

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»**



**УТВЕРЖДЕНО**

Проректор по учебной и научной  
работе

«01» 09 2017 г.

**Образовательная программа  
направление подготовки  
42.03.03 «Издательское дело»**

**Образовательная программа (профиль) «Книгоиздательское  
дело»**

Уровень образования – бакалавриат

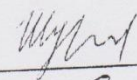
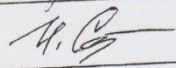
Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения – заочная

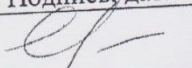
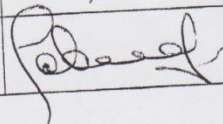
Год начала обучения -2015 г.

Москва 2017

**Разработчики:**

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Шурыгина И.Л.	Заведующая кафедрой «Издательское дело и книговедение»	
Соколова И.С.	Доцент кафедры «Издательское дело и книговедение»	

**Эксперты:**

ФИО	Должность / место работы	Подпись, дата
Зорина С.Ю.	Главный редактор журнала «Книжная индустрия»	
Макаренков С.М.	Генеральный директор группы компаний «Рипол классик»	

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

- з.е. – зачетная единица;
- ОК – общекультурная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата.

## **I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования**

1.1. Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению «Издательское дело» является, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1168, федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) 42.03.03 – Издательское дело.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (до 01.09.2017г.).

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

1.7. Локальные нормативные документы университета.

## **II. Общие положения**

### **Цель (миссия) программы бакалавриата**

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

### **Объем программы бакалавриата**

Трудоемкость освоения обучающимся образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению **240 зачетных единиц**, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очно-заочной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок получения образования по программе бакалавриата: в заочной форме составляет 5 лет.

### **Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы бакалавриата 42.03.03 «Издательское дело» с использованием дистанционных образовательных технологий не осуществляется.

### **Сетевая форма реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата 42.03.03 «Издательское дело» с использованием сетевой формы не осуществляется.

### **Язык образования**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **III. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата:**

книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация,

авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции,

информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела.

### **Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата**

редакционно-издательская;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;

проектно-инновационная;

организационно-управленческая.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **проектно-инновационная деятельность:**

использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;

исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;

создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;

принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;

#### **редакционно-издательская деятельность:**

участие в формировании тематических планов;

участие в разработке новых издательских проектов;  
разработка концепции издания;  
анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;  
редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных,  
рекламных материалов; цифровых документов;  
подготовка издательских оригиналов;  
обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;

формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;

обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;  
анализ клиентской базы;

**организационно-управленческая деятельность:**

организация и координация редакционно-издательских процессов;  
участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;

определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;

анализ данных по реализации издательских проектов;  
оперативный контроль производственных ситуаций;  
организация документооборота.

## **Сведения**

### **о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России.

### **Планируемые результаты освоения программы магистратуры**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**



способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**проектно-инновационная деятельность:**

способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

**редакционно-издательская деятельность:**

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);

способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);

способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);

способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);

способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);

способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);

способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);

способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);

способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);

способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);

способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);

способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);

способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);

способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);

#### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);

способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);

способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);

способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

### **Методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

## **Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению программы бакалавриата**

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, обеспечен на официальном сайте Университета.

Образовательная программа бакалавриата обеспечена электронно-библиотечными, информационными справочными системами и профессиональными базами данных.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **Приложения к образовательной программе**

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул; распределение компетенций и взаимосвязи дисциплин; рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации; сведения о кадровом обеспечении программы являются приложениями образовательной программы.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой  
издательского дела и книговедения,  
доцент, к.ф.н.

/Шурыгина И.Л./

Директор института издательского дела  
и журналистики, доцент, к.и.н.

/Столяров А.А./