1	10
2	15
3	20
4	25
5	27
6	29
7	31
8	33
9	35
10	37
11	40
12	43
13	46
14	49
15	52
16	55
17	59
18	63
19	67
20	71
21	75
22	80
23	86
24	93
25	100

Перевод первичного балла в итоговый балл по физике

	Количество правильно решённых заданий (первичный балл тестирования)	Оценка решённых заданий в баллах
Часть 1	0	0
	1	4
	2	8
	3	12
	4	16
	5	20
	6	24
	7	28
	8	32
	9	36
	10	40
	11	44
	12	48
	13	52
	14	56
	15	60
Часть 2	0	0
	1	8
	2	16
	3	24
	4	32
	5	40

Перевод первичного балла в итоговый балл по информатике и ИКТ

Количество правильно решенных заданий (первичный балл тестирования)	Итоговая экзаменационная оценка по информатике и ИКТ (в баллах от 0 до 100)
0	0
1	10
2	15
3	20
4	25
5	27
6	29
7	31
8	33
9	35
10	37
11	39
12	41
13	43
14	46
15	49
16	52
17	55
18	58
19	61
20	64
21	67
22	70
23	74
24	78
25	83
26	88
27	93
28	100

Перевод первичного балла в итоговый балл по русскому языку

1. Изначальная оценка работы – 100 баллов.
2. За каждый неправильный ответ снимается 1 балл.
3. Отсутствие ответа (в заданиях с несколькими вариантами ответа) приравнивается к неправильному ответу, за это снимается 1 балл.
4. Балл вступительного испытания определяется как разница между начальной оценкой работы и количеством снятых баллов.

Перевод первичного балла в итоговый балл по литературе

1. Изначальная оценка работы – 100 баллов.
2. За каждый неправильный ответ снимается 1 балл.
3. Отсутствие ответа (в заданиях с несколькими вариантами ответа) приравнивается к неправильному ответу, за это снимается 1 балл.
4. Балл вступительного испытания определяется как разница между начальной оценкой работы и количеством снятых баллов.