

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- ввести учащихся в мир философии; обучить элементарным навыкам теоретического мышления;
- развить умение сознательного использования в процессе обучения, различных сферах жизнедеятельности, сделать философию культурным принципом будущих специалистов.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, развитие умения анализировать философские тексты, классифицировать различные направления философской мысли, излагать материал в области философии;
- вырабатывать навыки публичной речи, аргументации, изложения и отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии и полемики, диалога;
- сформировать у обучающихся целостное системное представление о мире и месте человека в нем;
- стимулировать философское видение исторических событий и фактов действительности в русле идеи единства и многообразия исторического процесса.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Философия и ее роль в жизни человека и общества.*

Тема 2. *Возникновение и развитие философии Древнего мира, Средневековья, эпохи Возрождения.*

Тема 3. *Западноевропейская философия XVII–XIX вв.*

Тема 4. *Основные философские направления XX–XXI вв.*

Тема 5. *Отечественная философия: особенности и этапы развития.*

Тема 6. *Бытие как философская проблема.*

Тема 7. *Сознание, его природа и сущность.*

Тема 8. *Идея развития в философии*

Тема 9. *Теория познания: основные концепции и проблемы*

Тема 10. *Многообразие форм познания и типы рациональности.*

Тема 11. *Общество: генезис, природа, сущность.*

Тема 12. *Философская идея истории.*

Тема 13. *Культура и цивилизация.*

Тема 14. *Духовная жизнь общества.*

Тема 15. *Человек как предмет философского анализа.*

Тема 16. *Динамика современного исторического процесса*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование способности определять и оценивать актуальные проблемы всеобщих законов бытия и общественного развития, достижения мировой и отечественной философской мысли, понимать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в российской истории.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся со спецификой исторического развития, социально-экономической модернизацией и реформами политической системы России, особенностями современного политического и социально-экономического развитием РФ.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *История в системе наук. Историческая реальность как объект изучения. Всемирно-исторический процесс: общая характеристика. Специфика исторического пути России*

Тема 2. *Киевская Русь как государство западного типа. Русские земли в удельный период (XII–XV вв.). Изменение типа исторического развития*

Тема 3. *Московское государство в XVI–XVII вв.: особенности политического развития и общественного устройства. Реформы Петра Великого: начало модернизации и европеизации России*

Тема 4. *Судьба петровской модернизации в России (вторая половина XVIII – первая половина XIX вв.). Россия в эпоху Великих реформ*

Тема 5. *Социально-экономическая модернизация и реформа политической системы России в конце XIX – начале XX вв. Участие России в Первой мировой войне. Революция 1917 г. и гражданская война в России*

Тема 6. *Развитие Советской России – СССР в 20–30 гг. XX в.: от нэпа к сталинской модели государства и общества. СССР в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война*

Тема 7. *Советский Союз в послевоенный период (1945–1985 гг.). Холодная война: причины, аспекты, этапы, итоги*

Тема 8. *От СССР к России. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв. Политическое и социально-экономическое развитие РФ: успехи и неудачи*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в различных сферах деятельности бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Задачи изучения дисциплины.

Коммуникативные задачи направлены в обучении иностранному языку на развитие следующих практических умений и навыков:

- одновременное развитие всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном обществе;

- усвоение профессиональной лексики по специальности «Управление персоналом»;

- развитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию на повседневные и профессиональные темы;

- чтение оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;

- устное общение в монологической и диалогической форме по направлению профессиональной деятельности;

- письменное общение.

- развитие навыков выступлений с презентациями на иностранном языке.

Когнитивные (познавательные) задачи направлены на приобретение следующих знаний и навыков:

- развитие рациональных способов мышления: умение производить различные логические операции;

- формулирование цели, планирование и достижение результатов в профессиональной деятельности бакалавра на иностранном языке.

Развивающие задачи включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения по определенной проблеме на иностранном языке;

- способность понять и оценить чужую точку зрения по определенной проблеме, стремление к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.

Содержание разделов дисциплины

1. Моя семья. Знакомство.
2. Рабочий день.
3. Образование.
4. Путешествие.
5. Здоровый образ жизни.
6. Предмет науки «экономика».
7. Виды экономик (традиционная, рыночная, плановая, смешанная).
8. Факторы производства.
9. Структура компании. Организация рабочего времени.
10. Трудоустройство.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин;
- формирование знаний о создании защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

Задачи изучения дисциплины:

- идентификация опасности распознавание и количественная оценка негативных воздействий среды обитания;
- предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
- защита от опасности;
- ликвидация отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Введение. Человек и техносфера.*

Тема 2. *Психофизиологические и эргономические основы безопасности.*

Тема 3. *Идентификация вредных и опасных факторов среды обитания.*

Тема 4. *Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.*

Тема 5. *Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.*

Тема 6. *Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.*

Тема 7. *Управление безопасностью жизнедеятельности.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая теория»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования национальной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;

приобретение практических навыков исследования экономических процессов;

- формирование и развитие предпринимательских способностей, позволяющих выявить и обосновать объективную необходимость организационно-экономических преобразований;

- понимание международных и российских экономических проблем.

Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. «МИКРОЭКОНОМИКА»

ТЕМА 1. Введение в экономическую теорию. Основные принципы функционирования рыночной экономики

ТЕМА 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение.

ТЕМА 3. Издержки производства и прибыль. Совершенная конкуренция.

ТЕМА 4. Рыночные структуры несовершенной конкуренции

ТЕМА 5. Рынки факторов производства и распределение доходов.

ТЕМА 6. Трансакционные издержки.

ТЕМА 7. Предпринимательство и фирма

РАЗДЕЛ 2. «МАКРОЭКОНОМИКА»

ТЕМА 8. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели.

ТЕМА 9. Совокупный спрос и совокупное предложение (модель $AD - AS$).

ТЕМА 10. Экономический рост, эффективность и научно-технический прогресс.

ТЕМА 11. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы и кризисы, инфляция, безработица.

ТЕМА 12. Государственная макроэкономическая политика.

ТЕМА 13. Теоретические проблемы международной экономики.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Основной целью освоения дисциплины «Правоведение» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является **выработка** у студентов **навыков**

- **применения** норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- **принятия** решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- **анализа** законодательства и практики его применения;
- **ориентации** в специальной литературе.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Право в системе социального регулирования.*

Тема 2. *Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом.*

Тема 3. *Основы теории государства и права*

Тема 4. *Основы конституционного строя Российской Федерации*

Тема 5. *Основы гражданского права*

Тема 6. *Основы трудового права*

Тема 7. *Основы уголовного права*

Тема 8. *Основы административного права*

Тема 9. *Основы семейного и наследственного права РФ*

Тема 10. *Основы информационного права*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является изучение слушателями основных механизмов управления, как на уровне организации, так и отдельных её элементов; формирование у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентных преимуществ организации; подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков управления в области предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины «Основы менеджмента»:

- освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;
- овладение методами менеджмента и совершенствования умения их применения в профессиональной деятельности;
- развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Основные этапы развития менеджмента.*

Тема 2. *Классические школы менеджмента.*

Тема 3. *Современные подходы к менеджменту.*

Тема 4. *Принципы развития и закономерности функционирования организации.*

Тема 5. *Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации.*

Тема 6. *Жизненный цикл организации.*

Тема 7. *Виды и типы организаций в современных условиях.*

Тема 8. *Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.*

Тема 9. *Структура организации. Основные виды.*

Тема 10. *Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия.*

Тема 11. *Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия.*

Тема 12. *Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

– формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления человеческими ресурсами;

– раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием человеческих ресурсов;

Задачи изучения дисциплины:

– раскрытие концептуальных, методических и практических основ подготовки персонала развивающейся организации;

– формирование общих представлений о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации;

– определение основных задач и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу;

– сформировать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом организации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и структура курса «Управление человеческими ресурсами»

Тема 2. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Тема 3. Сущность управления человеческими ресурсами организации.

Тема 4. Система управления человеческими ресурсами организации

Тема 5. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами

Тема 6. Кадровое планирование в организации

Тема 7. Найм, отбор и прием персонала

Тема 8. ПрофорIENTATION и трудовая адаптация работников

Тема 9. Управление профессионально-должностным продвижением персонала

Тема 11. Аттестация сотрудников в организации и деловая оценка

Тема 10. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала

Тема 12. Правовые основы трудовой деятельности в РФ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Принятие управленческих решений»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины «Принятие управленческих решений» является формирование активных знаний у студента о методах Принятие управленческих решений и практических навыков по их выработке.

Задачи изучения дисциплины:

- приобрести систематические знания в области теории и практики принятия управленческих решений;
- изучить теории в области принятия управленческих решений;
- ознакомится с опытом эффективных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в работе организации;
- обеспечить понимание механизмов принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- приобрести практические навыки и профессиональные компетенций сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений в организации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Основные понятия, определения, классификация, обеспечения качества управленческого решения.*

Тема 2. *Технологические аспекты разработки и принятия управленческого решения.*

Тема 3. *Методы и модели, использующиеся при разработке и принятии эффективного управленческого решения.*

Тема 4. *Основные этапы процесса принятия управленческого решения.*

Тема 5. *Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.*

Тема 6. *Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.*

Тема 7. *Использование сетевого моделирования в выработке управленческих решений.*

Тема 8. *Организация и контроль выполнения управленческого решения.*

Тема 9. *Основные направления, подходы к оценке экономической эффективности управленческих решений.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационное поведение»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплексных знаний о возникновении и состоянии специфики организационного поведения в России и за рубежом;
- формирование навыков по организации и использованию закономерностей поведения рабочей группы и организационной среды с точки зрения перспективного развития организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основным понятийным аппаратом дисциплины «Организационное поведение»;
- формирование базисных представлений о роли и назначении организационного поведения в социально экономических аспектах развития организации, в частности в российских компаниях;
- изучение структуры организационного поведения с точки зрения микро-, мезо-и макроструктуры;
- проведение анализа технологии организации работы рабочей группы;
- изучение методов работы с персоналом;
- получение навыков использования конкретных методик по работе с кадрами;
- раскрытие этические аспекты работы с персоналом;
- изучение типологии организаций по их поведенческой направленности.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Введение в организационное поведение.*

Тема 2. *Характеристики личности.*

Тема 3. *Управление мотивацией.*

Тема 4. *Характеристики групп.*

Тема 5. *Групповое принятие решений.*

Тема 6. *Лидерство.*

Тема 7. *Характеристики организаций.*

Тема 8. *Власть и политический контекст организаций.*

Тема 9. *Окружающая среда организаций.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика в экономике и управлении»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Математика в экономике и управлении» следует отнести:

- воспитание у студентов общей математической культуры;
- приобретение студентами широкого круга математических знаний, умений и навыков;
- развитие способности студентов к индуктивному и дедуктивному мышлению наряду с развитием математической интуиции;
- умение студентами развивать навыки самостоятельного изучения учебной и научной литературы, содержащей математические сведения и результаты;
- умение строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, проводить анализ и интерпретацию полученных результатов;
- формирование у студента требуемого набора компетенций, соответствующих его направлению подготовки и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Математика в экономике и управлении» следует отнести:

- освоение студентами основных понятий, методов, формирующих общую математическую подготовку, необходимую для успешного решения теоретических и практических задач, возникающих при работе с информационными системами;
- применение методов математического анализа для обработки информации на компьютере;
- подготовку студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений использовать освоенные математические методы в профессиональной деятельности.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной и векторной алгебры

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Понятие матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами. Операции над матрицами и их свойства. Определители, их свойства и вычисления. Понятия минора и алгебраического дополнения. Разложение определителя по элементам строки или столбца. Вычисление определителей различного порядка.

Тема 1.2. Обратная матрица.

Обратная матрица и алгоритм ее вычисления. Элементарные преобразования матриц. Приведение матрицы к диагональному или трапециевидному виду. Матричная форма записи системы линейных алгебраических уравнений. Ранг матрицы.

Тема 1.3. Решение систем линейных алгебраических уравнений.

Системы линейных алгебраических уравнений, основные понятия решения, совместности и несовместности системы. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы, методом Гаусса. Теорема Кронекера – Капелли. Решение произвольных систем линейных уравнений методом Гаусса. Решение однородных систем линейных уравнений.

Тема 1.4. Линейные операции над векторами, их свойства. Линейные комбинации векторов. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис системы векторов. Разложение вектора по базису.

Тема 1.5. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов, их свойства. Условия ортогональности, коллинеарности, компланарности векторов.

Тема 1.6. Линейные пространства. Базис. Преобразование матрицы линейного оператора при переходе от базиса к базису. Собственные значения и собственные векторы матрицы.

Раздел 2. Элементы математического анализа

Тема 2.1. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности и его свойства. Функция. Предел функции. Основные теоремы о пределах функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых и бесконечно больших величин. Эквивалентные бесконечно малые величины.

Тема 2.2. Непрерывность функций в точке и на промежутке, Точки разрыва функции, их классификация. Асимптоты графика функции, их классификация, условия существования, методы нахождения.

Тема 2.3. Производная функции. Геометрический и механический смысл производной. Правила дифференцирования и формулы вычисления производных. Таблица производных основных элементарных функций. Вычисление производных функций, заданных различным образом.

Тема 2.4. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков. Приближенные вычисления с помощью дифференциалов.

Тема 2.5. Основные теоремы дифференциального исчисления. Монотонность функции, экстремумы. Необходимые и достаточные условия монотонности, локального экстремума. Исследование выпуклости графика функции. Точки перегиба графика функции.

Тема 2.6. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Свойства функций, непрерывных на отрезке. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.

Раздел 3. Интегральное исчисление

Тема 3.1. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица интегралов от основных элементарных функций. Метод непосредственного интегрирования.

Тема 3.2. Интегрирование с помощью замены переменной, подведением под знак дифференциала. Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональной дроби.

Тема 3.3. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла. Условия интегрируемости. Свойства определенного интеграла. Существование первообразной непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле

Раздел 4. Функция нескольких переменных.

Тема 4.1. Предел и непрерывность. Основные свойства непрерывных функций. Частные производные. Полный дифференциал.

Тема 4.2. Производные сложной функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциалы высших порядков. Теорема Шварца.

Тема 4.3. Производная по направлению. Градиент. Формула Тейлора.

Тема 4.4. Экстремум функции нескольких переменных. Необходимые и достаточные условия экстремума.

Раздел 5. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 5.1. Дифференциальные уравнения первого порядка. Введение. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям первого порядка. Основные понятия обыкновенных дифференциальных уравнений первого порядка. Постановка задачи Коши. Теорема существования и единственности решения. Общее и частное решения, общий и частный интегралы. Геометрический смысл общего интеграла.

Уравнения с разделенными и разделяющимися переменными, линейные дифференциальные уравнения.

Тема 5.2. Линейные однородные дифференциальные уравнения n – го порядка. Общие свойства решений линейных однородных дифференциальных уравнений n – го порядка. Понятие фундаментальной системы решений линейного однородного дифференциального уравнения n – го порядка, ее построение для уравнений с постоянными коэффициентами. Решение линейных неоднородных дифференциальных уравнений второго порядка методом подбора частного решения. Решение нормальных систем линейных дифференциальных уравнений методом исключения неизвестных.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности»:

- овладение студентами методами финансовых грамотности, необходимыми для принятия соответствующих управленческих решений;
- усвоение основных понятий и способов количественного анализа финансовых операций, методов и техники финансово-экономических расчетов.

Задачи изучения дисциплины.

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;
- изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Личное финансовое планирование*

Тема 2. *Банки и банковские операции*

Тема 3. *Инвестиции и ценные бумаги*

Тема 4. *Страхование*

Тема 5. *Налогообложение организаций и домохозяйств*

Тема 6. *Возможности пенсионного накопления*

Тема 7. *Риски в мире денег: как защититься от разорения*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально - экономических процессов и явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение методов формирования информационной базы статистики, в том числе статистического наблюдения, сводки и группировки, абсолютных, относительных и средних величин; методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- овладение инструментальными средствами для обработки и анализа данных о социально-экономических процессах;

- изучение методы и овладение инструментальными средствами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- изучение методов выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

- изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;

- овладение современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Введение в статистику. Предмет, метод и задачи статистики*

Тема 2. *Организация статистического наблюдения.*

Тема 3. *Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.*

Тема 4. *Статистические показатели. Абсолютные, относительные показатели.*

Тема 5. *Статистические показатели. Средние величины в анализе финансовых показателей.*

Тема 7. *Выборочный метод наблюдения в статистических исследованиях финансовой деятельности.*

Тема 8. *Анализ взаимосвязи между социально-экономическими явлениями. Измерение и прогнозирование взаимосвязи с помощью корреляционно-регрессионного анализа.*

Тема 9. *Статистический анализ рядов динамики.*

Тема 10. *Индексный метод анализа социально-экономических явлений.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы государственного и муниципального управления»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Основные цели освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»:

- изучение теоретических и практических навыков о сущности и задачах системы государственного и муниципального управления;
- формирование знаний и умений по государственному управлению, подготовка их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков по государственному и муниципальному управлению, овладение методами преодоления локального сопротивления изменениям.

Задачи изучения дисциплины.

К основным задачам освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области в области государственного и муниципального управления.
- изучение содержание нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- формирование у обучающихся навыков поиска и толкования нормативно-правовых актов, регулирующих сферу управления персоналом;
- формирование у обучающихся способности использования Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, навыками оформления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Понятие и сущность государственного управления*

Тема 2. *Федеральные органы государственного управления Российской Федерации.*

Тема 3. *Региональные органы государственной власти и управления Российской Федерации*

Тема 4. *Местное самоуправление Российской Федерации*

Тема 5. *Развитие системы государственного и муниципального управления*

Тема 6. *Юридическая ответственность в системе государственного и местного самоуправления*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное регулирование экономики»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» - сформировать теоретические знания и практические навыки в сфере государственного регулирования экономики.

Задачи изучения дисциплины.

- изучить законы развития экономических систем;
- осмыслить подходы, выработанные мировой и отечественной теорией к проблеме государственного регулирования экономики;
- освоить формы и методы воздействия государства на экономические процессы;
- выработать навыки принятия решений в области государственного регулирования экономики.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Государственное регулирование экономики: цели, задачи, методы.*

Тема 2. *Планирование и прогнозирование социально-экономического развития.*

Тема 3. *Экономический рост как основная задача государства.*

Тема 4. *Экономическая политика государства.*

Тема 5. *Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

освоение обучающимися профессиональных знаний и практических навыков использования современных информационных систем и технологий в управлении персоналом организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение развития информационно-коммуникационных технологий и средств вычислительной техники; возможности пакета MS Office для решения управленческих задач в кадровой работе;
- изучение навыков работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS PowerPoint) в системе управления персоналом;
- подготовка и анализ данных, связанных с оценкой результативности и эффективности управленческой деятельности предприятия на основе современных информационно-коммуникационных технологий.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации.*

Тема 2. *Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.*

Тема 3. *Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом.*

Тема 4. *Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом.*

Тема 5. *Информационные технологии комплексной оценки персонала.*

Тема 6. *Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом.*

Тема 7. *Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы).*

Тема 8. *Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом.*

Тема 9. *Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Регулирование трудовых отношений»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Целями освоения дисциплины «Регулирование трудовых отношений» являются:

- формирование у обучающихся знаний об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников, обусловленных дифференциацией правового регулирования труда, воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов работников и формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности.

- получение глубоких знаний, необходимых для практического применения в связи с участием специалистов по управлению персоналом в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- развитие у обучающихся практических навыков применения теоретических положений, полученных при изучении курса «Регулирование трудовых отношений»;

Задачами дисциплины являются:

-изучение нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с трудовыми отношениями, ответственность за нарушение трудового законодательства, а также с рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

-анализ причин и условий возникновения трудовых споров, методов их профилактики;

-изучение различных методов разрешения трудовых разногласий на практике;

-изучение особенностей заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников.

- обучение работе с законодательством при составлении трудовых договоров

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Труд и трудовые правоотношения*

Тема 2. *Нормативно-правовое регулирование трудовых правоотношений.*

Тема 3. *Принципы реализации трудовых отношений*

Тема 4. *Трудовые правоотношения и субъекты трудовых правоотношений*

Тема 5. *Социальное партнерство в сфере труда*

Тема 6. *Международно-правовое регулирование труда и трудовых отношений.*

Тема 7. *Трудовой договор*

Тема 8. *Правовое регулирование трудовых отношений с отдельными категориями лиц*

Тема 9. *Дисциплина труда и ответственность участников трудовых правоотношений*

Тема 10. *Понятие, виды и причины трудовых споров. Разрешение трудовых споров. Профилактика трудовых споров.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративная и организационная культура»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

– формирование теоретических знаний и развитие практических умений будущих бакалавров по направлению «Управление персоналом» в использовании культурологического подхода в управлении организацией.

Задачи изучения дисциплины:

– актуализация и интеграция культурологических, социологических, психологических и управленческих знаний применительно к формированию и развитию культуры организации;

– изучение закономерностей и особенностей культурологического подхода к управлению организацией;

– рассмотрение методов исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;

– формирование навыков и умений применения культурологического подхода в практической управленческой деятельности;

– формирование навыков организации и координации взаимодействия между персоналом организации;

– личностное и профессиональное развитие будущих бакалавров по направлению «Управление персоналом».

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концепция организационной культуры.

Тема 2. Типология организационных культур.

Тема 3. Управление организационной культурой. (

Тема 4. Методы и способы изучения организационной культуры.

Тема 5. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Тема 6. Национальные особенности организационной культуры.

Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала.

Тема 8. Система управления персоналом организационных культур различных типов.

Тема 9. Корпоративный кодекс компании.

Тема 10. Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой.

Тема 11. Организационные культуры российских компаний различных сфер деятельности.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом организации»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление персоналом организации» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков о системе управления персоналом;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание механизмов управления персоналом и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление персоналом организации» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления персоналом.
- изучение основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- формирование способности у студентов трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью
- развитие навыков у студентов разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Управление персоналом организации.*

Тема 2. *Методы отбора персонала.*

Тема 3. *Анализ и оценка заявительных документов при отборе персонала.*

Тема 4. *Отбор персонала с помощью собеседования.*

Тема 5. *Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания.*

Тема 6. *Управление адаптацией персонала.*

Тема 7. *Определение потребности в обучении персонала.*

Тема 8. *Цели и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения.*

Тема 9. *Система оценки результатов деятельности и поведения персонала.*

Тема 10. Показатели и методы оценки результатов деятельности и поведения персонала.

Тема 11. *Управление карьерой.*

Тема 12. *Затраты на персонал организации.*

Тема 13. *Бюджетирование затрат на персонал организации.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эргономика и эстетика труда»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- раскрытие основных понятий эргономики труда и практики работы организации по её совершенствованию;
- овладение навыками применения полученных в области этики и эстетики трудовых отношений знаний при решении конкретных вопросов управления персоналом в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний в области эргономики труда персонала в организации;
- формирование знаний об этике и эстетике трудовых отношений;
- формирование навыков управления деловыми отношениями в организации на должном этическом и эргономическом уровне.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи эргономики.

Тема 2. Становление эргономики как научной дисциплины.

Тема 3. Организация трудового процесса и нормирование труда.

Тема 4. Эстетика как наука. Предмет эстетики.

Тема 5. Нормативное регулирование эстетики труда.

Тема 6. Этикет деловых отношений и эстетические аспекты имиджа.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация труда персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Организация труда персонала» следует отнести:

- формирование знаний и умений в вопросах рациональной организации труда персонала;

- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;

- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений и навыков по организации труда персонала.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Организация труда персонала» следует отнести:

- изучение теоретических знаний в области организации труда персонала;

- развитие навыков анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- развитие навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.*

Тема 2. *Научная организация труда: понятие, задачи, содержание, принципы и функции.*

Тема 3. *Труд, организация трудовых процессов.*

Тема 4. *Организация, устройство и обслуживание рабочих мест.*

Тема 5. *Планировка и оснащение рабочего места.*

Тема 6. *Условия труда.*

Тема 7. *Организация процессов труда по управлению коллективом.*

Тема 8. *Виды умственного труда; методы и средства выполнения управленческих операций.*

Тема 9. *Экономическая эффективность научной организации труда*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков деловой коммуникации и ведения переговоров.
- формирование знаний и умений основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков ведения переговоров.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» следует отнести:

- изучение основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций в организациях;
- изучение основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, основы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организациях;
- развитие навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- развитие навыков навыками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организациях.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Методологические основы и понятийный аппарат курса.*

Тема 2. *Основные принципы этики и характер деловой коммуникации.*

Тема 3. *Этика и развитие деловой культуры управления персоналом в организации*

Тема 4. *Многомерность личности делового партнера.*

Тема 5. *Речевая коммуникация: понятие, формы и типы.*

Тема 6. *Невербальные аспекты деловой коммуникации в организациях.*

Тема 7. *Деловое общение по телефону.*

Тема 8. *Письменная форма коммуникации и деловая переписка в организациях.*

Тема 9. *Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения.*

Тема 10. *Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия.*

Тема 11. *Деловые переговоры: подготовка и проведение.*

Тема 12. *Психологические аспекты деловой коммуникации при переговорах.*

Тема 13. *Особенности деловой коммуникации на выставках и ярмарках.*

Тема 14. *Деловая коммуникация и имидж организации.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика управления персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» следует отнести:

– формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области теории и практики в сфере занятости и функционирования рынка труда, экономических показателей их деятельности и показателей по труду, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

Задачи - дисциплина нацелена на подготовку учащихся к:

- пониманию основ экономики управления персоналом;
- раскрытию роли сферы занятости и рынка труда персонала в экономике;
- изучению методов анализа развития сферы занятости и рынка труда;
- освоению практических навыков оценки состояния и перспектив развития сферы занятости и рынка труда в научных исследованиях и при принятии конкретных управленческих решений;
- овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем управления персоналом;
- формированию целостного представления о занятости и рынке труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Предмет и задачи курса. Основные понятия и определения рынка труда.*

Тема 2. *Характеристика основных источников информации о занятости населения и рынке труда.*

Тема 3. *Производительность труда.*

Тема 4. *Организация труда персонала.*

Тема 5. *Оплата труда персонала.*

Тема 6. *Планирование и аудит в трудовой сфере.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Регламентация и нормирование труда»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Основная цель освоения дисциплины:

- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки обучающихся в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

Основные задачи освоения дисциплины:

- освоение обучающимися основ нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации;
- изучение основ научной организации и нормирования труда;
- формирование навыков анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- формирование навыков контроля использования рабочего времени.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Введение в дисциплину.*

Тема 2. *Теория регламентации труда в организации.*

Тема 3. *Методика разработки и применения регламентов управленческого труда.*

Тема 4. *Формирование системы регламентации труда в организации*

Тема 5. *Нормирование труда в системе управления организацией*

Тема 6. *Организация технического нормирования.*

Тема 7. *Нормирование труда управленческого персонала.*

Тема 8. *Планирование и организация работы по нормированию труда.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Формирование трудового коллектива»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков о формировании трудового коллектива в организациях и на предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности и готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;
- формирование умения применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- формированию способности осуществлять деловое общение;
- формированию способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Трудовой коллектив и его характеристика.*

Тема 2. *Оценка эффективности управления коллективом.*

Тема 3. *Руководитель как субъект организации работы коллектива.*

Тема 4. *Культура делового общения. Культура и этика деловых отношений.*

Тема 5. *Обучение коллектива.*

Тема 6. *Адаптация персонала в коллективе.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление трудовыми ресурсами»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят им адекватно реагировать на изменение ситуации в сфере занятости, строить систему управления трудовыми ресурсами с учетом особенностей современных внутреннего и внешнего рынков труда;

– приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических умений в сфере управления трудовыми ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение современных теоретических представлений о понятиях «рабочая сила», «население», «трудовые ресурсы», а также их структуре; рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;

– овладение основными методиками анализа динамики и структуры трудовых ресурсов, а также рынка труда;

– приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынка труда, применительно к технологиям управления трудовыми ресурсами.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Трудовые ресурсы: определение, уровни и виды.

Тема 2. Трудовой потенциал организации: уровни и виды.

Тема 3. Категории персонала.

Тема 4. Планирование трудовых ресурсов.

Тема 5. Анализ и оценка трудовых ресурсов.

Тема 6. Прогнозирование трудовых ресурсов.

Тема 7. Разработка программ управления трудовыми ресурсами.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная психология»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

– освоение обучающимися основных категорий, закономерностей и концепций современной социальной психологии, затрагивающих проблемы психологии общества, групп и личности (закономерности общения и взаимодействия, психологические особенности больших социальных общностей, проблемы личности в социальной психологии);

– развитие навыков самостоятельного обучения, совершенствования и адекватного оценивания своих профессиональных и личностных возможностей, поиска оптимальных путей достижения целей и преодоления жизненных трудностей;

– социализация обучающихся, развитие у них интереса к себе как к личности, способной к организационно-управленческой, коммуникативной и организационно-регулирующей деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение опыта исторического развития и современного состояния отечественной и зарубежной социальной психологии;

– изучение основных закономерностей и психологических механизмов функционирования социально-психологических объектов;

– анализ различных подходов к анализу групповых феноменов (командообразования, лидерства, групповой сплоченности);

– формирование у обучающихся практических умений и навыков организации эффективной групповой работы;

– создание у обучающихся психологической установки на использование полученных знаний для решения профессиональных задач;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, являющейся основой для оценки социальных изменений в современном обществе.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии.

Тема 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей.

Тема 3. Психология социальных сообществ.

Тема 4. Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений в организациях.

Тема 5. Социальная психология личности.

Тема 6. Социальная психология конфликта.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов общих представлений о сфере своей будущей профессиональной деятельности.
- формирование навыков самоорганизации и самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение быстрой адаптации студентов к условиям обучения в Московском Политехе;
- ознакомление студентов с основными формами и методами учебной работы;
- ознакомление с содержательной стороной профессии, требованиями к знаниям и умениям в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника;
- получение навыков работы с различными источниками информации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Московский Политех - образовательная организация.

Тема 2. Характеристика образовательной программы бакалавриата.

Тема 3. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности.

Тема 4. Общая характеристика службы управления персоналом.

Тема 5. Коллектив и нахождение компромисса между коллегами.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины:

подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации учебных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках учебных проектов.

Содержание разделов дисциплины

1. Деловая игра.

В первом семестре изучения дисциплины обучающиеся участвуют в деловой игре, которая направлена на развитие навыков работы в команде, умения представлять содержание задачи и результата проекта, определять сферу ответственности на проекте, самостоятельно выявлять потребности в развитии своих профессиональных знаний, умений и навыков. В рамках деловой игры, учебная группа получает задание, которое необходимо выполнить в течение одного семестра.

2. Проектная работа.

Основной раздел дисциплины «Проектная деятельность» состоит в выполнении обучающимися учебных проектов по профилю образовательной программы «Управление персоналом».

Реализация каждого проекта включает в себя следующие этапы:

1. Разработка концепции и планирование проекта.

- Получение вводных данных по проекту.
- Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
- Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
- Формирование задания на разработку.

- Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
- Презентация и защита концепции решения.

2. Разработка проекта.

- Распределение задач и функций среди участников проекта.
- Выбор инструментов разработки и проектирования.
- Выполнение намеченных подэтапов разработки.
- Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.
- Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
- Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

3. Получение продуктового результата.

- Подбор инструментария для реализации продукта.
- Получение материалов для реализации.
- Получение продуктового результата.
- Апробация и тестирование.

4. Оформление результатов проекта.

- Оформление продуктового результата.
- Подготовка итоговой презентации по проекту.
- Защита проекта и презентация итогов работы.
- Обсуждение итогов проекта.

Этапы выполнения проекта могут пересекаться во временных рамках. Задачи в рамках этапов и подэтапов формируются для каждого проекта индивидуально. Перечень задач зависит от специфики проекта и подготовки студента.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Медиации в управлении персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

- сформировать компетенции технологии медиации по управлению и разрешению конфликтов в сфере управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков нейтрализации негативных последствий спора (конфликта);
- способность выработки реалистичного плана будущих действий (проекта соглашения) с учетом интересов обеих сторон, который участники смогли бы принять за основу;
- формирование методических подходов к осознанию сторонами спора последствий своих собственных решений;
- формирование навыков сохранения или восстановления деловых и партнерских отношений;
- изучение методов и способов экономии денежных средств, времени, эмоциональных и душевных затрат сторон на разрешение конфликта.

Содержание разделов дисциплины

***Тема 1.** Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов.*

***Тема 2.** Понятие социального конфликта. Возможности медиации при разрешении социального конфликта.*

***Тема 3.** Принципы и инструменты медиации.*

***Тема 4.** Восприятие и коммуникация в медиации.*

***Тема 5.** Роль и функции медиатора в процедуре медиации.*

***Тема 6.** Система подготовки к процедуре медиации.*

***Тема 7.** Завершение процедуры медиации.*

***Тема 8.** Профессиональная этика медиатора.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» следует отнести:

- формирование навыков правильного составления и оформления документов по управлению персоналом в организации;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по разработке документации сопровождающей регулирование трудовых отношений

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с правилами создания и оформления различных видов документации, учета и обработки, классификации и систематизации кадровой и управленческой документации;
- ознакомление с технологиями формирования, контроля и хранения деловой документации;
- обучение методикам разработки документов, регламентирующих деятельность организации в целом и ее кадровой службы в частности.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Документ и системы документации.*

Тема 2. *Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом организации.*

Тема 3. *Правила оформления документов и заполнения типовых форм.*

Тема 4. *Порядок оформления документов при приеме на работу и порядок учета кадров.*

Тема 5. *Порядок оформления документов при переводе, расторжении трудового договора (контракта), Подготовка приказов по личному составу.*

Тема 6. *Ведение трудовой книжки и личных дел.*

Тема 7. *Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.*

Тема 8. *Современные способы и техника создания документа.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«HR-аналитика»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний в области принятия управленческих решений на базе результатов полученных посредством обработки бизнес - аналитической информации современными автоматизированными информационными системами.

- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по проведению анализа работ и рабочих мест в организациях.

Задачи изучения дисциплины:

изучение сущности и содержания следующих категорий: информация, анализ, информационное пространство, информационное хранилище, оперативный и интеллектуальный анализ данных.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Организационно-методические основы анализа персонала организации.*

Тема 2. *Персонал организации как объект анализа.*

Тема 3. *Анализ трудовых показателей – основа принятия кадровых решений в организации.*

Тема 4. *Особенности анализа персонала.*

Тема 5. *Аналитика деятельности кадровых служб.*

Тема 6. *Анализ рабочих мест.*

Тема 7. *Анализ развития кадров в организации.*

Тема 8. *Анализ производительности труда.*

Тема 9. *Служба аналитики.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая безопасность и обработка информации»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению безопасностью кадров.

Задачи изучения дисциплины:

- получить представление об основных угрозах кадровому делопроизводству, персональным данным сотрудников и их источниках;
- научиться совершать необходимые действия для уменьшения рисков и угроз кадровой информации и персональным данным сотрудников;
- получить представление о способах и средствах защиты персональных данных сотрудников
- изучить общие положения об особенностях конфиденциального кадрового делопроизводства.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование.*

Тема 2. *Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними.*

Тема 3. *Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте. Нарушение прав работников. Преследование на рабочем месте: мобинг, буллинг, харасмент.*

Тема 4. *Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социальным развитием организации»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков по управлению социальным развитием организации;
- выбор приоритетов в решении задач социального развития организации;
- ознакомление с мировым опытом социального развития организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;
- формирование системы знаний основ научного управления социальным развитием организации;
- изучение особенностей социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной развитой рыночной экономики;
- определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии организации;
- формирование представления об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций;
- развитие навыков практического использования знаний для решения социально-трудовых проблем.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Социальная среда организации как объект управления.

Тема 2. Отечественный опыт управления социальным развитием.

Тема 3. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием.

Тема 4. Формирование основ научного управления организацией.

Тема 5. Современные тенденции социального развития организации.

Тема 6. Влияние на организацию социальной политики государства.

Тема 7. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации.

Тема 8. Социальная служба организации.

Тема 9. Современная методика оценки уровня социального развития организации.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Формирование кадровой конкурентоспособности»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель дисциплины: сформировать комплекс знаний, умений и навыков оценки конкурентоспособности организации на рынке труда и разработки стратегии по ее повышению.

Задачи дисциплины:

- получить знания об основах кадрового планирования и контроллинга;
- приобрести знания в области маркетинга персонала;
- приобрести умения и навыки анализа конкурентоспособности организации в области привлечения персонала;
- получить практические навыки по разработке мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности работодателя.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Основы формирования кадровой конкурентоспособности организации*

Тема 2. *Кадровое планирование и контроллинг в организациях*

Тема 3. *Привлечение и отбор персонала в организацию*

Тема 4. *Кадровый имидж и привлекательность работодателя на внешнем рынке труда*

Тема 5. *Конкурентоспособность организации-работодателя на внутреннем рынке труда*

Тема 6. *Стратегии повышения кадровой конкурентоспособности*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление знаниями и обучение персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление знаниями и обучение персонала» следует отнести:

- формирование у студентов представления об управлении знаниями в современных корпорациях, знакомство с основными понятиями и концепциями стратегий управления знаниями в организации, а также выработать у студентов понимание основных процессов и методов реализации стратегии управления знаниями в современной корпорации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление знаниями и обучение персонала» следует отнести:

– изучение теоретических положений, концепций и стратегий по управлению знаниями в современных организациях;

– изучение организационных структур, принципов стратегического планирования управления знаниями, оценки эффективности стратегии УЗ, перспектив управления знаниями в современных компаниях.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Экономика знаний*

Тема 2. *Роль государства в развитии экономики знаний и социальный капитал*

Тема 3. *Интеллектуальный капитал*

Тема 4. *Оценка интеллектуального капитала*

Тема 5. *Управление знаниями и организация корпоративного обучения*

Тема 6. *Теоретические основы управления знаниями*

Тема 7. *Оценка эффективности обучения персонала*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная ориентация и трудовая адаптация»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

– раскрытие основных понятий, техник и процедур профессиональной ориентации и адаптации персонала в организации.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний в области адаптации персонала;

– формирование знаний о профориентационной работе в организациях;

– формирование у обучающихся навыков организации адаптации персонала;

– подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе, формирование умений по самостоятельному обучению и готовности транслировать знания своим коллегам.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие положения о профессиональной ориентации.

Тема 2. Организация профориентационного процесса.

Тема 3. Адаптация персонала.

Тема 4. Социально-психологические аспекты адаптации персонала в организации.

Тема 5. Набор и отбор персонала. Информационное обеспечение процесса отбора и найма

Тема 6. Оценка кандидатов на вакантную должность.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация набора и отбора персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о методах и методиках набора и отбора персонала в современных организациях и практических навыков их применения;
- ознакомление с методами анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование основ знаний о технологиях и методиках поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой;
- освоение основных методов подбора, применяемых в практике;
- освоение компетентного подхода при создании программ подбора;
- знакомство с требованиями к личности специалиста, осуществляющего разработку и реализацию программ подбора;
- формирование навыков оценки уровня привлекательности организации как работодателя для потенциальных работников.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Определение потребности в персонале.

Тема 2. Имидж организации и его использование при наборе и отборе персонала.

Тема 3. Управление поведением кандидата.

Тема 4. Источники и методы привлечения персонала.

Тема 5. Информационное обеспечение процесса отбора и найма.

Тема 6. Оценка кандидатов на вакантную должность.

Тема 7. Регулирование механизма отбора и найма персонала.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины:

изучение обучающимися основных концепций антикризисного управления персоналом, приобретении умений и практических навыков выявления и анализа симптомов потенциального кризиса в системе управления персоналом и выбора и реализации антикризисных стратегий предотвращения кризиса, а так же подготовка мероприятий, направленных на минимизацию угрозы для организации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать общее восприятие концепций антикризисного управления персоналом;
- освоить приемы анализа причин и закономерностей кризисов внутри организации;
- изучить методы выявления, предупреждения и преодоления кризисных явлений в организации;
- овладеть навыками по разработке стратегии и тактики антикризисного управления персоналом.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Кризис и его роль в социально - экономических процессах.*

Тема 2. *Механизмы противодействия развивающемуся кризису.*

Тема 3. *Методологические основы управления изменениями в период кризиса.*

Тема 4. *Технологии управления изменениями в системе управления персоналом организации*

Тема 5. *Разработка стратегии для выхода из кризиса.*

Тема 6. *Оценка персонала и обучение с целью преодоления кризисных явлений.*

Тема 7. *Управление персоналом организации в кризисной ситуации.*

Тема 8. *Сокращение рисков при реализации стратегии выхода из кризиса.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- изучение обучающимися основных концепций аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом;
- приобретение умений и практических навыков построения и анализа системы управления персоналом организации и выбора и реализации стратегий развития кадровой политики организации;
- подготовка мероприятий, направленных на минимизацию угрозы для организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общего восприятия концепций управления персоналом организации;
- освоение приемов использования аутсорсинга и аутстаффинга в организациях;
- овладение навыками по разработке стратегии и тактики управления персоналом организации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Аутстаффинг - понятие и основное содержание

Тема 2. Эволюция аутстаффинга.

Тема 3. Методологические основы применения концепции аутстаффинга.

Тема 4. Этапы аутстаффинга

Тема 5. Аутсорсинг в деятельности организации.

Тема 6. Аутсорсинг в управлении персоналом

Тема 7. Современные тенденции управления персоналом организации.

Тема 8. Лизинг персонала.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая политика и кадровое планирование»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

- усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на различных уровнях управления.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе менеджмента организации;
- формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
- умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики организации, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
- приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в основы кадрового управления.

Тема 2. Основы кадровой политики.

Тема 3. Основы кадрового планирования.

Тема 4. Кадровые стратегии организации.

Тема 5. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и управления персоналом.

Тема 6. Кадровая политика в условиях кризиса.

Тема 7. Кадровое планирование в организации.

Тема 8. Планирование персонала как кадровая технология.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала;
- обучение технологии разработки систем стимулирования в организации;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений построения систем мотивации и стимулирования персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и методологических основ мотивации персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики стимулирования в российских организациях;
- приобретение обучающимися практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы мотивации и стимулирования.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Сущность мотивации и стимулирования труда.*

Тема 2. *Теоретические основы мотивации труда.*

Тема 3. *Концепция личных издержек.*

Тема 4. *Формы мотивации труда: материальное стимулирование труда.*

Тема 5. *Формы мотивации труда: нематериальное стимулирование труда.*

Тема 6. *Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени.*

Тема 7. *Правовые основы стимулирования труда.*

Тема 8. *Создание системы мотивации труда.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная диагностика и оценка персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- разъяснить смысл понятия «Диагностика и оценка персонала»;
- выявить отличия психологических требований от медицинских, физиологических и педагогических, выделить составляющие диагностики и оценки персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение системы психологического отбора персонала для организации;
- выявление принципов построения психологической профессиограммы данной профессии;
- выявление социально-экономической необходимости проведения психологического отбора персонала;
- ознакомление с понятием «профиль должности» и правилами составления профиля должности;
- обучение методикам диагностики, необходимой для осуществления психологического отбора персонала организации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Профессиональная деятельность. Цели, задачи, основные направления деловой оценки персонала.*

Тема 2. *Оценка кандидатов на вакантную должность.*

Тема 3. *Методы и критерии оценки результативности труда.*

Тема 4. *Методы оценки профессионального поведения и личностных качеств работников.*

Тема 5. *Нетрадиционные подходы к оценке персонала.*

Тема 6. *Метод управления по целям.*

Тема 7. *Тесты и их использование при оценке работников.*

Тема 8. *Аттестация персонала и процедура ее проведения.*

Тема 9. *Профотбор и проблема лидерства.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы кадрового аудита и контроллинга»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Основной целью освоения дисциплины «Основы кадрового аудита и контроллинга» является формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы кадрового аудита и контроллинга» следует отнести:

- выработать системный подход к управлению персоналом организации;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Сущность и основы контроллинга и аудита персонала.*

Тема 2. *Аудит персонала как форма диагностического исследования.*

Тема 3. *Бюджетирование в системе управления персоналом.*

Тема 4. *Аудит затрат на персонал.*

Тема 5. *Аудит трудового потенциала организации*

Тема 6. *Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей*

Тема 7. *Аудит вознаграждений*

Тема 8. *Аудит службы управления персоналом организации*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление интеллектуальным капиталом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом»:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам сущности интеллектуального капитала и механизма управления им, о состоянии, проблемах и перспективах управления на рынке интеллектуального капитала, основах правовой защиты интеллектуальной собственности, о качестве реализации результатов интеллектуальной деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» следует отнести:

- формирование знаний в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации;
- формирование практических навыков по использованию методов управления интеллектуальной собственностью компании.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Генезис интеллектуального капитала и объекты промышленной собственности.*

Тема 2. *Правовое регулирование и охрана объектов авторских и смежных прав.*

Тема 3. *Цели, принципы и стандарты оценки интеллектуального капитала*

Тема 4. *Основные подходы к оценке интеллектуального капитала организации.*

Тема 5. *Итоговое заключение об оценке стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности.*

Тема 6. *Психофизиологические подходы к формированию интеллектуального капитала организации.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Оплата труда персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся комплексных теоретических и практических знаний и практических навыков в области оплаты труда персонала, имеющей основополагающее значение при организации управления предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- получить целостное представление о базовых концепциях систем оплаты труда персонала;
- научиться понимать природу практических аспектов формирования фондов оплаты труда;
- формирование представления о взаимосвязи деловой оценки различных категорий персонала и стимулирования труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Заработная плата в системе мотивации и стимулирования персонала.*

Тема 2. *Организация оплаты труда на предприятии.*

Тема 3. *Формы и системы оплаты труда.*

Тема 4. *Организация премирования.*

Тема 5. *Технология разработки системы оплаты труда персонала.*

Тема 6. *Регулирование оплаты труда персонала.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психофизиология профессиональной деятельности»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности в организации;
- приобретение обучающимися практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение психических процессов в профессиональной деятельности как особой формы поведения человека, деятельности эффективной, свойственной профессионалу;
- выяснение психических и физиологических механизмов обеспечения профессиональной деятельности персонала организации для ее эффективного применения на практике.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Психофизиология профессиональной деятельности как теоретическая и прикладная область знания.*

Тема 2. *Психофизиологические принципы организации поведения человека.*

Тема 3. *Психофизиология эмоций.*

Тема 4. *Психофизиология внимания.*

Тема 5. *Психофизиология памяти и научения.*

Тема 6. *Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности.*

Тема 7. *Психофизиологические основы построения профессии и профессиографии, критерии и уровни профессионализма в организации.*

Тема 8. *Эффективность труда и анализ психофизиологических рабочих нагрузок в организации.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Компетентностный подход и профстандарты в управлении персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины «Компетентностный подход и профессиональные стандарты в управлении персоналом»:

- формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с основными подходами к пониманию компетенций, построением моделей компетенций, а также использованием модели компетенций при отборе, оценке, обучении и стимулировании персонала организации;

- формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с разработкой и внедрением требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала организации.

Задачи изучения дисциплины «Компетентностный подход и профессиональные стандарты в управлении персоналом»:

- изучение теоретических и практических основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Понятие компетенции и компетентности. Классификация компетенций. Понятие профессиональных стандартов. Порядок принятия и вступления в силу.*

Тема 2. *Понятие и структура модели компетенций. Структура профессиональных стандартов.*

Тема 3. *Технологии разработки и проектирование модели компетенций.*

Тема 4. *Использование модели компетенций при отборе, оценке и обучении персонала. Порядок применения профессиональных стандартов.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка эффективности проектов в управлении персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области оценки эффективности инвестиционных проектов организации, управления персоналом организации при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала, ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческими организациями.

Задачи дисциплины:

- изучение организации финансирования инвестиционных проектов;
- овладение практическими навыками оценки коммерческой, бюджетной, социально-экономической и региональной эффективности инвестиционных проектов организации;
- формирование современного представления о месте и роли лизинга при оценке эффективности;
- изучение специфики России и стран с развитой рыночной экономикой при оценке эффективности инвестиционных проектов.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения.

Тема 2. Основные принципы и методы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов развития персонала организации.

Тема 3. Необходимая информация для разработки ИП развития персонала организации и предварительные расчеты.

Тема 4. Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта.

Тема 5. Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта.

Тема 6 . Оценка эффективности участия в проекте.

Тема 7. Учет инфляции, неопределенности и риска.

Тема 8. Основные направления разработки инвестиционных проектов и критерии оценки показателей эффективности.

Тема 9. Особенности оценки эффективности некоторых типов проектов.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка кадровых рисков»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний, умений и компетенций в сфере управления кадровыми рисками на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров для современных организаций, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций, необходимые для осуществления организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области управления рисками на высоком уровне. Помимо этого целью дисциплины является развитие навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науки, о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности;
- изучение человеческого фактора как источника риска, влияние различных факторов на потенциальные риски;
- ознакомление с системой управления кадровыми рисками в организациях;
- изучение методики проведения кадрового аудита и мониторинга, позволяющих оценивать фактический и потенциальный уровень знаний, умений и навыков работника, его толерантность, креативность и лояльность;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и минимизация кадровых рисков;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа кадровых рисков с минимальным количеством рисков.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Понятие риски и его природа.*

Тема 2. *Риск: теоретические концепции и подходы к изучению.*

Тема 3. *Классификация рисков.*

Тема 4. *Человеческий фактор, как источник риска.*

Тема 5. *Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков в организации.*

Тема 6. *Система управления кадровыми рисками в организации.*

Тема 7. *Риски в персонал-технологиях.*

Тема 8. *Административное и экономическое регулирование рисков. Роль экономической информации в снижении риска.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Имиджелогия»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях имиджелогии. Данная цель достигается систематизированным изложением основных проблем создания имиджа организации.

Задачи изучения дисциплины:

- наиболее полное и всестороннее изучение проблем имиджирования;
- анализ различных точек зрения на то, что такое имиджелогия как наука и как практическая деятельность, и каковы ее место и роль в системе научного знания, какова степень ее взаимодействия с другими науками.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Имиджелогия как наука: статус и становление. Имидж: понятие, функции, типология, структура.*

Тема 2 *Понятие и типы имиджмейкинга.*

Тема 3. *Способы формирования имиджа, коррекции и управления имиджем. Мифологизация как способ формирования имиджа.*

Тема 4. *Управление персональным имиджем.*

Тема 5. *Управление корпоративным имиджем.*

Тема 6. *Управление имиджем продукта.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровый имидж»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

– знакомство с теоретическими основами имиджа, технологиями его построения, видами имиджа, его спецификой в различных сферах деятельности и другими гранями существования такого универсального феномена культуры, каковым является имидж.

– расширение системы знаний и умений студентов о психологических и социокультурных закономерностях формирования и функционирования имиджа;

– осмысление имиджа как метасимволической системы, выполняющей функцию обновления социокоммуникативных связей общества.

– подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование навыков по улучшению имиджа организации как потенциального работодателя.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся представления об имидже, как о научном понятии;

– знакомство с философией имиджелогии и её антропологическими основами;

– дать общее представление об имиджелогии – науке и искусстве нравиться людям;

– познакомить с технологиями имиджирования организации на рынке труда;

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Имиджелогия как наука.

Тема 2. Имидж в системе коммуникации.

Тема 3. Понятие и типы имиджмейкинга.

Тема 4. Этапы формирования имиджа.

Тема 5. Объекты и методы формирования имиджа.

Тема 6. Психологические особенности формирования имидж.

Тема 7. Виды имиджей.

Тема 8. Индивидуальный имидж. Самопрезентация.

Тема 9. Политический имидж.

Тема 10. Корпоративный имидж и процесс управления им.

Тема 11. Имидж бренда.

Тема 12. Имидж и репутация.

Тема 13. Управление имиджем.

Тема 14. Имиджмейкер как профессия.

Тема 15. Профессиональная этика имиджмейкеров.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Развитие персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний в области управления развитием персонала организации;
- приобретение умений и навыков по разработке политики, стратегии и практических моделей развития персонала;
- овладение современными технологиями развития персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение научных и практических подходов к управлению развитием персонала организации;
- формирование умения разрабатывать модели системы развития персонала в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению развитием персонала;
- формирование умения анализировать, выявлять проблемы управления развитием персонала и разрабатывать эффективные способы их решения.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Сущность и задачи и средства развития персонала.*

Тема 2. *Особенности развития психических механизмов, механизмы личностного развития, управление развитием персонала в организации на основе зарубежного опыта.*

Тема 3. *Организация обучения персонала.*

Тема 4. *Методы обучения персонала.*

Тема 5. *Функции организации и контроля обучения.*

Тема 6. *Профессиональное развитие персонала и стратегическое управление развитием персонала в организации.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология личности руководителя и подчиненного»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- изучение основ психологии личности руководителя и подчиненного;
- приобретение умений и практических навыков анализа персонала и разработки стратегии подбора и управления персоналом организации;
- навыки разработки мероприятий, направленных на оптимизацию кадровой деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийного и методологического аппарата психологии управления в организации;
- изучение особенностей и типов личности руководителя, подходов к организации методики управления;
- изучение методов организации работы подчиненных, а также психологических особенностей работы в коллективе.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы психологии управления.

Тема 2. Мотивация в управленческой деятельности.

Тема 3. Руководитель в организации.

Тема 4. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного в организации.

Тема 5. Групповая динамика.

Тема 6. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя организации.

Тема 7. Динамика развития группы.

Тема 8. Управление эмоциональными состояниями.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Формирование и развитие кадрового резерва»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины:

приобретение знаний, навыков и умений в формировании и развитии кадрового резерва организации.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать системный подход к управлению персоналом организации;
- дать системное представление о работе с кадровым резервом;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- обучить основам управления кадровым резервом;
- выработать навыки анализа управленческих решений при формировании кадрового резерва.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Кадровые технологии.*

Тема 2. *Кадровое планирование в организации.*

Тема 3. *Оценка персонала организации. Управление компетенциями.*

Тема 4. *Управление карьерой.*

Тема 5. *Управление кадровым резервом в организации.*

Тема 6. *Принципы формирования кадрового резерва в организации.*

Тема 7. *Этапы работы с кадровым резервом в организации.*

Тема 8. *Кадровые решения в организации.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровый резерв»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины:

– приобретение обучающимися знаний и умений, формирующих у них навыки работы с кадровым резервом организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых навыков оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- формирование у обучающихся системного представления о работе с кадровым резервом и выработке системного подхода к управлению персоналом организации;
- формирование у обучающихся навыков управления кадровым резервом и принятия управленческих решений.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Теоретические вопросы формирования управленческого резерва. Ключевые понятия курса.*

Тема 2. *Методология деятельности по формированию и развитию резерва кадров в организации.*

Тема 3. *Формирование кадрового резерва руководства организацией.*

Тема 4. *Развитие резерва кадров в организации.*

Тема 5. *Методы оценки состояния резерва кадров.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность труда персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека;
- навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности труда персонала организации при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

обучающийся должен получить представление:

- о системе управления охраной труда в Российской Федерации;
- о подходах к нормированию вредных и опасных производственных факторов в организации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны труда.

Тема 2. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 3. Воздействие на человека опасных и вредных факторов среды обитания.

Тема 4. Идентификация опасных, вредных и поражающих факторов.

Тема 5. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов.

Тема 6. Система управления охраной труда персонала организации.

Тема 7. Экобиозащитная техника.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Дисциплина труда»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ организации, функционирования и дисциплины труда работников, а также умения практического управления трудовыми процессами в организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания принципов современной концепции организации и дисциплины трудового процесса работников;
- научить использовать показатели и методы оценки уровня эффективности организации и дисциплины трудового процесса персонала;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективного функционирования трудового процесса и системы оплаты труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Дисциплина труда в организации.*

Тема 2. *Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам.*

Тема 3. *Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.*

Тема 4. *Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.*

Тема 5. *Трудовые споры. Защита трудовых прав и свобод работников.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Лидерство»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

сформировать компетенции обучающегося в области теории принципов и основ лидерства и сласти, а также навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств в управлении персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о важнейших концепциях, принципах, требованиях и функциях лидерства;
- содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков специалиста по управлению персоналом;
- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия и концепции лидерства

Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства

Тема 3. Личностные характеристики лидера

Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Командообразование»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины:

– формирование понимания основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития команды и командной работы;
- развитие умений управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- формирование умений применения закономерностей командообразования в практической деятельности;
- изучение технологии создания команды;
- формирование навыков эффективного взаимодействия в команде и создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;
- развитие способности психологического самоанализа и самопознания себя и других людей;
- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие команды, типы команд

Тема 2. Социально-психологическая структура команды организации

Тема 3. Формирование эффективных команд

Тема 4. Управление деятельностью команды

Тема 5. Общие представления о лидерстве

Тема 6. Проблемы управления коллективом организации

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление высвобождением персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель освоения дисциплины «Управление высвобождением персонала»:

- формирование теоретических знаний Трудового кодекса Российской Федерации, а также практических умений и навыков по использованию подходов, приемов высвобождения персонала, навыков работы с внешними организациями направленными на развитие организации.

Задачи освоения дисциплины «Управление высвобождением персонала» следует отнести:

- усвоение знаний трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права регулирующих высвобождение персонала;

- усвоение принципов взаимодействия с внешними организациями в сфере высвобождения персонала;

- сформировать способность на прикладном уровне применять нормы трудового законодательства к решению задач высвобождения персонала.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Причины высвобождения персонала

Тема 2. Понятие и виды высвобождения персонала

Тема 3. Расторжение трудового договора

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аутплейсмент в управлении персоналом»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о трудовом законодательстве в области высвобождения персонала, о методах и методиках поддержания высвобождаемого персонала в современных организациях;
- знакомство с правилами взаимодействия с внешними организациями, которые готовы оказать содействие в последующем трудоустройстве уволенных работников;
- освоение методов оценки системы аутплейсмента, функционирующей в организации;
- оценка социальной значимости аутплеумента в стратегии высвобождения персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с трудовым законодательством РФ, а также правами и гарантиями работников, которым предстоит увольнение или перевод к другому работодателю;
- изучение процедур документирования увольнения и перевода;
- знакомство с основными видами и этапами аутплейсмента, применяемыми на практике в зарубежных и российских организациях;
- освоение методов взаимодействия с внешними организациями, которые готовы содействовать последующему трудоустройству уволенных работников;
- освоение навыков анализа системы высвобождения персонала, действующей в организации;
- оценка социальной роли аутплейсмента для организации, работника и экономики в целом.

Содержание разделов дисциплины

Тема 6. *Социальная роль аутплейсмента.*

Тема 5. *Оценка эффективности системы высвобождения персонала.*

Тема 4. *Методы взаимодействия с внешними организациями.*

Тема 3. *Аутплейсмент. Виды и этапы. Практика применения.*

Тема 2. *Документирование процедуры увольнения.*

Тема 1. *Основы трудового законодательства РФ в области высвобождения.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и социология труда»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины:

- изучение теоретических и практических навыков организации трудового процесса;
- формирование знаний и умений анализа результатов исследований и применением результатов исследований в контексте целей, задач организации;
- формирование морально-психологического климата персонала организации и инструменты прикладной социологии;
- освоение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области управления персоналом в организации;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков по экономике и социологии труда.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение целей и задач организации, методов анализа результатов исследований;
- изучение основ формирования морально-психологического климата и инструментов прикладной социологии;
- формирование навыков анализа результатов исследований и применением результатов исследований в контексте целей, задач организации;
- формирование навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов экономики и прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива организации.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и основы методологии современной экономики труда персонала

Тема 2. Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества.

Тема 3. Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда

Тема 4. Организация и нормирование труда в условиях развития рыночных отношений в экономике.

Тема 5. Производительность и эффективность труда персонала организации.

Тема 6. Организация оплаты труда персонала в современных организациях

Тема 7. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников.

Тема 8. Планирование и аудит в трудовой сфере.

Тема 9. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология и психология труда»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели освоения дисциплины.

- получение специальных знаний и навыков в области социально-психологических отношений и социальных процессов в сфере труда;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе формирование умений и навыков по социологии и психологии труда.

Задачи изучения дисциплины.

- изучение социальных процессов в сфере труда;
- изучение методов воздействия на социально-психологический климат коллектива;
- формирование навыков сбора и статистической обработки первичную социологическую информацию;
- формирование навыков разрешения трудовых конфликтов.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Введение в социологию и психологию труда. Предмет, задачи, содержание и формирование курса Социология и психология труда*

Тема 2. *Методологические основы социологии и психологии труда. Методы получения информации о социальных процессах в сфере труда.*

Тема 3. *Психофизиологические основы трудовой деятельности. Регулирующая роль нервной системы в процессе труда. Теория утомления и динамика работоспособности человека.*

Тема 4. *Мотивация трудовой деятельности.*

Тема 5. *Трудовой коллектив и его социальная организация.*

Тема 6. *Сплочения трудового коллектива и конфликты.*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Перспективные технологические рынки»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к:

- пониманию роли высокотехнологичных рынков в экономике;
- пониманию что такое высокотехнологичное рабочее место в современной экономике;
- знанию, какие группы работников будут востребованы в ближайшем будущем

Задачи дисциплины:

- освоение основ управления интеллектуальной собственностью и интеллектуального капитала организации;
- изучение особенностей занятости на высокотехнологичных рынках в современной экономике;
- освоение практических навыков оценки состояния и перспектив развития сферы занятости в отраслях современной экономики;
- формирование целостного представления о потребностях на рынке труда во всем многообразии современных существующих и возникающих экономических взаимоотношений и взаимодействий.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Теоретические основы понятия высокотехнологичного рабочего места (ВРМ)*

Тема 2. *Высокотехнологичные рынки экономики: международная и российская практика*

Тема 3. *Высокотехнологичные рабочие места*

Тема 4. *Федеральные и промышленные кластеры*

Тема 5. *Технологичные рынки – новая индустриализация*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Перспективные рынки труда»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель дисциплины: сформировать комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят свободно ориентироваться в современных реалиях рынка труда, разрабатывать стратегии привлечения персонала организации, с учетом тенденций его развития.

Задачи дисциплины:

- получить знания о механизмах функционирования рынка труда, его особенностях, структуре, основных субъектах;
- приобрести умения проведения маркетинговых исследований и сегментации рынка труда, анализа рыночных процессов и тенденций;
- сформировать навыки разработки и реализации стратегии привлечения персонала в организации, учитывая современные особенности и перспективы развития рынка труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования*

Тема 2. *Анализ занятости и безработицы как основных характеристик рынка труда*

Тема 3. *Стратегии регулирования занятости на рынке труда*

Тема 4. *Внешние факторы воздействия на динамику рынка труда*

Тема 5. *Стратегии привлечения персонала в организации в условиях изменяющейся конъюнктуры*

Тема 6. *Экономические и социальные составляющие трудового процесса в организациях*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Привлечение персонала»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цели изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций для понимания организационно-экономической и социально-психологической природы процессов привлечения и использования персонала в организациях;
- формирование навыков разработки корпоративных программ привлечения персонала, направленных на достижение индивидуальной и организационной эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о технологиях привлечения персонала, методах анализа и оценки имиджа работодателя, современных технологиях управления кадровым имиджем для повышения привлекательности и конкурентоспособности организации на рынке труда.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы формирования кадрового имиджа как фактора привлечения персонала в организацию

Тема 2. Привлекательность организации на внешнем и внутреннем рынке труда

Тема 3. Методы исследования кадрового имиджа

Тема 4. Оценка кадровой конкурентоспособности организации

Тема 5. Конкурентный анализ рынка тру

Тема 6. Информационные технологии в привлечении персонала

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровый консалтинг»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины «Кадровый консалтинг» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков о сущности и задачах кадрового консалтинга;
- формирование знаний и умений по организации и проведению управленческого консультирования
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений и навыков кадрового консалтинга.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Кадровый консалтинг» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области кадрового консалтинга.
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовать взаимоотношения консультант-клиент.
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, методология и понятийный аппарат курса. История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг.

Тема 2. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг

Тема 3. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы

Тема 4. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура

Тема 5. Консалтинг в области кадровой политики и рекрутмента

Тема 6. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования

Тема 7. Консалтинг в области обучения персонала

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровый аудит»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Цель изучения дисциплины «Кадровый аудит»:

- изучение направлений, этапов и технологий кадрового аудита человеческих ресурсов и организационной культуры, формирование навыков анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Кадровый аудит»:

- овладение обучающимися категорийным аппаратом, формирование у них целостного представления о взаимосвязях финансово-экономических показателей деятельности предприятия с трудовым потенциалом предприятия, формирование навыков использования методов и способов анализа в рамках кадрового аудита, развитие практических навыков организации кадрового аудита.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Аудит и его виды*

Тема 2. *Кадровый аудит: роль и задачи в системе аудиторских и консультационных услуг*

Тема 3. *Методы и инструменты кадрового аудита*

Тема 4. *Направления кадрового аудита*

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровый контроллинг»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Целью освоения дисциплины «Кадровый контроллинг» является:

- формирование системы знаний об основных принципах контроллинга персонала организации.

Задачи освоения дисциплины «Кадровый контроллинг»:

- выработать системный подход к управлению персоналом организации;

- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;

- сформировать навыки обеспечения координации в рамках функциональных подсистем системы управления персоналом, а также по отношению к другим функциональным подсистемам организации;

- обучить основам контроллинга персонала;

-выработать навыки анализа кадровых решений.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Кадровый контроллинг: понятие, цели, задачи, виды.*

Тема 2. *Сущность и основы контроллинга персонала.*

Тема 3. *Аудит персонала как форма диагностического исследования.*

Тема 4. *Контроллинг системы управления персоналом организации.*

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

направление подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» и ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

Основной целью освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является:

-приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации.

К **основным задачам** освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» следует отнести:

- получение представления о способах организации основной деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений;

- навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность организации;

—ознакомление с основными аспектами деятельности службы управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы

- формирование навыков работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических и иных различий.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

направление подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» и ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

К **основным целям** освоения программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» следует отнести:

- закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин.
- подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы;
- закрепление у обучающихся навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации.

К **основным задачам** освоения программы «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» следует отнести:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение опыта анализа кадровой отчетности;
- изучение системы управления персоналом конкретной организации;
- изучение и анализ основных технико-экономических показателей организации;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

направление подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» и ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

К **основным целям** освоения программы «Преддипломная практика» следует отнести:

- решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

К **основным задачам** освоения программы «Преддипломная практика» следует отнести:

- осуществление подбора материалов для исследовательской деятельности с использованием различных методов поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

«Государственная итоговая аттестация»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
 - планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
 - обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
 - организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
 - участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
 - организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
 - организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 - мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
 - участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
 - участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
 - организация работ с высвобождающимся персоналом;
 - применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
 - экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- социально-психологическая деятельность:*
- осуществление социальной работы с персоналом;
 - участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
 - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
 - управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
 - предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Занятость населения»

направление подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

очная и заочная формы обучения, 2018 год набора

К **основным целям** освоения дисциплины является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно - экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно - экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;

- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. *Правовые аспекты занятости.*

Тема 2. *Правовая организация трудоустройства.*

Тема 3. *Государственные гарантии материальной поддержки безработных граждан.*

Тема 4. *Актуальные меры содействия занятости и снижения напряжённости на рынке труда.*